



☐ التقرير السنوي



☐ عن اعمال لجان وحدة ضمان الجودة لعام (٢٠٢١ / ٢٠٢٢م)



☐ اعداد أ.د/ علي يحيي ناصف

☐ مدير وحدة ضمان الجودة - ورئيس قسم خدمة الجماعة
بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة



رؤية المعهد: الريادة والتميز محليا وإقليميا على مستوى المعاهد العليا للخدمة الاجتماعية في واحة التعليمية المعتمدة، وفي البحوث والخدمات المجتمعية.
رسالة المعهد: يلتزم المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة بإعداد أخصائي اجتماعي متميز أكاديميا ومهتيا وأخلاقيا يواكب مستجدات سوق العمل، وتطوير بيئة تعليمية جاذبة تتكامل فيها الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية، بما يسهم بفعالية في تحقيق التنمية المستدامة محليا وقوميا.

محتويات التقرير:

م	البيان
أولاً:	مُعدّل الانجاز ومسئولية تنفيذ المهام (بمُتابعة أ.د/ محمود أبو الروس-مُستشار المعهد لشئون الجودة)
ثانياً:	أهم أنشطة فرق الدراسة الذاتية: (بمُتابعة أ.د/ محمود أبو الروس-مُستشار المعهد لشئون الجودة)
	(أ) الإعتماد المؤسسي: - معيّار التخطيط الاستراتيجي. - معيّار القيادة والحوكمة. - معيّار إدارة الجودة. - معيّار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - معيّار الجهاز الإداري. - معيّار الموارد المادية والمالية. (ب) الإعتماد البرامجي: - معيّار رسالّة وإدارة البرنامج. - معيّار تصميم البرنامج. - معيّار التعليم والتعلّم والتقييم. - معيّار الطلاب والخريجون.
ثالثاً:	أهم أنشطة اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة:
	١- لجنة المراجعة الداخلية. ٢- لجنة التوعية والاعلام والتدريب. ٣- لجنة القياس والتقييم والتقويم.
رابعاً:	أهم أنشطة منسقي الأقسام بوحدة ضمان الجودة.
خامساً:	مُقترحات وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
	مرفقات التقرير: مرفق (١) نماذج من اجتماعات فرق الدراسة الذاتية. مرفق (٢) نماذج من ورش العمل للنصف الثاني من العام الجامعي (٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م) مرفق (١/٢) ورشة عمل عن (إدارة الأزمات والكوارث) بالتعاون مع لجنة إدارة الامتازات والكوارث.

أولاً: معدل الانجاز ومسئولية تنفيذ المهام: (بمتابعة أ.د/ محمود أبو الروس-مستشار المعهد لشئون الجودة)

السادة/ مجلس الإدارة تحية طيبة وبعد..

في إطار أعمال الجودة للعام الدراسي السابق ٢٠٢٠/٢٠٢١م تم انجاز العديد من الأنشطة التي ساهمت في الوصول إلى مستوى أداء يتراوح ما بين ٥٥% إلى ٦٥% وتشمل تلك الأعمال استكمال التوعية بالمعايير الأكاديمية القومية القياسية NARS لقطاع الخدمة الاجتماعية، والتوعية بمحتويات ملف المقرر Course File، والتوعية بمتطلبات توصيف البرنامج والمقررات، وتجميع البيانات، وتطبيق إستبيانات التحليل البيئي الداخلي والخارجي لإعداد الخطة الاستراتيجية وغير ذلك من الأنشطة، ولذلك نضع أمام أيدي سيادتكم أهم الأنشطة اللازم تنفيذها في الفترة المقبلة من قبل مجلس الإدارة لتنفيذ ما استهدفه مدير وحدة ضمان الجودة والتقديم للهيئة وذلك في الجدول التالي:

الأنشطة المطلوب تنفيذها	مسئولية التنفيذ	ملاحظات
الإعلان وتحديث الموقع الالكتروني.	ادارة تكنولوجيا المعلومات	يمكن استيفائها بالتعاون بين مدير وحدة ضمان الجودة وادارة وحدة التقنية
إنشاء قاعدة بيانات الكترونية للمعهد تضم العديد من البيانات.	دعم إنشائها من مجلس الإدارة ومدير إدارة التقنية والدعم الفني	توجيه مجلس الإدارة للعاملين بالمعهد للمشاركة في انشاء هذه القاعدة
تطوير البنية التحتية للمعهد	عميد المعهد - مجلس الإدارة	-
التوعية والإعلان عن برامج التدريب الموضوعة بالخطة التدريبية بوحدة ضمان الجودة.	عميد المعهد - مجلس الإدارة	-
التوعية والإعلان عن دور مركز الدلتا للتدريب وتنمية المهارات بالمعهد لتدريب الطلاب والخريجين.	عميد المعهد - مجلس الإدارة	-
استيفاء النسب المرجعية لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعيين والندب من المعاهد والجامعات.	عميد المعهد - مجلس الإدارة	-
تطوير مقر مجمع للوحدات الخدمية (محو الامية-الاستشارات النفسية والاجتماعية- البحوث والدراسات)، وتفعيل دورها.	عميد المعهد - مجلس الإدارة	-
تفعيل دور لجان المعهد (خدمة المجتمع وتنمية البيئة، إدارة الازمات والكوارث، الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية).	عميد المعهد - مجلس الإدارة	-
أنشطة الطباعة للمطويات والكتيبات.	عميد المعهد - مجلس الإدارة	-

(أ) الإعتماد المؤسسي:

(١) معيار التخطيط الاستراتيجي:

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مدير وحدة ضمان الجودة	مشاركة كافة الاطراف في صياغة الرؤية والرسالة	٥٠ %	مؤشر (١): رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.
مدير وحدة ضمان الجودة	الوصول الى صيغة نهائية لرسالة المؤسسة تعكس دور المؤسسة التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية	٥٥ %	مؤشر (٢): رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة
مدير وحدة ضمان الجودة	الوصول الى الصيغة النهائية للخطة الاستراتيجية	٤٠ %	مؤشر (٣): الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة
مدير وحدة ضمان الجودة	الانتهاء من التحليل البيئي للبيئة الخارجية	٥٠ %	مؤشر (٤): التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة
مدير إدارة التقنية والدعم الفني	اعلان وتحديث الموقع الالكتروني	٥٠ %	مؤشر (٥): الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة
مدير وحدة ضمان الجودة	صياغة الخطط التنفيذية بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية	٥٥ %	مؤشر (٦): الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء
مدير وحدة ضمان الجودة	الانتهاء من تقرير لعام ٢٠٢٠م	٦٠ %	مؤشر (٧): لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

(٢) معيار القيادة والحوكمة

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
عميد المعهد - مجلس الإدارة	الاتفاق على معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٥٠ %	مؤشر رقم (١): القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
عميد المعهد - مجلس الإدارة	توقف أنشطة التدريب والمدرسين لكل من الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس. عدم تقديم غالبية أعضاء هيئة التدريس شهادات اجتياز دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	٥٥ %	مؤشر (٢): القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات
إدارة شؤون العاملين	نماذج الإجراءات التصحيحية التي تشمل جزاءات أو مكافآت ثم طلبها من شئون العاملين	٥٠ %	مؤشر (٣): معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي
عميد المعهد - مجلس الإدارة	تعيينات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، تفعيل مركز الدلتا للتدريب تفعيل دور الوحدات الخدمية بالمعهد	٥٥ %	مؤشر (٤): الإدارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة
عميد المعهد - مجلس الإدارة	إنشاء لجنة الأخلاقيات والبحث العلمي	٦٠ %	مؤشر (٥): للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة
عميد المعهد - مجلس الإدارة	طباعة الكتيبات والمطويات للإعلان عن هوية وآليات المعهد، طباعة وتعليق اللوائح الإرشادية بمباني المعهد تحديث الموقع الالكتروني	٥٥ %	مؤشر (٦): المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها
عميد المعهد - مجلس الإدارة	تحديث الهيكل التنظيمي بالمعهد	٧٠ %	مؤشر (٧): الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه
عميد المعهد - مجلس الإدارة	عدم شمول التوصيف لكافة الفئات العاملة بالمعهد	٦٠ %	مؤشر (٨): التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

(٣) معيار إدارة الجودة والتطوير

ملاحظات - مسئولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس الإدارة	قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة قرار تخصيص الميزانية السنوية لوحدة ضمان الجودة ضعف وعدم دورية حافز الاداء للعاملين بالوحدة	٥٥ %	مؤشر (١): للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
مدير وحدة ضمان الجودة	استكمال الهيكل التنظيمي للوحدة واستكمال تشكيل اللجان المنبثقة من الوحدة	٥٠ %	مؤشر (٢): اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند انشطتها
مدير إدارة التقنية والدعم الفني - مدير وحدة ضمان الجودة	تقرير عن فترة الأنشطة التعليمية لكونا إنشاء منصة لوحدة ضمان الجودة يتم من خلالها ممارسة الدور التوعوي وتحتوي على قاعدة بيانات بوثائق الوحدة	٦٠ %	مؤشر (٣): لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها
مدير وحدة ضمان الجودة	استكمال أدوات قياس أداء وحدة ضمان الجودة	٥٥ %	مؤشر (٤): تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية
عميد المعهد	دورية مناقشة أنشطة الوحدة بمجلس المعهد الأكاديمي	٦٠ %	مؤشر (٥): نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الاجراءات التصحيحية والتطوير

(٤) معيار أعضاء هيئة التدريس			
المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسؤولية التنفيذ
مؤشر (١) نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرنامج التعليمي المقدم من المؤسسة	٤٥ %	تعيينات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والندب الكلي من معاهد وكليات خدمة اجتماعية	مجلس الإدارة
مؤشر (٢) لدى المؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٥٥ %	عقد بروتوكولات تعاون للدراسات العليا بين المعهد والجامعات الحكومية المناظرة	عميد المعهد - مجلس الإدارة
مؤشر (٣) التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٤) أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة	٨٠ %	السماح للهيئة المعاونة بالتفرغ للدراسات العليا	عميد المعهد - مجلس الإدارة
مؤشر (٥) الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	٦٠ %	إقامة الدورات التدريبية الموجودة بالخطوة الموضوعية لوحدة ضمان الجودة	عميد المعهد - مجلس الإدارة - مدير وحدة ضمان الجودة
مؤشر (٦) معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء	٦٠ %	قرار تفاوت الزيادة السنوية لأعضاء هيئة التدريس وتكون مبنية على نتائج التقييم قرارات تصحيحية تتمثل في إنهاء ندب او تعيين لأي عضو مخالف أو اثابة عضو نتيجة أداء متميز	مجلس الإدارة
مؤشر (٧) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	٧٠ %	تطبيق استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	مدير وحدة ضمان الجودة

(٥) معيار الجهاز الاداري

المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسئولية التنفيذ
مؤشر (١) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	٨٠ %	هناك بعض الوظائف لا تتلائم المؤهلات العلمية للعاملين بها ولذا فمن الأهمية تدريبهم في دورات متخصصة.	مجلس الإدارة
مؤشر (٢) الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	٩٠ %	إقامة الدورات التدريبية	مجلس الإدارة
مؤشر (٣) للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير	٨٠ %	قرار تفاوت الزيادة السنوية المبني على نتائج التقييم	مجلس الإدارة
مؤشر (٤) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	٨٠ %	إجراءات تصحيحه من مكافآت او جزاءات وتم طلبها من شئون العاملين	شئون العاملين

(٦) معيار الموارد المالية والمادية

ملاحظات - مسئولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
الإدارة المالية - الأمين العام	استيفاء بيانات مالية	٧٠٪	مؤشر (١) الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها
الإدارة المالية - الأمين العام	استيفاء بيانات مالية	٧٠٪	مؤشر (٢) مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة
مجلس الإدارة	هناك حاجة لزيادة التسهيلات الداعمة (شاشات عرض، بروجكتور، تجهيزات العيادة الطبية)	٨٠٪	مؤشر (٣) مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني
إدارة الصيانة والشؤون الهندسية	تقارير الصيانة عن العام السابق وفقاً للنموذج الموجود بوحدة ضمان الجودة	٦٠٪	مؤشر (٤) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية
إدارة الصيانة والشؤون الهندسية	توزيع الطفايات ومعدات الأمن والسلامة	٧٥٪	مؤشر (٥) إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة
مجلس الإدارة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	انشاء قاعدة بيانات الكترونية لأنشطة المعهد وهي موجودة بالفعل ولكنها غير مفعلة يرجى النظر فيها لأهمية	٦٥٪	مؤشر (٦) وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دورياً
مجلس الإدارة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	انشاء قاعدة بيانات الكترونية لمحتويات المكتبة وإحصائية المترددين وخلافه	٦٥٪	مؤشر (٧) المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

(٧) معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ماله يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مدير وحدة ضمان الجودة	دراسة التوافق بين المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة وأهداف المعهد.	٦٥%	مؤشر (١): المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المعهد وأهدافه
مدير وحدة ضمان الجودة	استيفاء ورقي	٧٠%	مؤشر (٢): البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه من رسالة المؤسسة.
مدير وحدة ضمان الجودة	استيفاء ورقي	٧٠%	مؤشر (٣): البرامج التعليمية موثقة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.
عميد المعهد - رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	بعض أعضاء هيئة التدريس لم يسلم توصيف وتقرير المقرر	٦٥%	مؤشر (٤): نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم
عميد المعهد - رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	لم يتم ارسال البرنامج والتوصيفات للمراجع الخارجي (نتيجة لعدم تسليم بعض أعضاء هيئة التدريس للتوصيفات والتقارير)	٦٥%	مؤشر (٥): البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
عميد المعهد - رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	لم يسلم بعض أعضاء هيئة التدريس تقارير المقررات	٦٠%	مؤشر (٦): للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

(٨) معيار التدريس والتعلم

المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	ماله يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسؤولية التنفيذ
مؤشر (١) للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة	٦٥%	دراسة التوافق بين استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم والمعايير الأكاديمية المرجعية	مدير وحدة ضمان الجودة
مؤشر (٢) تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب	٧٠%	بيان تقارير أنشطة وبروتوكولات التعاون مع قسم التدريب الميداني (عام ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م)	مجلس الإدارة - عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب - رئيس قسم التدريب - مدير وحدة ضمان الجودة
مؤشر (٣) برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة	٧٠%	بيان بمحتويات ملف المقرر للتدريب الميداني - مشروع البحث	عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٤) تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة	٧٠%	استمارات تقييم معتمده من المشرفي الداخلي والخارجي	عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٥) فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده	٧٥%	تقارير التدريب الميداني النصف سنوية - تقارير مشروعات البحث	عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٦) الدرجات المخصصة الأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها	٨٠%	استيفاء ورقي	مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٧) عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها	٨٠%	استيفاء ورقي	مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٨) آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء	٨٠%	استيفاء ورقي	مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٩) التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم	٧٠%	اكتشاف المتعثرين من الطلاب + وإنشاء صفحة الكترونية لهم	رعاية الشباب ومدير إدارة التقنية والدعم الفني
مؤشر (١٠) نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم	٧٥%	تقارير المقررات لم يتم تقديمها من بعض اعضاء هيئة التدريس وما تتضمن من اجراءات التصحيح	عميد المعهد - رؤساء الاقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (١١) قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات المراقبة تطبيقها	٨٠%	استيفاء ورقي	مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار

(٩) معيار الطلاب والخريجون			
المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسؤولية التنفيذ
مؤشر (١) قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة	٨٠٪	استيفاء ورقي	مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٢) للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين	٦٠٪	عدم الاستمرارية في الاتصال بالسفارات والاعلان عن خدمات المعهد ونقاط تميزه	عميد المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٣) للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة	٨٠٪	عدم تفعيل دور لجنة الدعم الطلابي والريادة الاكاديمية	عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٤) للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني	٦٠٪	استيفاء ورقي	مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٥) للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات	٦٠٪	تطوير العيادة الطبية - واستكمال انشاءات ذوي الاحتياجات الخاصة	مجلس الإدارة
مؤشر (٦) وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة	٧٠٪	تشكيل اتحادات الطلاب والريادة الطلابية	رعاية الشباب - مجلس الإدارة
مؤشر (٧) الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف	٨٥٪	تقارير المشاركات المجتمعية التي سلمتها وحدة الجودة	رعاية الشباب - مجلس الإدارة
مؤشر (٨) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	٧٥٪	استيفاء ورقي	مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٩) للمؤسسة البات المتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية	٥٠٪	انشاء قاعدة بيانات للخريجين تشمل أماكن عملهم في الوقت الحالي.	مجلس الإدارة - شئون الخريجين - مدير إدارة التقنية والدعم الفني
مؤشر (١٠) المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل	٦٠٪	تقديم التدريب المستمر للخريجين من خلال مركز الدلتا للتدريب	مجلس الإدارة - مركز الدلتا للتدريب

(١٠) معيار البحث العلمي

ملاحظات - مسئولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مدير وحدة ضمان الجودة	اعداد الخطة البحثية وربطها بخطة الوزارة وبالتوجهات القومية	٦٠ %	مؤشر (١) خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الوزارة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
مدير وحدة ضمان الجودة	الإعلان على الموقع الالكتروني	٧٠ %	مؤشر (٢) للمؤسسة آلية فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها
مجلس الإدارة - أعضاء هيئة التدريس	إعداد مجلة علمية للمعهد أو بروتوكول بين المعهد ومجلة علمية معتمدة لنشر أبحاث فعلية بها (مهم جدا)	٤٠ %	مؤشر (٣) الموارد المتاحة كافية الأنشطة البحث العلمي، ويعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، ويسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولي
مجلس الإدارة - عميد المعهد	عقد بروتوكولات بحث علمي بين المعهد والجامعات المناظرة	٦٥ %	مؤشر (٤) توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية
مجلس الإدارة - عميد المعهد	عدم تسليم بعض أعضاء هيئة التدريس بيان مُحدث بابائهم	٧٥ %	مؤشر (٥) الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريب
مجلس الإدارة - عميد المعهد	استكمال قاعدة بيانات مشروعات البحث - عدم تسليم بعض أعضاء هيئة التدريس افادة مشاركات في المؤتمرات العلمية	٧٥ %	مؤشر (٦) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب المشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية
مدير وحدة ضمان الجودة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	إنشاء قاعدة بيانات للبحث العلمي الكترونياً	٦٥ %	مؤشر (٧) للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية
مجلس الإدارة - عميد المعهد	إقامة مؤتمر علمي (مهم جدا يرجى دعم مجلس الإدارة)	٤٠ %	مؤشر (٨) للمؤسسة مؤتمر علمي دولي

(١٢) معيار المشاركة المجتمعية

المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسؤولية التنفيذ
مؤشر (١) للمؤسسة خطة مفعلة الخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	٦٠ %	اعداد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب - مدير وحدة ضمان الجودة
مؤشر (٢) للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	٧٠ %	عدم استكمال الوحدات الخدمية بالمعهد التقارير وقواعد البيانات المطلوبة	عميد المعهد - وكلاء المعهد
مؤشر (٣) للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	٦٥ %	عدم استكمال الوحدات الخدمية بالمعهد التقارير وقواعد البيانات المطلوبة	مجلس الإدارة - عميد المعهد
مؤشر (٤) للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	٧٥ %	استيفاء ورقي	منسق المعيار
مؤشر (٥) للمؤسسة وسائل مناسبة القياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	٧٥ %	استيفاء ورقي	منسق المعيار

(ب) الإعتدال البرامجي:

(أ) معيار رسالة وإدارة البرنامج			
ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مدير وحدة ضمان الجودة	دراسة التوافق بين رسالة البرنامج ورسالة المعهد	٦٠%	مؤشر (١): للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع.
مدير وحدة ضمان الجودة	وثيقة معايير اختيار قيادات البرنامج	٦٠%	مؤشر (٢): للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم ادائها دوريا.
مدير وحدة ضمان الجودة	استيفاء ورقي	٨٠%	مؤشر (٣): يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتقني وتنمية قدراتهم وتقييم أدائهم.
رئيس لجنة الازمات والكوارث	تفعيل لجنة ادارة الازمات والكوارث	٦٥%	مؤشر (٤): يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الازمات والكوارث.
عميد المعهد - الامين العام	الوثائق الدالة على المكافآت والعقوبات	٦٠%	مؤشر (٥): يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الاجراءات اللازمة.
مدير وحدة الجودة - مدير مدير إدارة التقنية والدعم الفني.	تحديث الموقع الالكتروني	٥٥%	مؤشر (٦): يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لاتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل للتسويق له محليا واقليميا ودوليا.
عميد المعهد	استكمال مشاركة الاطراف المجتمعية في لجان البرنامج	٦٥%	مؤشر (٧): تشارك الاطراف المجتمعية في مجالس ولجان أنشطة البرنامج.

(٢) معيار تصميم البرنامج			
ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ماله يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس المعهد الأكاديمي	اعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية للجنة قطاع تعليم الخدمة الاجتماعية	٧٠٪	مؤشر (١): يتبنى البرنامج احدث اصدار للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS وفق اجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية او ايه معايير اكااديمية اخرها تقرها الهيئة القومية ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الاطراف المعنية.
مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة.	دراسة التوافق بين اهداف البرنامج ورسالته ومواصفات الخريج	٦٥٪	مؤشر (٢): للبرنامج اهداف عامة ترتبط برسالته وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الاكاديمية المتبناة.
مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة.	دراسة التوافق بين مكونات البرنامج	٦٥٪	مؤشر (٣): يُحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.
مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة - منسق المعيار	دراسة التوافق بين استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم والمعايير الاكاديمية المتبناة.	٧٠٪	مؤشر (٤): للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة ومعلنة تتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج، ويتم مراجعتها دوريا وفقا لنتائج التقييم المستمر.
مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة.	استكمال اعداد توصيف البرنامج	٧٠٪	مؤشر (٥): للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.
مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة.	إعداد مصفوفات توافق البرنامج	٦٠٪	مؤشر (٦): للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة-المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم.
أعضاء هيئة التدريس - مدير وحدة ضمان الجودة.	لم يسلم بعض اعضاء البرنامج المقررات	٦٥٪	مؤشر (٧): للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة.
عميد المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة	دعوة الاطراف المجتمعية للمشاركة في البرنامج	٦٠٪	مؤشر (٨): يتم تصميم/ تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية/ المستفيدين طبقا لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار: رسالة وأهداف البرنامج-متطلبات سوق العمل-البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دوريا طبقا للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقييم المستمر.

(٣) معيار التعليم والتعلم والتقييم

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس الإدارة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	اعلان الاستراتيجية في المطويات والكتيبات والموقع الالكتروني	٦٥%	مؤشر (١): يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية/ الجداول الدراسية طرقا متنوعه للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.
مجلس الإدارة - عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب - رئيس قسم التدريب - مدير وحدة ضمان الجودة	تنوع طلاق التعليم والتعلم التي يستخدمها اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	٦٠%	مؤشر (٢): يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب علي اخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الاعمال .
عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	بيان بمحتويات ملف المقرر للتدريب الميداني - مشروع البحث	٧٠%	مؤشر (٣): يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب من خلال خطة واليات واجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه.
عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	بيان بتوصيفات المقررات متضمنا توزيع الدرجات	٧٥%	مؤشر (٤): يتم تقييم الطلاب باستخدام اساليب متنوعة وتتوازن الدرجات المخصصة لاساليب التقييم المختلفة وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.
عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	دراسة توافق الامتحانات مع مخرجات التعلم	٨٠%	مؤشر (٥): للبرنامج الية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة واجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمى للمقررات ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية / للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس الكنترول	بيان بنظام العمل داخل الكنترول	٧٥%	مؤشر (٦): للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة.
مدير وحدة ضمان الجودة	استيفاء ورقي	٧٠%	مؤشر (٧): يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس الكنترول	بيان بتظلمات الطلاب واجراءات التعامل معها	٦٠%	مؤشر (٨): يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييمات المختلفة من خلال الوسائل والنوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتواجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقييم.

(٤) معيار الطلاب والخريجون

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مدير وحدة ضمان الجودة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	إعلان قواعد قبول الطلاب على الموقع الالكتروني	٦٥ %	مؤشر (١): يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه او اليه وللتسجيل بالمقررات وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنويا ويتم تحليلها وإتخاذ الإجراءات المناسبة.
عميد المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	عدم الاستمرارية في الاتصال بالسفارات والاعلان عن خدمات المعهد ونقاط تميزه	٦٠ %	مؤشر (٢): يطبق بالبرنامج اجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين ويوفر بيانات عن تطور اعدادهم في الخمس سنوات الاخيرة ان وجد.
عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	عدم تفعيل دور لجنة الريادة الاكاديمية والدعم الطلابي	٦٠ %	مؤشر (٣): يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الاكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضا الطلاب ذوي الهمم ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره فى ضوء نتائج التقييم.
رعاية الشباب - مجلس الإدارة	تقارير المشاركات المجتمعية التي سلمتها وحدة الجودة	٦٠ %	مؤشر (٤): يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.
مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	استيفاء ورقي	٦٠ %	مؤشر (٥): يتم تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعه البرنامج وطبقا لقواعد معتمدة ومعلنة.
مجلس الإدارة - شئون الخريجين - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	انشاء قاعدة بيانات للخريجين تشمل أماكن عملهم في الوقت الحالي.	٦٠ %	مؤشر (٦): توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دوريا واجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.
مجلس الإدارة - مركز الدلتا للتدريب	تقديم التدريب المستمر للخريجين من خلال مركز الدلتا للتدريب	٦٠ %	مؤشر (٧): يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل آخر ٥ سنوات.

(٥) معيار أعضاء هيئة التدريس

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس الإدارة	تعيينات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والندب الكلي من معاهد وكليات خدمة اجتماعية	٦٥ %	مؤشر (١): يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس.
عميد المعهد - مجلس الإدارة	عقد بروتوكولات تعاون للدراسات العليا بين المعهد والجامعات الحكومية المناظرة	٧٠ %	مؤشر (٢): يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من أعضاء الهيئة المعاونة.
عميد المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة	لم يقدم بعض اعضاء هيئة التدريس دورات	٩٠ %	مؤشر (٣): كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
مجلس الإدارة - شئون الخريجين - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	المعايير غير معلنه على الموقع الالكتروني	٨٠ %	مؤشر (٤): معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
عميد المعهد - مجلس الإدارة - مدير وحدة ضمان الجودة	إقامة الدورات التدريبية الموجودة بالخطة الموضوعه لوحدة ضمان الجودة	٨٠ %	مؤشر (٥): مشاركة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة فى أنشطة التنمية المهنية.
عميد المعهد - منسق المعيار	لم يقدم بعض اعضاء هيئة التدريس بيان بأبحاثهم	٧٠ %	مؤشر (٦): الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
مجلس الإدارة	قرار تفاوت الزيادة السنوية لأعضاء هيئة التدريس وتكون مبنية على نتائج التقييم قرارات تصحيحية تتمثل في انهاء ندب او تعيين لأي عضو مخالف أو اثابة عضو نتيجة أداء متميز	٦٠ %	مؤشر (٧): تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

(٦) معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
الإدارة المالية - الأمين العام	استيفاء بيانات مالية	٧٠٪	مؤشر (١): يتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه.
مجلس الإدارة	هناك حاجة لزيادة التسهيلات الداعمة (شاشات عرض، بروجكتور، تجهيزات العيادة الطبية)	٨٠٪	مؤشر (٢): التسهيلات الداعمة للبرنامج.
إدارة الصيانة والشؤون الهندسية	توزيع الطفايات ومعدات الأمن والسلامة	٧٥٪	مؤشر (٣): متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية.
إدارة الصيانة والشؤون الهندسية	تقارير الصيانة عن العام السابق وفقاً للنموذج الموجود بوحدة ضمان الجودة	٧٠٪	مؤشر (٤): للبرنامج بنية رقمية مناسبة وكافية لاحتياجاته ولاعداد الهيئة التدريسية ولاعداد الطلاب.
مجلس الإدارة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	انشاء قاعدة بيانات الكترونية لأنشطة المعهد وهي موجودة بالفعل ولكنها غير مفعلة يرجى النظر فيها للأهمية	٦٥٪	مؤشر (٥): يوجد بالبرنامج نظم رقمية/ادارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دورياً.
مجلس الإدارة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	انشاء قاعدة بيانات الكترونية لمحتويات المكتبة وإحصائية المترددين وخلافه	٦٥٪	مؤشر (٦): للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج.
إدارة الصيانة والشؤون الهندسية	تقارير الصيانة عن العام السابق وفقاً للنموذج الموجود بوحدة ضمان الجودة	٦٠٪	مؤشر (٧): يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والالكترونية المستخدمة من قبل البرنامج.

(٧) معيار إدارة الجودة والتطوير

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس الإدارة	عدم وجود نظام مستقل لإدارة البرنامج	٦٠%	مؤشر (١): يوجد نظام إدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة.
مدير وحدة ضمان الجودة - رؤساء الأقسام العلمية	عدم استفادة بعض الأقسام من نتائج رضا الطلاب وهيئة التدريس عن البرنامج.	٦٥%	مؤشر (٢): توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية.
مدير وحدة ضمان الجودة - مدير قسم شؤون الخريجين - منسق المعيار.	ضعف مشاركة الخريجين في استبيانات نتائج رضا الخريجين عن البرنامج	٦٥%	مؤشر (٣): توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.
عميد المعهد - رؤساء الكنترولات - مدير وحدة ضمان الجودة	عدم تسليم بعض أعضاء هيئة التدريس لتقارير المقررات تأخر الكنترول في تسليم نتائج الطلاب للوحدة	٧٠%	مؤشر (٤): يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.
عميد المعهد - رؤساء الكنترولات - مدير وحدة ضمان الجودة	تأخر تسليم المراجع الداخلي والخارجي لتقارير البرنامج السنوي	٦٥%	مؤشر (٥): يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات و.... المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.
عميد المعهد - رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة	ضعف الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي للبرنامج	٦٠%	مؤشر (٦): يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.

ثانياً: أهم أنشطة فرق الدراسة الذاتية: (بمتابعة أ.د/ محمود أبو الروس - مستشار الجودة) (مُرفق: ١)

قامت فرق الدراسة الذاتية حيث تم تقديم الدعم الفني لكل فريق حتى يتم الانتهاء من معايير الدراسة الذاتية. وقد انتهت الفرق من بعض مؤشرات الدراسة الذاتية، وجاري استكمال مهامهم، وهي:

(أ) الاعتماد المؤسسي:**(١) معيار التخطيط الاستراتيجي:**

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ علي يحيي "مدير وحدة ضمان الجودة"، ومساعدة د/ السيد حسن):

- اعداد تقرير الخطة التنفيذية لعام (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

(٢) معيار القيادة والحوكمة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ رقيه هلال - د.ا/ تامر الشرباصي):

- اعداد تقرير معدل الإنجاز للخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- التأخر في تنفيذ بعض البرامج وفق الخطة التنفيذية.

(٣) معيار إدارة الجودة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.م.د/ منى عزيز - د/ رباب حبيب):

- تتولى اللجان التنفيذية للوحدة، والسادة منسقي الأقسام العلمية المهام التالية:
- تقييم الوضع الحالي تقرير أوجه القصور. تقويم ذاتي.
- وضع خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج تقويم الفاعلية التعليمية.
- المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط التحسين.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- ربط الوحدة بمركز لضمان الجودة بالوزارة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها، على غرار ما يتم في الجامعات الحكومية.

- المزيد من تدعيم الوحدة هيكلياً ومالياً لرفع قدرتها على تحقيق أنشطتها ومهامها المختلفة.

(٤) معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ أمانى صالح، أ.م.د/ مروه حمدي، د/فتحية جمعه):

▪ اعداد بيان بتوزيع العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس.

- متابعة تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس
- استكمال برنامج تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم استيفاء النسب المرجعية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما يتطلب التعيين والندب.

(٥) معيار الجهاز الاداري:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/عماد صيري):

- استلام تقييم الاداء للعاملين بالمعهد.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- استكمال برنامج تدريب الاداريين والعاملين.

(٦) معيار الموارد المالية والمادية:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/زينب حسين - د/رشا هلال):

- يتم تحديث الموقع الالكتروني للمعهد بمتابعة م/ دعاء عزت.
- اجراء عدد دورتين بالتنسيق مع لجنة ادارة الازمات والكوارث حول (الامن والسلامة، والاسعافات الأولية).

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم الانتهاء من تحديث الموقع الالكتروني.
- اعداد برنامج تدريب وتأهيل السادة الزملاء العاملين بالمكتبة على المهام المطلوبة منهم بفاعلية.
- التحقق من توافر تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة (الإنترنت/ الاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية/... الخ)، وتكون متاحة للفئات المختلفة المستهدفة.
- اتاحة استخدام خدمات الانترنت لكافة الأماكن بالمعهد.

(٧) معيار / المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة د/ أمانى أحمد)

- تنفيذ ملتقى التوظيف السنوي للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م). (مرفق / ٢)

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات/ الممارسات:

- عدم الانتهاء من تقرير المراجع الخارجي للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

(٨) معيار التدريس والتعلم:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة أ.م. د/ صفاء أبو بكر)

- متابعة تقارير المقررات للنصف الثاني من العام الدراسي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).
- متابعة تقييم الورقة الامتحانية Blue print

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- الانتهاء من تقييم الورقة الامتحانية Blue print
- عدم الانتهاء من اعمال لجنة مراجعة الكنترولات.

(٩) معيار الطلاب والخريجون:

من الممارسات التي تم رصدتها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة د/ سماح جابر)

- التنسيق مع مديرة رعاية الشباب /ا/ عبير الدسوقي لإعداد دليل للأنشطة الطلابية، لإبراز نقاط التميز للمعهد خلال الفترة الماضية.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- تفعيل أنشطة التنمية المهنية للخريجين.

(١٠) معيار البحث العلمي:

من الممارسات التي تم رصدتها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة د/ سوزان علي)

- حصر بابحاث الترقية لأعضاء هيئة التدريس.
- حصر بالموضوعات البحثية التي يعدها الطلاب في مقرر مشروع البحث.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم وجود آلية لحفظ نسخة من مشروعات البحث العلمي بمكتبة المعهد، وقد تم التوصية بالمجلس العلمي باعداد آلية للحصر والايداع بمكتبة المعهد من خلال ا.د/ وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب.

(١١) معيار المشاركة المجتمعية:

من الممارسات التي تم رصدتها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة أ.م.د/ محمد فاروق

- الانتهاء من مراجعة دليل المشاركات المجتمعية للعام الجامعي (٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م) بالتعاون مع قسمي رعاية الشباب والتدريب الميداني.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم الانتهاء من دليل المشاركات المجتمعية لعام (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

(ب) الاعتماد البرامجي:**(١) معيار رسالة وإدارة البرنامج:**

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ علي يحيى "مدير وحدة ضمان الجودة"، ومساعدة د/ السيد حسن):

- اعداد دراسة التوافق بين رسالة البرنامج ورسالة المعهد.

(٢) معيار تصميم البرنامج:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ أماني أحمد):

- دراسة التوافق بين الأهداف العامة للبرنامج ورسائلته مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم تسليم بعض أعضاء هيئة التدريس توصيف المقررات لعام (٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م).

(٣) معيار التعليم والتعلم والتقييم:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ صفاء أبو بكر):

- متابعة تقارير المقررات للنصف الثاني من العام الدراسي (٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م).
- متابعة تقييم الورقة الامتحانية Blue print

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- الانتهاء من تقييم الورقة الامتحانية Blue print

- عدم الانتهاء من اعمال لجنة مراجعة الكنترولات.

(٤) معيار الطلاب والخريجون:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ سماح جابر):

- التنسيق مع مديرة رعاية الشباب / عبير الدسوقي لإعداد دليل للأنشطة الطلابية، لإبراز نقاط التميز للمعهد خلال الفترة الماضية.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- تفعيل أنشطة التنمية المهنية للخريجين.

(٥) معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ أماني صالح، أ.م.د/ مروه حمدي، د/فتحية جمعه):

- اعداد بيان بتوزيع العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس.

- متابعة تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس
- استكمال برنامج تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام (٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م).

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم استيفاء النسب المرجعية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما يتطلب التعيين والندب.

(٦) معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ زينب حسين - د/ رشا هلال):

- يتم تحديث الموقع الالكتروني للمعهد بمتابعة م/ دعاء عزت.
- اجراء عدد دورتين بالتنسيق مع لجنة ادارة الازمات والكوارث حول (الامن والسلامة، والاسعافات الأولية).

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم الانتهاء من تحديث الموقع الالكتروني.
- اعداد برنامج تدريب وتأهيل السادة الزملاء العاملين بالمكتبة على المهام المطلوبة منهم بفاعلية.
- التحقق من توافر تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة (الإنترنت/ الاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية/...الخ)، وتكون متاحة للفئات المختلفة المستهدفة.
- اتاحة استخدام خدمات الانترنت لكافة الأماكن بالمعهد.

(٧) معيار إدارة الجودة والتطوير:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.م.د/ منى عزيز - د/ رباب حبيب):

- تتولى اللجان التنفيذية للوحدة، والسادة منسقي الأقسام العلمية المهام التالية:
- تقييم الوضع الحالي تقرير أوجه القصور. تقييم ذاتي.
- وضع خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج تقييم الفاعلية التعليمية.
- المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط التحسين.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- ربط الوحدة بمركز لضمان الجودة بالوزارة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها، على غرار ما يتم في الجامعات الحكومية.
- المزيد من تدعيم الوحدة هيكلياً ومالياً لرفع قدرتها على تحقيق أنشطتها ومهامها المختلفة.

ثالثاً: أهم أنشطة اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة:

قام المجلس التنفيذي لإدارة الوحدة بتنفيذ عدد من المهام وتقديم الدعم الفني "اللوجستي" لمنسقي الأقسام العلمية، واللجان التنفيذية، على النحو التالي:

*** لجنة المراجعة الداخلية:**

- قامت اللجنة برئاسة "د. رقيه هلال"، وبمتابعة "أ.د/ مجدي سويدان" وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب، وإشراف مدير الوحدة بمراجعة للكنتروليات.

*** لجنة القياس والتقييم والتقويم:**

- قامت اللجنة بتفريغ الاستبيانات الخاصة بتقييم المقررات الدراسية للنصف الثاني من العام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م)، والاستبيانات الخاصة بالخريجين.

*** لجنة التوعية والاعلام والتدريب:**

- قامت اللجنة بالانتهاء من عدد من ورش العمل لكافة الفئات المستهدفة (مرفق: ١/٣)

رابعاً: أهم أنشطة منسقي الأقسام العلمية:

- قام السادة منسقي الأقسام العلمية باستلام ما يلي من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية:
- سحب ملفات انجاز الطلاب "مرتفع، متوسط، منخفض" لرفعها على موقع المعهد الالكتروني، تمهيدا لتدريب الطلاب على القيام برفعها كإجراء من خطط التحسين للعام القادم.

رابعاً: مقترحات وحدة إدارة الجودة:

- تفعيل نظام لتحفيز السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد شهرياً (ارتباطاً بالأداء) من خلال مؤشرات موضوعية لقياس الأداء دورياً.

وزارة التعليم العالي
Ministry Of Higher Education

☐ مرفق (١)

☐

اجتماعات فرق الدراسة الذاتية

المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
Institute For Social Work Mansoura

اجتماعات فرق الدراسة الذاتية



☐ مرفق (٢)

☐ نماذج من ورش العمل للنصف الثاني من العام الجامعي

(٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م)

مرفق (١/٢) ورشة عمل عن إدارة الأزمات والكوارث □
□ بالتعاون مع لجنة إدارة الأزمات والكوارث





☐ التقرير السنوي



☐ عن اعمال لجان وحدة ضمان الجودة لعام (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م)



☐ اعداد أ.د/ علي يحيي ناصف

☐ مدير وحدة ضمان الجودة - ورئيس قسم خدمة الجماعة
بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة



رؤية المعهد: الريادة والتميز محليا وإقليميا على مستوى المعاهد العليا للخدمة الاجتماعية في وامج التعليم المعتمدة، وفي البحوث والخدمات المجتمعية.
رسالة المعهد: يلتزم المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة بإعداد أخصائي اجتماعي متميز أكاديميا ومهتيا وأخلاقيا يواكب مستجدات سوق العمل، وتطوير بيئة تعليمية جاذبة تتكامل فيها الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية، بما يسهم بفعالية في تحقيق التنمية المستدامة محليا وقوميا.

محتويات التقرير:

م	البيان
أولاً:	مُعدل الانجاز ومسئولية تنفيذ المهام (بمتابعة أ.د/ محمود أبو الروس-مستشار المعهد لشئون الجودة)
ثانياً:	أهم أنشطة فرق الدراسة الذاتية: (بمتابعة أ.د/ محمود أبو الروس-مستشار المعهد لشئون الجودة)
	(أ) الإعتماد المؤسسي: - معيـار التخطيط الاستراتيجي. - معيـار القيـادة والحوكمة. - معيـار ادارة الجودة. - معيـار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - معيـار الجهـاز الاداري. - معيـار المـوارد المادية والمالية. معيـار/ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية. معيـار التدريس والتعلم والتقويم. معيـار الطلاب والخريجين. معيـار البحث العلمي والأنشطة العلمية. معيـار المشاركة المجتمعية.
	(ب) الإعتماد البرامجي: - معيـار رسالـة وإدارة البرنامج. - معيـار تصميـم البرنامج. - معيـار التعليم والتعلم والتقييم. - معيـار الطـلاب والخريجون. معيـار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. معيـار الموارد المالية والمادية. معيـار إدارة الجودة والتطوير.
ثالثاً:	أهم أنشطة اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة:
	١ - لجنة المراجعة الداخلية. ٢ - لجنة التوعية والاعلام والتدريب.
رابعاً:	أهم أنشطة منسقي الأقسام بوحدة ضمان الجودة.
خامساً:	مقترحات وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
	مرفقات التقرير: مرفق (١) نماذج من اجتماعات لجنة المراجعة والاستيفاء مع معالي أ.د/ محمود السيد عابد محمد اسماعيل أبو الروس (مستشار الجودة). مرفق (٢) ملئقى التوظيف السنوي للخريجين للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م). مرفق (٣) نماذج من ورش العمل للنصف الثاني من العام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م) مرفق (٣/١) ورشة عمل عن (الصحة والسلامة المهنية والاسعافات الأولية) بالتعاون مع لجنة ادارة الازمات والكوارث.

أولاً: معدل الانجاز ومسئولية تنفيذ المهام: (بمتابعة أ.د/ محمود أبو الروس-مستشار المعهد لشئون الجودة)

السادة/ مجلس الإدارة تحية طيبة وبعد..

في إطار أعمال الجودة للعام الدراسي السابق ٢٠٢٢/٢٠٢١ تم انجاز العديد من الأنشطة التي ساهمت في الوصول إلى مستوى أداء يتراوح ما بين ٦٥٪ إلى ٧٥٪ وتشمل تلك الأعمال استكمال محتويات ملف المقرر Course File وتوصيف البرامج والمقررات والمعايير الأكاديمية وتجميع البيانات، وإعداد الخطة الاستراتيجية وغير ذلك من الأنشطة، ولذلك نضع أمام أيدي سيادتكم أهم الأنشطة اللازمة تنفيذها في الفترة المقبلة من قبل مجلس الإدارة لتنفيذ ما استهدفه مدير وحدة ضمان الجودة والتقديم للهيئة وذلك في الجدول التالي:

ملاحظات	مسئولية التنفيذ	الأنشطة المطلوب تنفيذها
يمكن استيفائها بالتعاون بين مدير وحدة ضمان الجودة وإدارة وحدة التقنية	إدارة تكنولوجيا المعلومات	الإعلان وتحديث الموقع الإلكتروني.
توجيه مجلس الإدارة للعاملين بالمعهد للمشاركة في إنشاء هذه القاعدة	دعم تفعيلها من مجلس الإدارة وإدارة التقنية والدعم الفني	تفعيل إنشاء قاعدة بيانات الكترونية للمعهد تضم العديد من البيانات.
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	استكمال تطوير البنية التحتية للمعهد
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	الاهتمام ببرامج التدريب الموضوعية بالخطة التدريبية بوحدة ضمان الجودة.
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	تفعيل دور مركز التدريب بالمعهد لتدريب الطلاب والخريجين.
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	استيفاء النسب المرجعية لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعيين والندب من المعاهد والجامعات.
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	تطوير مقر مجمع للوحدات الخدمية (محو الأمية- الاستشارات النفسية والاجتماعية- البحوث والدراسات)، وتفعيل دورها.
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	تفعيل دور لجان المعهد (خدمة المجتمع وتنمية البيئة، إدارة الالتزام والكوارث، الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية).
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	أنشطة الطباعة للمطويات والكتيبات.

(أ) الاعتماد المؤسسي:

(١) معيار التخطيط الاستراتيجي

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ماله يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
إدارة التقنية والدعم الفني	إعلان الرؤية والرسالة وتحديث الموقع الالكتروني	٦٠ %	مؤشر (١): رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.
مدير وحدة ضمان الجودة	الإنهاء من توافق صياغة الرؤية والرسالة مع صياغة رؤية ورسالة وزارة التعليم العالي	٧٠ %	مؤشر (٢): رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة
مدير وحدة ضمان الجودة	لا يوجد	٦٠ %	مؤشر (٣): الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة
مدير وحدة ضمان الجودة	لا يوجد	٦٥ %	مؤشر (٤): التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة
إدارة التقنية والدعم الفني	اعلان وتحديث الموقع الالكتروني	٦٠ %	مؤشر (٥): الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة
عميد المعهد - مجلس الإدارة	توجد بعض الأنشطة المدرجة بالخطة التنفيذية غير منفذة مثل: الانتهاء من اجراءات تعيين وندب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاستيفاء النسب المرجعية- ولم يتم اعداد المجلة العلمية- ولم يتم تنظيم المؤتمر العلمي.	٦٠ %	مؤشر (٦): الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء
مدير وحدة ضمان الجودة	لم يتم عمل تقارير لعام ٢٠٢١	٦٥ %	مؤشر (٧): لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة

(٢) معيار القيادة والحوكمة

ملاحظات - مسئولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
إدارة التقنية والدعم الفني	الإعلان على الموقع	٨٠٪	مؤشر رقم (١): القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
عميد المعهد - مجلس الإدارة	توقف أنشطة التدريب والمدرسين لكل من الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس. عدم تقديم بعض أعضاء هيئة التدريس شهادات اجتياز دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	٧٠٪	مؤشر (٢): القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات
إدارة شئون العاملين	نماذج الإجراءات التصحيحية التي تشمل جزاءات أو مكافآت ثم طلبها من شئون العاملين	٨٠٪	مؤشر (٣): معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي
عميد المعهد - مجلس الإدارة	تعيينات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، تفعيل مركز الدلتا للتدريب تفعيل دور الوحدات الخدمية بالمعهد	٦٥٪	مؤشر (٤): الإدارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة
عميد المعهد - مجلس الإدارة	تفعيل دور لجنة الاخلاقيات والبحث العلمي	٨٠٪	مؤشر (٥): للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة
عميد المعهد - مجلس الإدارة	طباعة الكتيبات والمطويات للإعلان عن هوية وآليات المعهد، طباعة وتعليق اللوائح الارشادية بمباني المعهد تحديث الموقع الالكتروني	٦٥٪	مؤشر (٦): المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها
عميد المعهد - مجلس الإدارة	طباعة الهيكل التنظيمي بالمعهد	٩٠٪	مؤشر (٧): الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه
عميد المعهد - مجلس الإدارة	-	٩٠٪	مؤشر (٨): التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

(٣) معيار إدارة الجودة والتطوير

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس الإدارة	قرار انشاء وحدة ضمان الجودة قرار تخصيص الميزانية السنوية لوحدة ضمان الجودة (مطلوب عملهما بتاريخ قديم واعتمادها بمجلس الإدارة) ضعف وعدم دورية حافز الاداء للعاملين بالوحدة	٨٠ %	مؤشر (١): للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
موافقة إدارة المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة - إدارة التقنية والدعم الفني	طباعة الهيكل التنظيمي للوحدة وعلانها على الموقع الالكتروني والوحدة.	٨٠ %	مؤشر (٢): اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها
إدارة التقنية والدعم الفني - مدير وحدة ضمان الجودة	تقرير عن فترة الأنشطة التعليمية لكونا انشاء منصة لوحدة ضمان الجودة يتم من خلالها ممارسة الدور التوعوي وتحتوي على قاعدة بيانات بوثائق الوحدة	٨٠ %	مؤشر (٣): لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٤): تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٥): نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير

(٤) معيار أعضاء هيئة التدريس			
المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	ماله يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسئولية التنفيذ
مؤشر (١) نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرنامج التعليمي المقدم من المؤسسة	٦٥ %	تعيينات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والندب الكلي من معاهد وكليات خدمة اجتماعية	مجلس الإدارة
مؤشر (٢) لدى المؤسسة اليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٨٠ %	عقد بروتوكولات تعاون للدراسات العليا بين المعهد والجامعات الحكومية المناظرة	عميد المعهد - مجلس الإدارة
مؤشر (٣) التخصص العلمي للأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٤) أعباء العمل تتيج الأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٥) الاحتياجات التدريبية الأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	٨٠ %	إقامة الدورات التدريبية الموجودة بالخطوة الموضوعية لوحدة ضمان الجودة	عميد المعهد - مجلس الإدارة - مدير وحدة ضمان الجودة
مؤشر (٦) معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء	٧٠ %	قرار تفاوت الزيادة السنوية لأعضاء هيئة التدريس وتكون مبنية على نتائج التقييم قرارات تصحيحية تتمثل في إنهاء ندب او تعيين لأي عضو مخالف أو اثابة عضو نتيجة أداء متميز	مجلس الإدارة
مؤشر (٧) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد

(٥) معيار الجهاز الاداري			
المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسؤولية التنفيذ
مؤشر (١) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة والعمالون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها	٨٠ %	هناك بعض الوظائف لا تتلائم المؤهلات العلمية للعمالين بها (مثل: المكتبة) ولذا فمن الهمية تدريبهم في دورات متخصصة.	مجلس الإدارة
مؤشر (٢) الاحتياجات التدريبية للعمالين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	٩٠ %	إقامة الدورات التدريبية	مجلس الإدارة
مؤشر (٣) للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير	٨٠ %	قرار تفاوت الزيادة السنوية المبني على نتائج التقييم	مجلس الإدارة
مؤشر (٤) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	٨٠ %	إجراءات تصحيحه من مكافآت او جزاءات وتم طلبها من شئون العمالين	شئون العمالين

(٦) معيار الموارد المالية والمادية

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
الإدارة المالية - الأمين العام	استيفاء بيانات مالية	٨٠ %	مؤشر (١) الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها
الإدارة المالية - الأمين العام	استيفاء بيانات مالية	٨٠ %	مؤشر (٢) مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة
مجلس الإدارة	هناك حاجة لزيادة التسهيلات الداعمة (شاشات عرض، بروجكتور، تجهيزات العيادة الطبية)	٩٠ %	مؤشر (٣) مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة وأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني
إدارة الصيانة والشؤون الهندسية	تقارير الصيانة عن العام السابق وفقاً للنموذج الموجود بوحدة ضمان الجودة	٧٠ %	مؤشر (٤) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية
إدارة الصيانة والشؤون الهندسية	توزيع الطفايات ومعدات الأمن والسلامة	٨٠ %	مؤشر (٥) إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة
مجلس الإدارة - إدارة التقنية والدعم الفني	انشاء قاعدة بيانات الكترونية لأنشطة المعهد وهي موجودة بالفعل ولكنها غير مفعلة يرجى النظر فيها للأهمية	٧٠ %	مؤشر (٦) وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دورياً
مجلس الإدارة - إدارة التقنية والدعم الفني	انشاء قاعدة بيانات الكترونية لمحتويات المكتبة واحصائية المترددين وخلافه	٧٠ %	مؤشر (٧) المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

(٧) معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس الإدارة - إدارة التقنية والدعم الفني	اعلان المعايير الأكاديمية المرجعية في المطويات والكتيبات والموقع الالكتروني	٩٠٪	مؤشر (١): المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المعهد وأهدافه
مدير وحدة ضمان الجودة - إدارة التقنية والدعم الفني	استيفاء ورقي	٩٠٪	مؤشر (٢): البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه من رسالة المؤسسة.
مدير وحدة ضمان الجودة - إدارة التقنية والدعم الفني	استيفاء ورقي	٩٠٪	مؤشر (٣): البرامج التعليمية موثقة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.
عميد المعهد - رؤساء الاقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	بعض اعضاء هيئة التدريس لم يسلم توصيف وتقرير المقرر	٨٠٪	مؤشر (٤): نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم
عميد المعهد - رؤساء الاقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	لم يتم ارسال البرنامج والتوصيفات للمراجع الخارجي (نتيجة لعدم تسليم بعض اعضاء هيئة التدريس للتوصيفات والتقارير)	٧٠٪	مؤشر (٥): البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
عميد المعهد - رؤساء الاقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	لم يسلم بعض اعضاء هيئة التدريس تقارير المقررات	٧٠٪	مؤشر (٦): المؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

(٨) معيار التدريس والتعلم

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس الإدارة - إدارة التقنية والدعم الفني	اعلان الاستراتيجية في المطويات والكتيبات والموقع الالكتروني	٩٠٪	مؤشر (١) للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة
مجلس الإدارة - عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب - رئيس قسم التدريب - مدير وحدة ضمان الجودة	بيان تقارير أنشطة وبروتوكولات التعاون مع قسم التدريب الميداني (عام ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م)	٧٥٪	مؤشر (٢) تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب
عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	بيان بمحتويات ملف المقرر للتدريب الميداني - مشروع البحث	٧٥٪	مؤشر (٣) برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة
عميد المعهد - وكيل المعهد - لشئون التدريب ورعاية الشباب - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	استمارات تقييم معتمده من المشرفي الداخلي والخارجي	٨٠٪	مؤشر (٤) تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة
عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	تقارير التدريب الميداني النصف سنوية - تقارير مشروعات البحث	٨٠٪	مؤشر (٥) فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده
مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	استيفاء ورقي	٩٠٪	مؤشر (٦) الدرجات المخصصة الأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها
مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	استيفاء ورقي	٩٠٪	مؤشر (٧) عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها
مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	استيفاء ورقي	٩٠٪	مؤشر (٨) اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء
رعاية الشباب وإدارة التقنية والدعم الفني	اكتشاف المتعثرين من الطلاب + وإنشاء صفحة الكترونية لهم	٨٠٪	مؤشر (٩) التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم
عميد المعهد - رؤساء الاقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	تقارير المقررات لم يتم تقديمها من بعض اعضاء هيئة التدريس وما تتضمن من اجراءات التصحيح	٩٠٪	مؤشر (١٠) نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم
مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	استيفاء ورقي	٩٠٪	مؤشر (١١) قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات المراقبة تطبيقها

(٩) معيار الطلاب والخريجون

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	استيفاء ورقي	٩٠٪	مؤشر (١) قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة
عميد المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	عدم الاستمرارية في الاتصال بالسفارات والاعلان عن خدمات المعهد ونقاط تميزه	٩٠٪	مؤشر (٢) للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين
عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	عدم تفعيل دور لجنة الريادة الاكاديمية والدعم الطلابي	٩٠٪	مؤشر (٣) للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة
مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	استيفاء ورقي	٧٠٪	مؤشر (٤) للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني
مجلس الإدارة	تطوير العيادة الطبية - واستكمال انشاءات لذوي الاحتياجات الخاصة	٧٠٪	مؤشر (٥) للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات
رعاية الشباب - مجلس الإدارة	تشكيل اتحادات الطلاب والريادة الطلابية	٧٥٪	مؤشر (٦) وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة
رعاية الشباب - مجلس الإدارة	استكمال تقارير المشاركات المجتمعية التي سلمتها وحدة الجودة	٩٠٪	مؤشر (٧) الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف
مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	استيفاء ورقي	٩٠٪	مؤشر (٨) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية
مجلس الإدارة - شئون الخريجين - إدارة التقنية والدعم الفني	استكمال قاعدة بيانات للخريجين تشمل أماكن عملهم في الوقت الحالي (مهم جد) ويرجى دعم الإدارة	٦٥٪	مؤشر (٩) للمؤسسة البات المتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية
مجلس الإدارة - مركز الدلتا للتدريب	تقديم التدريب المستمر للخريجين من خلال مركز الدلتا للتدريب (مهم جدا ويرجى تفعيل دوره من مجلس الإدارة)	٦٥٪	مؤشر (١٠) المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل

(١٠) معيار البحث العلمي			
مؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسؤولية التنفيذ
مؤشر (١) خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الوزارة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	٨٠ %	إعلان الخطة البحثية على الموقع الإلكتروني	مدير وحدة ضمان الجودة - إدارة التقنية والدعم الفني
مؤشر (٢) للمؤسسة الية فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها	٨٠ %	الإعلان على الموقع الإلكتروني	مدير وحدة ضمان الجودة - إدارة التقنية والدعم الفني
مؤشر (٣) الموارد المتاحة كافية الأنشطة البحث العلمي، ويعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، ويسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية	٤٠ %	إعداد مجلة علمية للمعهد أو بروتوكول بين المعهد ومجلة علمية معتمدة لنشر أبحاث فعلية بها (مهم جدا)	مجلس الإدارة - أعضاء هيئة التدريس
مؤشر (٤) توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية	٧٥ %	عقد بروتوكولات بحث علمي بين المعهد والجامعات المناظرة	مجلس الإدارة - عميد المعهد
مؤشر (٥) الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريب	٨٠ %	عدم تسليم بعض أعضاء هيئة التدريس بيان مُحدث بأبحاثهم	مجلس الإدارة - عميد المعهد
مؤشر (٦) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب المشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية	٨٠ %	استكمال قاعدة بيانات مشروعات البحث - عدم تسليم بعض أعضاء هيئة التدريس افادة مشاركات في المؤتمرات العلمية	مجلس الإدارة - عميد المعهد
مؤشر (٧) للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية	٧٠ %	انشاء قاعدة بيانات للبحث العلمي الكترونية	مدير وحدة ضمان الجودة - إدارة التقنية والدعم الفني
مؤشر (٨) للمؤسسة مؤتمر علمي دولي	٥٠ %	إقامة مؤتمر علمي (مهم جدا يرجى دعم مجلس الإدارة)	مجلس الإدارة - عميد المعهد

(١٢) معيار المشاركة المجتمعية

ملاحظات - مسئولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
منسق المعيار - إدارة التقنية والدعم الفني	استيفاء ورقي والإعلان عن الخطة	٧٥٪	مؤشر (١) للمؤسسة خطة مفعلة الخدمة المجتمع وتنمية البيئة
عميد المعهد - وكلاء المعهد	عدم استكمال الوحدات الخدمية بالمعهد التقارير وقواعد البيانات المطلوبة	٧٥٪	مؤشر (٢) للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مجلس الإدارة - عميد المعهد	عدم استكمال الوحدات الخدمية بالمعهد التقارير وقواعد البيانات المطلوبة	٨٠٪	مؤشر (٣) للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته
منسق المعيار	استيفاء ورقي	٨٥٪	مؤشر (٤) للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها
منسق المعيار	استيفاء ورقي	٨٠٪	مؤشر (٥) للمؤسسة وسائل مناسبة القياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

(ب) الإعتدال البرامجي:

(أ) معيار رسالة وإدارة البرنامج			
ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مدير وحدة ضمان الجودة	دراسة التوافق بين رسالة البرنامج ورسالة المعهد	٦٠%	مؤشر (١): للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع.
مدير وحدة ضمان الجودة	وثيقة معايير اختيار قيادات البرنامج	٦٠%	مؤشر (٢): للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم ادائها دوريا.
مدير وحدة ضمان الجودة	استيفاء ورقي	٨٠%	مؤشر (٣): يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتقني وتنمية قدراتهم وتقييم أدائهم.
رئيس لجنة الازمات والكوارث	تفعيل لجنة ادارة الازمات والكوارث	٦٥%	مؤشر (٤): يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الازمات والكوارث.
عميد المعهد - الامين العام	الوثائق الدالة على المكافآت والعقوبات	٦٠%	مؤشر (٥): يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الاجراءات اللازمة.
مدير وحدة الجودة - مدير مدير إدارة التقنية والدعم الفني.	تحديث الموقع الالكتروني	٥٥%	مؤشر (٦): يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لاتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل للتسويق له محليا واقليميا ودوليا.
عميد المعهد	استكمال مشاركة الاطراف المجتمعية في لجان البرنامج	٦٥%	مؤشر (٧): تشارك الاطراف المجتمعية في مجالس ولجان أنشطة البرنامج.

(٢) معيار تصميم البرنامج			
ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ماله يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس المعهد الأكاديمي	اعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية للجنة قطاع تعليم الخدمة الاجتماعية	٧٠٪	مؤشر (١): يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق اجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية او ايه معايير اكاديمية اخرها تقرها الهيئة القومية ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الاطراف المعنية.
مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة.	دراسة التوافق بين اهداف البرنامج ورسالته ومواصفات الخريج	٦٥٪	مؤشر (٢): للبرنامج اهداف عامة ترتبط برسالته وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة.
مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة.	دراسة التوافق بين مكونات البرنامج	٦٥٪	مؤشر (٣): يُحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.
مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة - منسق المعيار	دراسة التوافق بين استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم والمعايير الأكاديمية المتبناة.	٧٠٪	مؤشر (٤): للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة ومعلنة تتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج، ويتم مراجعتها دوريا وفقا لنتائج التقييم المستمر.
مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة.	استكمال اعداد توصيف البرنامج	٧٠٪	مؤشر (٥): للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.
مدير البرنامج - مدير وحدة ضمان الجودة.	إعداد مصفوفات توافق البرنامج	٦٠٪	مؤشر (٦): للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة-المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم.
أعضاء هيئة التدريس - مدير وحدة ضمان الجودة.	لم يسلم بعض اعضاء البرنامج المقررات	٦٥٪	مؤشر (٧): للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة.
عميد المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة	دعوة الاطراف المجتمعية للمشاركة في البرنامج	٦٠٪	مؤشر (٨): يتم تصميم/ تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية/ المستفيدين طبقا لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار: رسالة وأهداف البرنامج-متطلبات سوق العمل-البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دوريا طبقا للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقييم المستمر.

(٣) معيار التعليم والتعلم والتقييم

المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسئولية التنفيذ
مؤشر (١): يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية/ الجداول الدراسية طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.	٦٥%	اعلان الاستراتيجية في المطويات والكتيبات والموقع الالكتروني	مجلس الإدارة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني
مؤشر (٢): يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب علي اخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الاعمال .	٦٠%	تنوع طلاق التعليم والتعلم التي يستخدمها اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مجلس الإدارة - عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب - رئيس قسم التدريب - مدير وحدة ضمان الجودة
مؤشر (٣): يتم تقييم الطلاب باستخدام اساليب متنوعة وتتوازن الدرجات المخصصة لاساليب التقييم المختلفة وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.	٧٠%	بيان بمحتويات ملف المقرر للتدريب الميداني- مشروع البحث	عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٤): يتم تقييم الطلاب باستخدام اساليب متنوعة وتتوازن الدرجات المخصصة لاساليب التقييم المختلفة وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.	٧٥%	بيان بتوصيفات المقررات متضمنا توزيع الدرجات	عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٥): للبرنامج الية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة واجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية / للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	٨٠%	دراسة توافق الامتحانات مع مخرجات التعلم	عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار
مؤشر (٦): للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة.	٧٥%	بيان بنظام العمل داخل الكنترول	مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس الكنترول
مؤشر (٧): يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	٧٠%	استيفاء ورقي	مدير وحدة ضمان الجودة
مؤشر (٨): يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييمات المختلفة من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتواجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقييم.	٦٠%	بيان بتظلمات الطلاب واجراءات التعامل معها	مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس الكنترول

(٤) معيار الطلاب والخريجون

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مدير وحدة ضمان الجودة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	إعلان قواعد قبول الطلاب على الموقع الالكتروني	٦٥ %	مؤشر (١): يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه او اليه وللتسجيل بالمقررات وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنويا ويتم تحليلها وإتخاذ الإجراءات المناسبة.
عميد المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	عدم الاستمرارية في الاتصال بالسفارات والاعلان عن خدمات المعهد ونقاط تميزه	٦٠ %	مؤشر (٢): يطبق بالبرنامج اجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين ويوفر بيانات عن تطور اعدادهم في الخمس سنوات الاخيرة ان وجد.
عميد المعهد - وكلاء المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	عدم تفعيل دور لجنة الريادة الاكاديمية والدعم الطلابي	٦٠ %	مؤشر (٣): يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الاكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضا الطلاب ذوى الهمم ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره فى ضوء نتائج التقييم.
رعاية الشباب - مجلس الإدارة	تقارير المشاركات المجتمعية التي سلمتها وحدة الجودة	٦٠ %	مؤشر (٤): يشجع البرنامج اشترك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.
مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق المعيار	استيفاء ورقي	٦٠ %	مؤشر (٥): يتم تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعه البرنامج وطبقا لقواعد معتمدة ومعلنة.
مجلس الإدارة - شئون الخريجين - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	انشاء قاعدة بيانات للخريجين تشمل أماكن عملهم في الوقت الحالي.	٦٠ %	مؤشر (٦): توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دوريا واجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.
مجلس الإدارة - مركز الدلتا للتدريب	تقديم التدريب المستمر للخريجين من خلال مركز الدلتا للتدريب	٦٠ %	مؤشر (٧): يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل آخر ٥ سنوات.

(٥) معيار أعضاء هيئة التدريس

ملاحظات - مسئولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس الإدارة	تعيينات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والندب الكلي من معاهد وكليات خدمة اجتماعية	٦٥ %	مؤشر (١): يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس.
عميد المعهد - مجلس الإدارة	عقد بروتوكولات تعاون للدراسات العليا بين المعهد والجامعات الحكومية المناظرة	٧٠ %	مؤشر (٢): يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من أعضاء الهيئة المعاونة.
عميد المعهد - مدير وحدة ضمان الجودة	لم يقدم بعض اعضاء هيئة التدريس دورات	٩٠ %	مؤشر (٣): كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
مجلس الإدارة - شئون الخريجين - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	المعايير غير معلنه على الموقع الالكتروني	٨٠ %	مؤشر (٤): معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
عميد المعهد - مجلس الإدارة - مدير وحدة ضمان الجودة	إقامة الدورات التدريبية الموجودة بالخطة الموضوعه لوحدة ضمان الجودة	٨٠ %	مؤشر (٥): مشاركة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة فى أنشطة التنمية المهنية.
عميد المعهد -- منسق المعيار	لم يقدم بعض اعضاء هيئة التدريس بيان بأبحاثهم	٧٠ %	مؤشر (٦): الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
مجلس الإدارة	قرار تفاوت الزيادة السنوية لأعضاء هيئة التدريس وتكون مبنية على نتائج التقييم قرارات تصحيحية تتمثل في انهاء ندب او تعيين لأي عضو مخالف أو اثابة عضو نتيجة أداء متميز	٦٠ %	مؤشر (٧): تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

(٦) معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

ملاحظات - مسئولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
الإدارة المالية - الأمين العام	استيفاء بيانات مالية	٧٠٪	مؤشر (١): يتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه.
مجلس الإدارة	هناك حاجة لزيادة التسهيلات الداعمة (شاشات عرض، بروجكتور، تجهيزات العيادة الطبية)	٨٠٪	مؤشر (٢): التسهيلات الداعمة للبرنامج.
إدارة الصيانة والشئون الهندسية	توزيع الطفايات ومعدات الأمن والسلامة	٧٥٪	مؤشر (٣): متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية.
إدارة الصيانة والشئون الهندسية	تقارير الصيانة عن العام السابق وفقاً للنموذج الموجود بوحدة ضمان الجودة	٧٠٪	مؤشر (٤): للبرنامج بنية رقمية مناسبة وكافية لاحتياجاته ولاعداد الهيئة التدريسية ولاعداد الطلاب.
مجلس الإدارة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	انشاء قاعدة بيانات الكترونية لأنشطة المعهد وهي موجودة بالفعل ولكنها غير مفعلة يرجى النظر فيها للأهمية	٦٥٪	مؤشر (٥): يوجد بالبرنامج نظم رقمية/إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دورياً.
مجلس الإدارة - مدير إدارة التقنية والدعم الفني	انشاء قاعدة بيانات الكترونية لمحتويات المكتبة واحصائية المترددين وخلافه	٦٥٪	مؤشر (٦): للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج.
إدارة الصيانة والشئون الهندسية	تقارير الصيانة عن العام السابق وفقاً للنموذج الموجود بوحدة ضمان الجودة	٦٠٪	مؤشر (٧): يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والالكترونية المستخدمة من قبل البرنامج.

(٧) معيار إدارة الجودة والتطوير

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
مجلس الإدارة	عدم وجود نظام مستقل لإدارة البرنامج	٦٠%	مؤشر (١): يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة.
مدير وحدة ضمان الجودة - رؤساء الأقسام العلمية	عدم استفادة بعض الأقسام من نتائج رضا الطلاب وهيئة التدريس عن البرنامج.	٦٥%	مؤشر (٢): توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية.
مدير وحدة ضمان الجودة - مدير قسم شؤون الخريجين - منسق المعيار.	ضعف مشاركة الخريجين في استبيانات نتائج رضا الخريجين عن البرنامج	٦٥%	مؤشر (٣): توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.
عميد المعهد - رؤساء الكنترولات - مدير وحدة ضمان الجودة	عدم تسليم بعض أعضاء هيئة التدريس لتقارير المقررات تأخر الكنترول في تسليم نتائج الطلاب للوحدة	٧٠%	مؤشر (٤): يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.
عميد المعهد - رؤساء الكنترولات - مدير وحدة ضمان الجودة	تأخر تسليم المراجع الداخلي والخارجي لتقارير البرنامج السنوي	٦٥%	مؤشر (٥): يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات و.... المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.
عميد المعهد - رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة	ضعف الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي للبرنامج	٦٠%	مؤشر (٦): يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتى بصفة دورية.

ثانياً: أهم أنشطة فرق الدراسة الذاتية: (بمتابعة أ.د/ محمود أبو الروس - مستشار الجودة) (مُرفق: ١)

قام فرق الدراسة الذاتية حيث تم تقديم الدعم الفني لكل فريق حتى يتم الانتهاء من معايير الدراسة الذاتية. وقد انتهت الفرق من بعض مؤشرات الدراسة الذاتية، وجاري استكمال مهامهم، وهي:

(أ) الاعتماد المؤسسي:**(١) معيار اعداد معيار التخطيط الاستراتيجي:**

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ علي يحيي "مدير وحدة ضمان الجودة"، ومساعدة د/ السيد حسن):

- اعداد تقرير الخطة التنفيذية لعام (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

(٢) معيار اعداد معيار القيادة والحوكمة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ رقيه هلال - أ.د/ تامر الشرباصي):

- اعداد تقرير معدل الإنجاز للخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- التأخر في تنفيذ بعض البرامج وفق الخطة التنفيذية.

(٣) معيار اعداد معيار إدارة الجودة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ رباب حبيب):

- تتولى اللجان التنفيذية للوحدة، والسادة منسقي الأقسام العلمية المهام التالية:
- تقييم الوضع الحالي تقرير أوجه القصور. تقويم ذاتي.
- وضع خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج تقويم الفاعلية التعليمية.
- المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط التحسين.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- ربط الوحدة بمركز لضمان الجودة بالوزارة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها، على غرار ما يتم في الجامعات الحكومية.
- المزيد من تدعيم الوحدة هيكلياً ومالياً لرفع قدرتها على تحقيق أنشطتها ومهامها المختلفة.

(٤) معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ أمانى صالح، أ.م.د/ مروه حمدي، د/فتحية جمعه):

- اعداد بيان بتوزيع العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس.

- متابعة تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس
- استكمال برنامج تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم استيفاء النسب المرجعية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما يتطلب التعيين والندب.

(٥) معيار الجهاز الاداري:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ عماد صيري):

- استلام تقييم الاداء للعاملين بالمعهد.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- استكمال برنامج تدريب الاداريين والعاملين.

(٦) معيار الموارد المالية والمادية:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ رشا هلال):

- يتم تحديث الموقع الالكتروني للمعهد بمتابعة م/ دعاء عزت.
- اجراء عدد دورتين بالتنسيق مع لجنة ادارة الازمات والكوارث حول (الامن والسلامة، والاسعافات الأولية).

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم الانتهاء من تحديث الموقع الالكتروني.
- اعداد برنامج تدريب وتأهيل السادة الزملاء العاملين بالمكتبة على المهام المطلوبة منهم بفاعلية.
- التحقق من توافر تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة (الإنترنت/ الاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية/... الخ)، وتكون متاحة للفئات المختلفة المستهدفة.
- اتاحة استخدام خدمات الانترنت لكافة الأماكن بالمعهد.

(٧) معيار اعداد معيار/ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة د/ أماني أحمد)

- تنفيذ ملتقى التوظيف السنوي للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م). (مرفق/ ٢)

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات/ الممارسات:

- عدم الانتهاء من تقرير المراجع الخارجي للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

(٨) معيار اعداد معيار التدريس والتعلم:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة أ.د/ صفاء أبو بكر)

- متابعة تقارير المقررات للنصف الثاني من العام الدراسي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).
- متابعة تقييم الورقة الامتحانية Blue print

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- الانتهاء من تقييم الورقة الامتحانية Blue print
- عدم الانتهاء من اعمال لجنة مراجعة الكنترولات.

(٩) معيار اعداد معيار الطلاب والخريجون:

من الممارسات التي تم رصدتها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة د/ سماح جابر)

- التنسيق مع مديرة رعاية الشباب / ا/ عبير الدسوقي لإعداد دليل للأنشطة الطلابية، لإبراز نقاط التميز للمعهد خلال الفترة الماضية.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- تفعيل أنشطة التنمية المهنية للخريجين.

(١٠) معيار اعداد معيار البحث العلمي:

من الممارسات التي تم رصدتها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة د/ سوزان علي)

- حصر بابحاث الترقية لأعضاء هيئة التدريس.
- حصر بالموضوعات البحثية التي يعدها الطلاب في مقرر مشروع البحث.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم وجود آلية لحفظ نسخة من مشروعات البحث العلمي بمكتبة المعهد، وقد تم التوصية بالمجلس العلمي باعداد آلية للحصر والايداع بمكتبة المعهد من خلال ا.د/ وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب.

(١١) معيار المشاركة المجتمعية:

من الممارسات التي تم رصدتها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة أ.م.د/ محمد فاروق

- الانتهاء من مراجعة دليل المشاركات المجتمعية للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م) بالتعاون مع قسمي رعاية الشباب والتدريب الميداني.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم الانتهاء من دليل المشاركات المجتمعية لعام (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

(ب) الاعتماد البرامجي:**(١) معيار رسالة وإدارة البرنامج:**

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ علي يحيى "مدير وحدة ضمان

الجودة"، ومساعدة د/ السيد حسن):

- إعلان معايير إختيار قيادات البرنامج.

(٢) معيار تصميم البرنامج:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ أماني أحمد):

- توصيف البرنامج واعتماده وإعلانه طبقا للائحته المعتمدة.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم تسليم بعض أعضاء هيئة التدريس توصيف المقررات لعام (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

(٣) معيار التعليم والتعلم والتقييم:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ صفاء أبو بكر)

- متابعة تقارير المقررات للنصف الثاني من العام الدراسي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

- متابعة تقييم الورقة الامتحانية Blue print

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- الانتهاء من تقييم الورقة الامتحانية Blue print

- عدم الانتهاء من اعمال لجنة مراجعة الكتروليات.

(٤) معيار الطلاب والخريجون:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ سماح جابر)

- التنسيق مع مديرة رعاية الشباب / ا/ عبير الدسوقي لإعداد دليل للأنشطة الطلابية، لإبراز نقاط التميز للمعهد خلال الفترة الماضية.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- تفعيل أنشطة التنمية المهنية للخريجين.

(٥) معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ أماني صالح، أ.م.د/ مروه حمدي،

د/فتحية جمعه):

- اعداد بيان بتوزيع العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس.

- متابعة تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس

- استكمال برنامج تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم استيفاء النسب المرجعية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما يتطلب التعيين والندب.

(٦) معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ زينب حسين - د/ رشا هلال):

- متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية.
- اجراء عدد دورتين بالتنسيق مع لجنة ادارة الازمات والكوارث حول (الامن والسلامة، والاسعافات الأولية).

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- عدم الانتهاء من تحديث الموقع الالكتروني.
- التحقق من توافر تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة (الإنترنت/ الاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية/...الخ)، وتكون متاحة للفئات المختلفة المستهدفة.
- اتاحة استخدام خدمات الانترنت لكافة الأماكن بالمعهد.

(٧) معيار إدارة الجودة والتطوير:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.م.د/ منى عزيز - د/ رباب حبيب):

- تتولى اللجان التنفيذية للوحدة، والسادة مُنسقي الأقسام العلمية المهام التالية:
- تقييم الوضع الحالي تقرير أوجه القصور. تقويم ذاتي.
- وضع خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج تقويم الفاعلية التعليمية.
- المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط التحسين.

❖ ما لم يتم الانتهاء من المؤشرات التالية:

- ربط الوحدة بمركز لضمان الجودة بالوزارة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها، على غرار ما يتم في الجامعات الحكومية.
- المزيد من تدعيم الوحدة هيكلياً ومالياً لرفع قدرتها على تحقيق أنشطتها ومهامها المختلفة.

ثالثاً: أهم أنشطة اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة:

قام المجلس التنفيذي لإدارة الوحدة بتنفيذ عدد من المهام وتقديم الدعم الفني "اللوجستي" لمنسقي الأقسام العلمية، واللجان التنفيذية، على النحو التالي:

*** لجنة المراجعة الداخلية:**

- قامت اللجنة برئاسة "د. رقيه هلال"، وبمتابعة "أ.د/ مجدي سويدان" وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب، واشرف مدير الوحدة بمراجعة للكنتروليات للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

* لجنة القياس والتقييم والتقويم:

- قامت اللجنة بتفريغ الاستبيانات الخاصة بتقييم المقررات الدراسية للنصف الثاني من العام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م)، والاستبيانات الخاصة بالخريجين.

* لجنة التوعية والاعلام والتدريب:

- قامت اللجنة بالانتهاء من عدد من ورش العمل لكافة الفئات المستهدفة (مرفق: ١/٣)

رابعاً: أهم أنشطة منسقي الأقسام العلمية:

- قام السادة منسقي الأقسام العلمية باستلام ما يلي من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية:
- سحب ملفات انجاز الطلاب "مرتفع، متوسط، منخفض" لرفعها على موقع المعهد الالكتروني، تمهيدا لتدريب الطلاب على القيام برفعها كإجراء من خطط التحسين للعام القادم.

رابعاً: مقترحات وحدة إدارة الجودة:

- تفعيل نظام لتحفيز السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد شهرياً (ارتباطاً بالأداء) من خلال مؤشرات موضوعية لقياس الأداء دورياً.

اجتماعات لجنة المراجعة والاستيفاء مع معالي أ.د/ محمود أبو الروس "مستشار الجودة"



Galaxy A51



Galaxy A51



Galaxy A51



Galaxy A51



وزارة التعليم العالي
Ministry Of Higher Education

مرفق (٢) ☐

ملتقى التوظيف السنوي للخريجين ☐
للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م)

المعهد العالي للخدمة الاجتماعية
Institute For Social Work

فعاليات الملتقى التوظيفي السنوي لعام ٢٠٢٢م

المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة



فعاليات ملتقى التوظيف السنوي - معرض مشروعات التخرج المتميزة - ندوة النموذج والقُدوة - ملتقى التوظيف السنوي - قصص النجاح

تاريخ: ٢٢/٧/٢٠٢٢م
تحت رعاية

د/ ايمن مختار
محافظ الدقهليه

د/ اشرف صبحي
وزير الشباب والرياضة

د/ محمد ربيع ناصر
رئيس مجلس أمناء جامعة الدلتا
أ/ إيهاب ناصر خليفه

رئيس مجلس إدارة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية

برعاية



مجمع عمال
مصر



مؤسسة أمان



جمعية الهلال
الاحمر المصري



مجلس
الخيرية



الهيئة
لحج الأمية

مديرية النضامين
الاجتماعي

المشاركين من الجهات والشخصيات العامة

- رؤساء جامعات: المنصورة - دمياط - الدلتا.
- عمداء كليات ومعاهد الخدمة الاجتماعية بكفر الشيخ - بورسعيد - كفر صقر.
- وكيل مديرية التضامن الاجتماعي بالدقهلية.
- مؤسسات المجتمع المحلي والقومي:
 - مؤسسه التضامن الاجتماعي بالدقهلية.
 - شركه امان هولدنج.
 - مجمع عمال مصر.
 - جمعيه رساله بالدقهليه.
 - جمعيه الهلال الأحمر المصري فرع الدقهليه.

برنامج الملتقى

اليوم	التوقيت	النشاط	المكان
الأربعاء	٩,٠٠ - ١٠,٣٠	تجمع الخريجين والمشرفين واعداد اجنحة العرض	قاعة المؤتمرات بمعهد الخدمة الاجتماعية
	١١ - ١٠,٣٠	الترحيب بالضيوف والمشاركين	
	١١ - ١٢,٣٠	استعراض مشروعات التخرج ذات الصلة بالهيئات المشاركة	القاعات والساحة
	١ - ١٢,٣٠	استراحة وضيافة	حمام السباحة
	١ - ١,١٥	كلمة الاستاذ الدكتور العميد	قاعة المؤتمرات
	١,١٥ - ٢	تكريم السادة الضيوف "قصص النجاح"	
	٢ - ٢,٣٠	توزيع الجوائز والمنح عل الخريجين والطلاب المتميزين	
	٢,٣٠ - ٣,٣٠	الختام وضيافة	مبنى ضيافة كبار الزوار
الخميس	٩,٠٠ - ١٠,٠٠	استقبال الضيوف والخريجين والمشرفين واعداد اجنحة العرض	قاعة المؤتمرات
	١٠,٠٠ - ١١,٣٠	بدء افتتاح الملتقى ومؤتمر صحفي	
	١١,٣٠ - ١٢,٠٠	المرور على أجنحة المشروعات وملاء استمارات التوظيف والمنح	القاعات والساحة
	١٠ - ٢,٠٠	كلمات وعروض تقديمية من الرعاية	قاعة المؤتمرات
	٢,٠٠ - ٢,٣٠	تكريم الرعاية وضيوف الشرف	
	٢,٣٠ - ٣,٣٠	الختام وضيافة	مبنى ضيافة كبار الزوار













مرفق (١/٣) ورشة عمل عن «الصحة والسلامة المهنية والإسعافات الأولية»
بالتعاون مع لجنة إدارة الأزمات والكوارث





☐ التقرير السنوي



☐ عن اعمال لجان وحدة ضمان الجودة لعام (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤م)



☐ اعداد أ.د/ علي يحيي ناصف

☐ مدير وحدة ضمان الجودة - ورئيس قسم خدمة الجماعة

☐ بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة



رؤية المعهد: الريادة والتميز محليا وإقليميا على مستوى المعاهد العليا للخدمة الاجتماعية في وامج التعليم المعتمدة، وفي البحوث والخدمات المجتمعية.
رسالة المعهد: يلتزم المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة بإعداد أخصائي اجتماعي متميز أكاديميا ومهتيا وأخلاقيا يواكب مستجدات سوق العمل، وتطوير بيئة تعليمية جاذبة تتكامل فيها الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية، بما يسهم بفعالية في تحقيق التنمية المستدامة محليا وقوميا.

محتويات التقرير:

م	البيان
أولاً:	مُعدل الانجاز ومسئولية تنفيذ المهام (بمتابعة أ.د/ محمود أبو الروس-مستشار المعهد لشئون الجودة)
ثانياً:	أهم أنشطة فرق الدراسة الذاتية: (بمتابعة أ.د/ محمود أبو الروس-مستشار المعهد لشئون الجودة)
	(أ) الإعتماد المؤسسي: - معيــــــــار التخطيط الاستراتيجي. - معيــــــــار القيادة والحكمة. - معيــــــــار ادارة الجودة. - معيــــــــار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - معيــــــــار الجهاز الاداري. - معيــــــــار الموارد المادية والمالية. - معيــــــــار / المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية. - معيــــــــار التدريس والتعلم والتقويم. - معيــــــــار الطلاب والخريجين. - معيــــــــار البحث العلمي والأنشطة العلمية. - معيــــــــار المشاركة المجتمعية.
	(ب) الإعتماد البرامجي: - معيــــــــار رسالــــــــة وإدارة البرنامج. - معيــــــــار تصميم البرنامج. - معيــــــــار التعليم والتعلم والتقييم. - معيــــــــار الطلاب والخريجون. - معيــــــــار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - معيــــــــار الموارد المالية والمادية. - معيــــــــار إدارة الجودة والتطوير.
ثالثاً:	أهم أنشطة اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة:
	١- لجنة المراجعة الداخلية. ٢- لجنة القياس والتقييم والتقويم. ٣- لجنة التوعية والاعلام والتدريب.
رابعاً:	أهم أنشطة منسقي الأقسام بوحدة ضمان الجودة.
خامساً:	زيارة المحاكاة الأولى يومي الأربعاء والخميس الموافق (١٤-١٥/٠٨/٢٠٢٤م) - بحضور أ.د/ مديحة واصف (وكيل كلية الطب البيطري بجامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا، ومُراجع بهيئته ضمان الجودة والاعتماد) - أ.د/ محمود أبو الروس (استاذ بكلية الطب البيطري جامعة بنها- ومُراجع بهيئته ضمان الجودة، ومُستشار الجودة بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة).
سادساً:	مُقترحات وحدة ضمان الجودة بالمعهد.

م	اليان
▪	مُرفقات التقرير:
مُرفق (١)	نماذج من اجتماعات لجنة المراجعة والاستيفاء مع معالي د.أ/ محمود السيد عابد محمد اسماعيل أبو الروس (مُستشار الجودة).
مُرفق (٢)	مُلتقى التوظيف السنوي للخريجين للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤).
مُرفق (٣)	المؤتمر الختامي لطلاب الفرق الدراسية للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤).
مُرفق (٤)	نماذج من ورش العمل للنصف الثاني من العام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤).
مُرفق (١/٤)	ورشة عمل عن (تقارير المقررات والاجراءات التصحيحية).
مُرفق (٢/٤)	ورشة عمل عن (كيمياء الحريق والتعامل مع الحرائق) بالتعاون مع لجنة ادارة الازمات والكوارث.
مُرفق (٣/٤)	احتفالية تكريم طلاب وخريجين أسرة أصدقاء الجودة للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤).
مُرفق (٤)	زيارة المحاكاة الأولى يومي الأربعاء والخميس الموافق (١٤-١٥/٠٧/٢٠٢٤).
مُرفق (١/٤)	لقاء القيادات الأكاديمية والإدارية.
مُرفق (٢/٤)	لقاء الطلاب.
مُرفق (٣/٤)	لقاء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
مُرفق (٤/٤)	لقاء الجهاز الإداري والعاملين.
مُرفق (٥/٤)	الفحص المكتبي للوثائق والمستندات.

أولاً: معدل الانجاز ومسئولية تنفيذ المهام: (بمتابعة أ.د/ محمود أبو الروس-مستشار المعهد لشئون الجودة)

السادة/ مجلس الإدارة تحية طيبة وبعد..

في اطار أعمال الجودة للعام الدراسي السابق ٢٠٢٢/٢٠٢٣م تم انجاز العديد من الأنشطة التي ساهمت في الوصول إلى مستوى أداء يتراوح ما بين ٧٥٪ إلى ٩٠٪ وتشمل تلك الأعمال استكمال قواعد البيانات، وتنفيذ عدد من الخطط التنفيذية المنبثقة عن الخطة الاستراتيجية وغير ذلك من الأنشطة، وما تبقى هو الأهم ويتطلب الدعم الكامل من مجلس الإدارة، ولذلك نضع أمام أيدي سيادتكم أهم الأنشطة اللازم تنفيذها في الفترة المقبلة من قبل مجلس الإدارة لتنفيذ ما استهدفه مدير وحدة ضمان الجودة والتقديم للهيئة وذلك في الجدول التالي:

ملاحظات	مسئولية التنفيذ	الأنشطة المطلوب تنفيذها
يمكن استيفائها بالتعاون بين مدير وحدة ضمان الجودة وإدارة وحدة التقنية	ادارة تكنولوجيا المعلومات	الاعلان وتحديث الموقع الالكتروني.
توجيه مجلس الإدارة للعاملين بالمعهد للمشاركة في انشاء هذه القاعدة	دعم تفعيلها من مجلس الإدارة وإدارة التقنية والدعم الفني	تفعيل انشاء قاعدة بيانات الكترونية للمعهد تضم العديد من البيانات.
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	استكمال تطوير البنية التحتية للمعهد
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	الاهتمام ببرامج التدريب الموضوعية بالخطة التدريبية بوحدة ضمان الجودة.
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	تفعيل دور مركز الدلتا للتدريب وتنمية المهارات بالمعهد لتدريب الطلاب والخريجين.
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	استيفاء النسب المرجعية لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعيين والندب من المعاهد والجامعات.
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	تطوير مقر الوحدات الخدمية (محو الامية-الاستشارات النفسية والاجتماعية- البحوث والدراسات- مركز الدلتا للتدريب وتنمية المهارات)، وتفعيل دورها.
-	عميد المعهد - مجلس الإدارة	تفعيل دور لجان المعهد (خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ادارة الازمات والكوارث، الدعم الطلابي والريادة الاكاديمية).

(أ) الإعتماد المؤسسي:

(١) معيار التخطيط الاستراتيجي			
ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (١): رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٢): رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٣): الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٤): التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجراءاته بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٥): الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٦): الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٧): للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

(٢) معيار القيادة والحوكمة

المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسئولية التنفيذ
مؤشر (١): القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٢): القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٣): معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٤): للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٥): المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٦): الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملام لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد

(٣) معيار إدارة الجودة والتطوير

المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسئولية التنفيذ
مؤشر (١): للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٢): اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند انشطتها	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٣): تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٤): نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الاجراءات التصحيحية والتطوير	١٠٠ %	لا يوجد	لا يوجد

(٤) معيار أعضاء هيئة التدريس			
ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (١): نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرنامج التعليمي المقدم من المؤسسة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٢): الاحتياجات التدريبية الأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٣): معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

(٥) معيار الجهاز الاداري			
ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (١) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٢) الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٣) للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٤) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

(٦) معيار الموارد المالية والمادية

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (١) الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٢) مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٣) مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٤) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٥) وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٦) المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

(٧) معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (١): المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المعهد وأهدافه
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٢): البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه من رسالة المؤسسة.

(٨) معيار التدريس والتعلم			
المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسؤولية التنفيذ
مؤشر (١) عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها	%١٠٠	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٢) قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات المراقبة تطبيقها	%١٠٠	لا يوجد	لا يوجد

(٩) معيار الطلاب والخريجون			
المؤشرات الفرعية	نسبة الإنجاز	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	ملاحظات - مسؤولية التنفيذ
مؤشر (١) قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة	%١٠٠	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٢) للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة	%١٠٠	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٣) للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات	%١٠٠	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٤) وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.			
مؤشر (٥) الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف	%١٠٠	لا يوجد	لا يوجد
مؤشر (٦) للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لإحتياجات وتطورات سوق العمل..	%١٠٠	لا يوجد	لا يوجد

(١٠) معيار البحث العلمي

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (١) خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الوزارة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٢) للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٣) الموارد المتاحة كافية الأنشطة البحث العلمي، ويعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، ويسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٤) توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٥) الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريب
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٦) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب المشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

(١٢) معيار المشاركة المجتمعية

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٢) للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٣) للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٤) للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٥) للمؤسسة وسائل مناسبة القياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

(ب) الإعتماد البرامجي:

(١) معيار رسالة وإدارة البرنامج			
ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (١): للبرنامج رسالة واضحة ومُعتمدة ومُعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع إحتياجات المجتمع، إشترك في إعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٢): للبرنامج قيادة مؤهلة يتم إختيارها طبقا لمعايير مُعتمدة ومُعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، بالإشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمُحددة الإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٣): يستخدم البرنامج وسائل مُتنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٤): في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الإستفادة.

(٢) معيار تصميم البرنامج			
ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	ما لم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (١): يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات مُعتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المُتبناة لجميع الأطراف المعنية.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٢): يُحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المُستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني)، والتوافق بين المُتطلبات العامة ومُتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٣): للبرنامج توصيف مُعتمد ومُعلن طبقاً للائحته المُعتمدة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠ %	مؤشر (٤): لمقررات البرنامج توصيف مُعتمد ومُعلن طبقاً للائحته المُعتمدة.

(٣) معيار التعليم والتعلم والتقييم

ملاحظات - مسئولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (١): يُطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية/الجدول الدراسية طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٢): يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب علي أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي، وتنمية مهارات التفكير العليا، ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٣): يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب من خلال خطة واليات وإجراءات واضحة ومُعتمدة ومُعنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٤): يتم تقييم الطلاب بإستخدام أساليب متنوعة وتتوازن الدرجات المُخصصة لأساليب التقييم المُختلفة وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٥): للبرنامج الية مُعتمدة لوضع الإمتحانات المُختلفة وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمى للمقررات ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/ للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٦): للبرنامج آليات مُعتمدة ومُعنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال نظم إدارة وإجراءات التقييمات المُختلفة ونظم عمل الكترول وتوثيق نتائج الإمتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٧): يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة والإستفادة منها في تطوير البرنامج.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٨): يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييمات المُختلفة من خلال الوسائل والتوقيتات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتواجد قواعد واضحة ومُعنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.

(٤) معيار الطلاب والخريجون

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (١): يوجد نظام مُعلن ومُفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية) يتضمن آليات وإجراءات لمُتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٢): يُشجع البرنامج إشراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لإكتسابهم خبرات بحثية ومُجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة ، كما يُقدم البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٣): توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

(٥) معيار أعضاء هيئة التدريس

ملاحظات - مسؤولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (١): تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٢): تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج وأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب ، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٣): تتوفر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٤): تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لإحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٥): يُشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومُستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات بالبرنامج.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٦): يُشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية/ النشر المحلي والدولي/ المؤتمرات والندوات المحلية والدولية/ المشروعات البحثية/ البعثات والمنح الدراسية/ وغيرها) أو في الأنشطة المجتمعية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.

(٦) معيار الموارد المالية والمادية

ملاحظات - مسئولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (١): تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٢): تتوفر للبرنامج الاماكن والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة البرنامج وأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب ، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٣): تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج وإحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٤): تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لإحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٥): يُشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات بالبرنامج.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٦): يُشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) أو في الأنشطة المجتمعية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.

(٧) معيار إدارة الجودة والتطوير

ملاحظات - مسئولية التنفيذ	مالم يتم تنفيذه التنفيذ	نسبة الإنجاز	المؤشرات الفرعية
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (١): توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، ويتم تحليلها والإستفادة منها في تطوير المُستمر.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٢): توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية مُتطلبات سوق العمل، يتم الإستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٣): يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الإلتزام بالتوصيف المُعلن للمقررات وتتضمن تحليل نتائج الإمتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٤): يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج - قياس إكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المُحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.
لا يوجد	لا يوجد	١٠٠٪	مؤشر (٥): يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الإستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.

ثانياً: أهم أنشطة فرق الدراسة الذاتية: (بمتابعة أ.د/ محمود أبو الروس - مستشار الجودة) (مرفق: ١)

قد قامت لجنة المراجعة والاستيفاء بإستكمال مهام عملها في فرق الدراسة الذاتية حيث تم تقديم الدعم الفني لكل فريق حتى يتم الانتهاء من معايير الدراسة الذاتية. وقد انتهت الفرق من بعض مؤشرات الدراسة الذاتية، وجاري استكمال مهامهم، وهي:

(أ) الاعتماد المؤسسي:**(١) معيار التخطيط الاستراتيجي:**

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ علي يحيي "مدير وحدة ضمان الجودة"، ومساعدة د/ السيد حسن):

- اعداد تقرير الخطة التنفيذية لعام (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م).

(٢) معيار القيادة والحوكمة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ رقيه هلال - أ.د/ تامر الشرباصي):

- اعداد تقرير معدل الإنجاز للخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

(٣) معيار إدارة الجودة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ منى عزيز):

- تتولى اللجان التنفيذية للوحدة، والسادة منسقي الأقسام العلمية المهام التالية:
- تقييم الوضع الحالي تقرير أوجه القصور. تقييم ذاتي.
- وضع خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج تقييم الفاعلية التعليمية.
- المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط التحسين.

(٤) معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ أماني صالح، أ.م.د/ مروه حمدي، د/ فتحية جمعه):

- استكمال برنامج تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م).

(٥) معيار الجهاز الاداري:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ عماد صبري):

- استكمال برنامج تدريب الاداريين والعاملين.

(٦) معيار الموارد المالية والمادية:

من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ زينب حسين):

- يتم تحديث الموقع الالكتروني للمعهد بمتابعة م/ دعاء عزت.

- اجراء تجربة الاخلاء السنوية.
- تحديث الموقع الالكتروني.

(٧) معيار / المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة د/ أمانى أحمد)
- تنفيذ ملتقى التوظيف السنوي للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م). (مرفق / ٢)
- عدم الانتهاء من تقرير المراجع الخارجي للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م).

(٨) معيار التدريس والتعلم:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة أ.د/ صفاء أبو بكر)
- الانتهاء من اعمال لجنة مراجعة الكنترولات.

(٩) معيار الطلاب والخريجون:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة د/ سماح جابر)
- الانتهاء من دليل الأنشطة الطلابية، لإبراز نقاط التميز للمعهد خلال الفترة الماضية.
- تفعيل أنشطة التنمية المهنية للخريجين.

(١٠) معيار البحث العلمي:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة د/ سوزان علي)
- تحديث قاعدة بيانات البحث العلمي نظرا لترقية عدد من المدرسين الى درجة استاذ مساعد.

(١١) معيار المشاركة المجتمعية:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار : (بمتابعة أ.م.د/ محمد فاروق)
- الانتهاء من دليل المشاركات المجتمعية لعام (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م).

(ب) الاعتماد البرامجي:**(١) معيار رسالة وإدارة البرنامج:**

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ علي يحيى "مدير وحدة ضمان الجودة"، ومساعدة د/ السيد حسن):
- إعداد تقرير عن إتفاقيات أو شراكات البرنامج مع مؤسسات دولية، وأوجه الاستفادة.

معيار تصميم البرنامج:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ أماني أحمد):
- توصيف مقررات البرنامج واعتمادها وإعلانها طبقاً للائحته المعتمدة.

(٣) معيار التعليم والتعلم والتقييم:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.د/ صفاء أبو بكر):
- متابعة تقارير المقررات للنصف الثاني من العام الدراسي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م).
 - متابعة تقييم الورقة الامتحانية Blue print

(٤) معيار الطلاب والخريجون:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ سماح جابر):
- التنسيق مع مديرة رعاية الشباب أ/ عبير الدسوقي لإعداد دليل للأنشطة الطلابية، لإبراز نقاط التميز للمعهد خلال الفترة الماضية.

(٥) معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ نور الإيمان أشرف):
- اعداد بيان بتوزيع العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس.
 - متابعة تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس
 - استكمال برنامج تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م).

(٦) معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة د/ زينب حسين - د/ رشا هلال):
- يتم تحديث الموقع الالكتروني للمعهد بمتابعة م/ دعاء عزت.
 - اجراء عدد دورتين بالتنسيق مع لجنة ادارة الازمات والكوارث حول (الامن والسلامة، والاسعافات الأولية).

(٧) معيار إدارة الجودة والتطوير:

- من الممارسات التي تم رصدها وترتبط بمؤشرات المعيار (بمتابعة أ.م.د/ منى عزيز - د/ رباب حبيب):
- تتولى اللجان التنفيذية للوحدة، والسادة منسقي الأقسام العلمية المهام التالية:
 - تقييم الوضع الحالي تقرير أوجه القصور. تقييم ذاتي.
 - وضع خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج تقييم الفاعلية التعليمية.
 - المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط التحسين.

ثالثاً: أهم أنشطة اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة:

قام المجلس التنفيذي لإدارة الوحدة بتنفيذ عدد من المهام وتقديم الدعم الفني "اللوجستي" لمنسقي الأقسام العلمية، واللجان التنفيذية، على النحو التالي:

*** لجنة المراجعة الداخلية:**

- قامت اللجنة برئاسة "د. رقيه هلال"، وبمتابعة "أ.د/ مجدي سويدان" وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب، وإشراف مدير الوحدة بمراجعة ألكترونيات.
- قامت اللجنة بمراجع واستيفاء تقارير المقررات الدراسية.

*** لجنة القياس والتقييم والتقويم:**

- قامت اللجنة بتفريغ الاستبيانات الخاصة بتقييم المقررات الدراسية للنصف الثاني من العام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤م)، والاستبيانات الخاصة بالرضا الوظيفي، والاستبيانات الخاصة بالخريجين والاطراف المجتمعية، وكافة الاستبيانات الدورية التي تقوم بها الوحدة.

*** لجنة التوعية والاعلام والتدريب:****قامت اللجنة باعداد مؤتمر ختامي لطلاب الفرق الدراسية الاربعة:**

- بالتنسيق مع أ.د/ ابتسام رفعت "وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب" أ.د/ مجدي سويدان "وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب"، وإشراف الاستاذ الدكتور/ عميد المعهد، وحضور كافة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس لكل فرقة دراسية، حيث تضمن المؤتمر ما يلي: (مرفق: ٣)
 - ١- الترحيب بالطلاب والتهنئة بانتهاء العام الدراسي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤م).
 - ٢- استعراض ما تم بخصوص مقررات البرنامج الدراسي.
 - ٣- استعراض ما تم بخصوص الأنشطة الطلابية وأهم المراكز التي حصل عليها المعهد.
 - ٤- استعراض ما تم تنفيذه في مقرر التدريب الميداني للفرق الدراسية الأربع.
 - ٥- مناقشة المشروعات الحثية التي تم تنفيذها العام الدراسي الحالي وأوجه الاستفادة منها.
 - ٦- مناقشة الشراكات المجتمعية والمؤسسات التي تم توقيع بروتوكولات تعاون معها لتوظيف الخريجين.
 - ٧- مناقشة التعليمات الخاصة بالامتحانات والتنبيه على الالتزام بالضوابط المحددة.
- قامت اللجنة بالانتهاء من عدد من ورش العمل، لكافة الفئات المستدفة ومنها: (مرفق: ٤)**
 - ١- ورشة عن تقارير المقررات والاجراءات التصحيحية. (حاضر فيها أ.د/ علي ناصف) (مرفق: ١/٤)

٢- كيمياء الحريق والتعامل مع الحرائق (بتنظيم أسرة أصدقاء الجودة بالتعاون مع لجنة ادارة الازمات والكوارث). (مرفق: ٣/٤)

٣- حفل تكريم طلاب وخريجي أسرة أصدقاء الجودة للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م) (مرفق: ٤/٤)

رابعاً: أهم أنشطة منسقي الأقسام العلمية:

قام السادة منسقي الأقسام العلمية باستلام ما يلي من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية:

- الانتهاء من رفع ملفات انجاز الطلاب "مرتفع، متوسط، منخفض" لرفعها على موقع المعهد الالكتروني، تمهيدا لتدريب الطلاب على القيام برفعها كإجراء من خطط التحسين للعام القادم.

خامساً: زيارة المحاكاة الأولى يومي الأربعاء والخميس الموافق (١٤-١٥/٨/٢٠٢٤ م):

👉 جدول اعمال اليوم الأول:

- ١/ اجتماع المراجعين مع عميد المعهد، بحضور الوكلاء، والأمين العام، ومدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد "منسق الزيارة
- ٢/ اجتماع فريق المراجعة مع فريق العمل بوحده ضمان الجودة بحضور المنسق للتعريف بنماذج الوثائق المطلوبة
- ٣/ زياره الكنترول
- ٤/ مقابلة مع القيادات والعاملين في الجهاز الإداري
- ٥/ زياره المكتبة - معمل الحاسب الالى - قسم رعايه الشباب - قسم شؤون اعضاء هيئه التدريس - قسم شؤون الخريجين - قسم شؤون الطلاب - ملاحظه القاعات و المدرجات الدراسيه
- ٦/ مقابلة مع ممثلي الطلاب من الفرق الدراسية.

👉 جدول أعمال اليوم الثاني:

- ١/ مقابلة عميد المعهد
- ٢/ مقابلة مع القيادات الاكاديميه بالمعهد
- ٣/ مقابلة مع اعضاء هيئه التدريس و الهيئه المعاونه
- ٤/ استكمال الفحص الوثائقي
- ٥/ اجتماع عام لختام الزياره الميدانيه للساده المراجعين المعتمدين
- ٦/ مقابلة مع عينه من خريجي البرنامج (عبر الزوم مساءً)
- ٧/ مقابلة مع الاطراف المجتمعيه ذات العلاقه بالبرنامج (عبر الزوم مساءً)

المرفقات

☐ مرفق (١)

☐

☐ اجتماعات لجنة المراجعة والاستيفاء

☐ مع معالي ا.د/ محمود السيد عابد محمد اسماعيل أبو الروس

مُستشار الجودة

اجتماعات لجنة المراجعة والاستيفاء مع معالي أ.د/ محمود أبو الروس "مستشار الجودة"



اجتماعات لجنة المراجعة والاستيفاء مع معالي أ.د/ محمود أبو الروس "مستشار الجودة"



وزارة التعليم العالي
Ministry Of Higher Education

مرفق (٢) ☐

☐

ملتقى التوظيف السنوي للخريجين ☐

للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م)

الخدمة الاجتماعية
For Social Work

قرار الاستاذ الدكتور/ عميد المعهد بتشكيل لجنة تنظيم ملتقى التوظيف السنوي للخريجين لعام (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤م)

قرار رقم () بتاريخ ٢٤/٤/٢٠٢٤م بشأن تشكيل لجنة تنظيم ملتقى التوظيف السنوي للخريجين لعام (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤م)

عميد المعهد:

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٠م بشأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولوائحه التنفيذية الصادرة بقرار وزير التعليم العالي رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧م.
- وبناءً على القانون المرفق رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣م.
- وعلى القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢م بشأن تنظيم الجامعات ولوائحه التنفيذية وتعديلاته.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٩٧٧) بتاريخ ١٨/٧/١٩٩٦م بشأن اللائحة الداخلية الموحدة للمعاهد العليا للخدمة الاجتماعية الخاصة.
- وبناءً على القرار الوزاري رقم (٢٣٩٧) بتاريخ ١٧/٩/٢٠٢٣م بتعيين السيد الدكتور الأستاذ الدكتور/ رضا سلامه علي عميدا للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.

قرر

مادة (١): تشكل لجنة تنظيم ملتقى التوظيف للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م على النحو التالي:

(أ) الاشراف العام:

م	الاسم	الوظيفة	الصفة باللجنة
١	أ/ ايهاب ناصر خليفه	رئيس مجلس ادارة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة	رئيس اللجنة
٢	أ.د/ رضا سلامه علي	عميد المعهد	نائب الرئيس
٣	أ.د/ ابتسام رفعت ادريس	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	منسق الملتقى
٤	أ.د/ مجدي صابر سويدان	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب	عضوًا
٤	أ.د/ علي يحيي ناصف	رئيس قسم خدمة الجماعة، ومدير وحدة ضمان الجودة	عضوًا
٥	أ/ حاتم سليمان جبر	رئيس قسم شئون الخريجين	عضوًا

(ب) الاستقبال والتسجيل والتنظيم:

م	الاسم	الوظيفة	الصفة باللجنة
١	أ.د/ بسام السيد رزق	رئيس قسم خدمة الفرد	عضوًا
٢	د/ أماني أحمد راضي	مدرس بقسم العلوم التأسيسية	عضوًا
٣	د/ سهير عبد العزيز الشريف	مدرس بقسم خدمة الفرد	عضوًا
٤	د/ سماح محمد جابر عبد العزيز	مدرس بقسم تنظيم المجتمع	
٥	د/ حسام وجيه شاهين	مدرس بقسم خدمة الفرد	عضوًا
٦	د/ محمود محمد جاد	مدرس بقسم خدمة الفرد	عضوًا
٧	م/ فرح أحمد عبد الجواد	مشرف بقسم التدريب الميداني	عضوًا
٨	م/ دينا محمد عبد القادر	مشرف بقسم التدريب الميداني	عضوًا
٩	م/ عزة جمال الحديدي	مشرف بقسم التدريب الميداني	عضوًا
١٠	م/ أحمد حمدي عبد الهادي	مشرف بقسم التدريب الميداني	عضوًا

(ج) الضيافة:

م	الاسم	الوظيفة	الصفة باللجنة
١	أ/ حمدي محمد منير	أخصائي بوحدة ضمان الجودة	رئيس اللجنة
٢	أ/ ياسمين رمضان حسن	أخصائي بوحدة ضمان الجودة	نائب الرئيس

مادة (٢): على جميع الجهات تنفيذ القرار كلا فيما يخصه.

عميد المعهد

أ.د/ رضا سلامه هليل

نموذج الدعوة للملتقى التوظيف السنوي للخريجين للعام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

تتشرف أكاديمية الدلتا للعلوم

بدعوة سيادتكم لحضور فعاليات الملتقى التوظيفي السنوي

لعام 2024 / 2023 م

لخريجي المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

يومي الثلاثاء والاربعاء 2024/4/30 - 2024/5/1

تبدأ الفعاليات في تمام **الساعة العشرة** صباحا بمقر المعهد

تحت رعاية

د/ محمد ربيع ناصر

رئيس مجلس أمناء جامعه الدلتا

ورئيس مجلس أمناء معاهد ومدارس الدلتا التعليمية

الأستاذ/ إيهاب ناصر خليفه

رئيس مجلس إدارة المعهد

العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

أ.د/ رضا سلامه هليل

عميد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

المرور أب الخاص بملتقى التوظيف السنوي للخريجين للعام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م


الملتقى التوظيفي السنوي

تحت رعاية
د / محمد ربيع ناصر
رئيس مجلس أمناء جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا

ا.د / رضا سلامة هليل
عميد معهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

**فعاليات الملتقى التوظيفي السنوي لعام 2024/2023 م لخريجي
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة**



موعدنا
يوم الثلاثاء والأربعاء
2024-5-1 / 2024-4-30 الموافق

شركاء النجاح





برنامج فعاليات منتدى التوظيف السنوي للخريجين للعام ٢٣ / ٢٠٢٤ م

برنامج الملتقى

اليوم	التوقيت	النشاط	المكان
الثلاثاء ٢٠٢٤/٤/٣٠ م	١٠,٣٠ - ٩,٠٠	تجمع الخريجين والمشرفين	مدرج (٨) بالمعهد
	١١ - ١٠,٣٠	الترحيب بالضيوف والمشاركين	
	١٢.٣٠ - ١١	استعراض مشروعات التخرج ذات الصلة بالهيئات المشاركة	القاعات والساحة
	١ - ١٢.٣٠	استراحة وضيافة	المعهد
	١.١٥ - ١	كلمة الاستاذ الدكتور العميد	قاعة المؤتمرات
	٢ - ١.١٥	تكريم السادة الضيوف "قصص النجاح"	
	٢.٣٠ - ٢	توزيع الجوائز والمنح على الخريجين والطلاب المتميزين	
	٣.٣٠ - ٢.٣٠	توقيع بروتوكولات التعاون وتسليم بيان بالمرشحين للتوظيف	مدرج (٨) بالمعهد
	٤.٠٠ - ٣.٣٠	الختام وضيافة	مدرج (٨) بالمعهد
الأربعاء ٢٠٢٤/٥/١ م	١٠.٠٠ - ٩,٠٠	استقبال الضيوف والخريجين والمشرفين	قاعة المؤتمرات
	١١.٣٠ - ١٠.٠٠	بدء افتتاح الملتقى ومؤتمر صحفي	
	١.٠٠ - ١١.٣٠	المرور على أجنحة المشروعات وملء استمارات التوظيف والمنح	القاعات والساحة
	٢.٠٠ - ١.٠٠	كلمات وعروض تقديمية من الرعاية	قاعة المؤتمرات
	٢.٣٠ - ٢.٠٠	تكريم الرعاية وضيوف الشرف	
	٣.٣٠ - ٢.٣٠	قاعة مجلس الإدارة	قاعة مجلس الإدارة
	٤.٠٠ - ٣.٣٠	الختام وضيافة	مبنى ضيافة كبار الزوار

المشرف العام على الملتقى

رئيس الملتقى

مقرر الملتقى

منسق الملتقى

أ/أيهاب ناصر خليفة

أ.د/رضا سلامه هليل

أ.د/ابتسام رفعت ادريس

أ.د/علي يحيى ناصف

رئيس مجلس الإدارة

عميد المعهد

وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة ضمان الجودة

نموذج استمارة جهة تدريب وتوظيف للخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

وزارة التعليم العالي	
الخدمة الاجتماعية بالمنصورة	
السنة	
الملتصق	
استمارة جهة تدريب وتوظيف (شريك نجاح)	
اسم الجهة:	.....
العنوان:	.....
رقم التليفون:	.....
التبعية/ رقم التسجيل:	.....
اسم المدير / أو ممثل الجهة:	.....
الرقم القومي:	.....
رقم الموبايل:	.....
الاميل:	.....
أهم أنشطة المؤسسة:	.....
	
	
	
	
	
	
التوقيع	.....

بيان بشركاء النجاح لللتقى التوظيفي السنوي للخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

م	الجهة	اسم ممثل الجهة	الصفة	اللوجو
١	مديرية التضامن الاجتماعي	د/ وائل عبد العزيز	وكيل مديرية التضامن الاجتماعي بالدقهلية	
٢	مديرية الشباب والرياضة	د/ منى عثمان	وكيل مديرية الشباب والرياضة بالدقهلية	
٣	صندوق مكافحة وعلاج الإدمان والتعاطي	أ/ بلال شعبان علي	منسق الصندوق بالدقهلية	
٤	مجمع عمال مصر	د/ هدى بسيوني عن م/ هيثم حسين	منسق عن المجمع	
٥	الاتحاد الاقليمي للجمعيات الاهلية	أ/ محمد سعد	مدير الاتحاد بالدقهلية	
٦	جمعية الهلال الاحمر المصري فرع الدقهلية	أ/ محمد فريد محمد	مدير الجمعية	
٧	جمعية بداية جديدة لايواء كبار السن للا مأوى المشردين	أ/ عمرو جمعه محمود	أمين صندوق الجمعية	

تابع/ بيان شركاء النجاح للملتقى التوظيفي للخريجين للعام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

م	الجهة	اسم ممثل الجهة	الصفة	اللوجو
٨	الجمعية العربية للتخاطب وصعوبات التعليم.	د/ أحمد حسن رمضان	مدير الجمعية	
٩	جمعية الأطفال المحبوبون لذوي الاحتياجات الخاصة بالمنصورة (مركز لافلي كيدز)	د/ شيماء عبد الرحمن أحمد	مدير الجمعية	
١٠	مركز دار الشفاء للتخاطب	د/ ايمان عبد الخالق محمد	رئيس مجلس الادارة	
١١	مركز خطوه بخطوة للصحة النفسية وعلاج الادمان	د/ أحمد شحاته موسى	رئيس مجلس الادارة	
١٢	بيت العطاء بالدقهلية	أ/ فاطمة شادي	رئيس مجلس الادارة	

لتواصل الخريجين يرجى ملء بيانات الخريج على الرابط

<https://docs.google.com/.../1FAIpQLSc8bDTWG15WAM.../viewform>

صيغة بروتوكول ملئى التوظيف السنوي للخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م**بروتوكول تعاون مجتمعي**

إنه في يوم الموافق / / ٢٠٢٤ م

حرر هذا البروتوكول بين كل من:

أولاً: المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة، ومقره مدينة طلخا-طريق دمياط الغربي، ويمثلها قانوناً

السيد الأستاذ الدكتور/ رضا سلامه هليل بصفته عميد المعهد (طرف أول)

ثانياً:، ويمثلها قانوناً السيد الأستاذ/ (طرف ثان)

بعد أن أقر الطرفان بصحة البيانات الواردة قرين اسم كل منهما وبصفتهما في التعاقد اتفقا على ما يلي:

تمهيد:

نظراً للتطور السريع في كافة مجالات العمل الاجتماعي الحكومي والأهلي، وفي ضوء التطورات التي تتطلبها رؤية مصر (٢٠٣٠) ولا سيما في المجال الاجتماعي وخاصة في المبادرات الرئاسية، فإن العاملين في كافة المجالات الاجتماعية يجدون أنفسهم مطالبين بمتابعة هذه التطورات، وفي هذا الصدد فإن الطرف الأول حريص دائماً على متابعة كل ما هو جديد من أجل نشر الوعي بهذه التطورات وملائمة البرنامج التعليمي "بكالوريوس الخدمة الاجتماعية"، وما يتطلبه من تطوير مستمر في مهارات خريج المعهد من الناحية المهنية والتقنية.

وفي إطار التعاون مع مؤسسات المجتمع لتطوير البرنامج التعليمي، والاستفادة من أنشطة خبرات وامكانيات الطرفين، وحرصاً منهما على تنمية الوعي وتقديم كل ما هو جديد بشأن تثقيف وتدريب وتأهيل خريجي المؤسسات التعليمية في المجتمعات العربية والدولية فيما يتعلق بتنمية الموارد البشرية، وتمشياً مع التطور الكبير في هذه المجالات فقد اتفق الطرفان على التعاون فيما بينهما من أجل تحقيق هذا الغرض واتفقا على تنظيم ذلك البروتوكول وفقاً لما يلي:

البند الأول:

التمهيد جزء لا يتجزأ من البروتوكول

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا البروتوكول يرجع إليه في فهم بنوده وتفسير أحكامه.

البند الثاني:

موضوع البروتوكول

١/٢ - قيام الطرفان بالعمل على تنمية وتدريب مهارات التأهيل والتوظيف لسوق العمل لخريجي المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة، وكذلك آليات تنمية الموارد البشرية وتقديم الدعم والعون العلمي للمؤسسات والأفراد.

٢/٢ - تنظيم وعقد أنشطة تدريبية (دورات - ندوات - ورش عمل - مؤتمرات) في النواحي الاجتماعية والتقنية وتنمية الموارد البشرية.

البند الثالث:

مكان عقد الأنشطة التدريبية للخريجين المرشحين للتوظيف.

اتفق الطرفان على أن تكون يتم التعاون بينهما في الأنشطة التدريبية للخريجين المرشحين للتوظيف بمقر الطرفين مستعينة بذلك بمساعدات التدريب المتوفرة لديه من أجهزة حاسبات وأجهزة عرض وشاشات وقاعات، وكذلك ما يتبعه من مراكز ومؤسسات، فضلا عن المرافق التابعة للمؤسسات الكبرى التي تطلب دورات خاصة لكوادرها وبعد موافقة الطرفين.

على أن يكون هناك ترشيح سنوي للخريجين المتميزين والأوائل من خريجي المعهد للتدريب بمقر مؤسسات الطرف الثاني للاستفادة من خبراته الميدانية وترشيح الفائزين منهم للتعاقد بالمؤسسة.

البند الرابع:

المحاضرين للأنشطة التدريبية:

١/٤ - تقوم اللجنة المنظمة واللجنة العلمية للطرف الثاني، بالاشتراك مع لجنة رئيس متابعة الخريجين ورئيس مركز الدلتا للتدريب، بالطرف الأول بإعداد برنامج الأنشطة التدريبية والمادة العلمية وإعداد المحاضرين واعتمادها من الطرفين.

٢/٤ - اتفق الطرفان على ضرورة موافقتهما مجتمعين على برامج التدريب والتوظيف على أن يكون تنظيمها تحت إشرافهما مجتمعين.

البند الخامس:

الشهادات الخاصة بالدورات التدريبية:

يقوم الطرف الأول بالاشتراك مع الطرف الثاني بمنح شهادات معتمدة للمشاركين بالدورات أو الندوات أو المؤتمرات موضوع هذا البروتوكول على أن تكون مهورة بخاتم وتوقيع الطرفين المتعاقدين.

البند السادس:

الخريجين المؤهلين للتعاقد بعد الدورات التدريبية.

يلتزم الطرف الثاني باخطار الطرف الأول باسماء الخريجين الذين وقع الاختيار عليهم للتعاقد بالمؤسسة في حال رغبتها حتى يتم تكريمهم في حفل الخريجين السنوي الذي يقيمه الطرف الأول.

البند السادس:

مدة البروتوكول

مدة هذا البروتوكول سنة ميلادية تبدأ من الاول من مايو ٢٠٢٤م وتنتهي في الأول من مايو ٢٠٢٥م قابلة للتجديد لمدد أخرى مماثلة تلقائياً بناء على موافقة الطرفين.

البند السابع:

نسخ البروتوكول

حرر هذا البروتوكول من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

التوقيعات:

الطرف الأول

الطرف الثاني

أ.د/ رضا سلامه هليل

عميد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

السيد/

توقيع البروتوكولات وتكريم السادة شركاء النجاح بملتقى التوظيف السنوي للخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م



توقيع البروتوكولات وتكريم السادة شركاء النجاح بملتقى التوظيف السنوي للخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م



توقيع البروتوكولات وتكريم السادة شركاء النجاح بملتقى التوظيف السنوي للخريجين للعام الجامعي ٢٣/٢٤ - ٢٠٢٤



توقيع البروتوكولات وتكريم السادة شركاء النجاح بملتقى التوظيف السنوي للخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م



توقيع البروتوكولات وتكريم السادة شركاء النجاح بملتقى التوظيف السنوي للخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م



وزارة التعليم العالي
Ministry Of Higher Education

مرفق (٣)

المؤتمر الختامي

لطلاب الفرق الدراسية الأربع للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤م)

الخدمة الاجتماعية

المؤتمر الختامي لطلاب الفرقة الأولى للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤) □



المؤتمر الختامي لطلاب الفرقة الثانية للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤) □



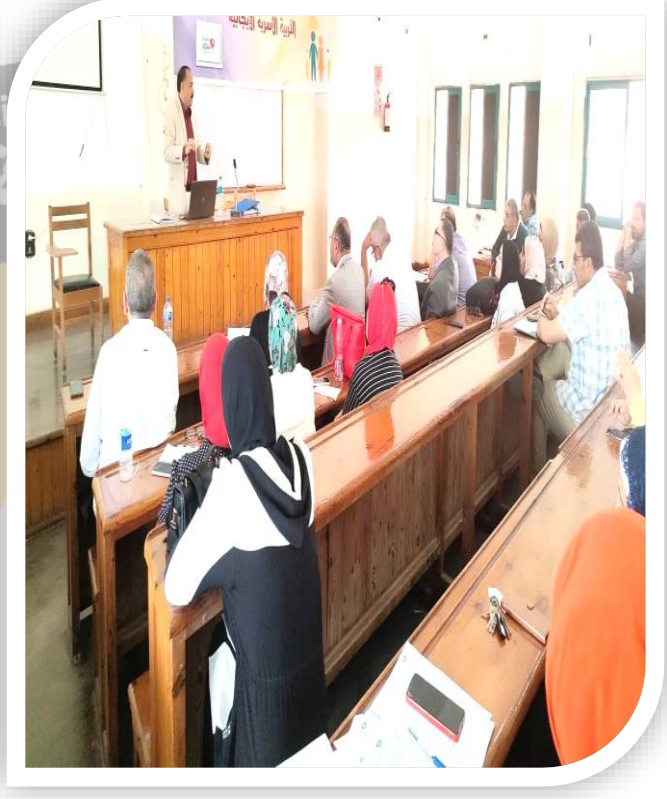
☐ مرفق (٤)

☐

☐ نماذج من ورش العمل

التي قامت بها وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤م)

مرفق (١/٤) ورشة عمل عن (تقارير المقررات والاجراءات التصحيحية)



مرفق (٢/٤) ورشة عمل عن (كيمياء الحريق والتعامل مع الحرائق) ☐
بالتعاون مع لجنة إدارة الازمات والكوارث ☐



مكافحة الحرائق المتقدمة Advanced Fire Fighting



Delta Learning Services



مرفق (٣/٤) احتفالية تكريم طلاب وخريجين أسرة أصدقاء الجودة للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م)



احتفالية تكريم طلاب وخريجين أسرة أصدقاء الجودة للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤م)



احتفالية تكريم طلاب وخريجين أسرة أصدقاء الجودة للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤م)



وزارة التعليم العالي
Ministry Of Higher Education

مرفق (٥)



زيارة المحاسبة الأولى

في الفترة من الأربعاء والخميس الموافق (١٤-١٥/٠٨/٢٠٢٤م)

المعهد العالي للخدمة الاجتماعية
Institute For Social Work Mansoura

التاريخ: ٢٠٢٤/٠٨/١٤ م

اليوم: الأربعاء

المكان: قاعة المؤتمرات الكبرى

المراجعين الخارجيين:

أ.د/مديحه واصف: وكيل كلية الطب البيطري بجامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا، ومراجع بهيئه ضمان الجوده والاعتماد.

أ.د/محمود ابو الروس: استاذ بكلية الطب البيطري جامعة بنها- ومراجع بهيئه ضمان الجوده، ومُستشار الجودة بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.

ما تم تنفيذه:

البند الاول:

استقبال فريق المراجعة والترحيب بهم بحضور عميد المعهد، والساده الوكلاء، والأمين العام، ومدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد "منسق الزياره".

البند الثاني:

عقد اجتماع لفريق المراجعة مع فريق العمل بوحده ضمان الجوده لمراجعه النماذج و الوثائق المطلوبه لمعايير الاعتماد المؤسسي كالاتى :

م	معايير الاعتماد المؤسسي	رئيس فريق المعيار	المراجع الخارجي
١	التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ على يحي	أ.د/ مديحه واصف
٢	القياده و الحوكمه	د/ سماح جابر	أ.د/ محمود ابو الروس
٣	اداره الجوده	د/ رباب حبيب	أ.د/ محمود ابو الروس
٤	اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه	أ.د/ على يحي	أ.د/ مديحه واصف
٥	الجهاز الاداري	د/ عماد صبري	أ.د/ مديحه واصف
٦	الموارد الماليه و الماديه	د/ رشا حامد	أ.د/ محمود ابو الروس
٧	المعايير الاكاديميه والبرامج التعليميه	د/ امانى احمد	أ.د/ محمود ابو الروس
٨	التدريس والتعلم	أ.د/ صفاء ابو بكر	أ.د/ محمود ابو الروس
٩	الطلاب والخريجون	د/ سماح جابر	أ.د/ محمود ابو الروس
١٠	البحث العلمى والانشطه العلميه	د/ سوزان علي	أ.د/ محمود ابو الروس
١١	المشاركه المجتمعيه	أ.د/ على يحي	أ.د/ مديحه واصف

وفي نهاية الاجتماع أشاد السادة المراجعين الخارجيين علي الجهد المبذول من قبل فريق العمل بوحده ضمان الجودة، وترجمه ذلك من خلال الوثائق والمستندات وطريقه عرض المرفقات الخاصه بكل معيار، وإعطاء بعض الملاحظات علي بعض المعايير المؤسسيه مع التأكيد علي استكمالها في الفتره القادمه.



البند الثالث:

قام السادة المراجعين الخارجيين بعمل زياره لکنترول الفرقه الاولى والفرقه الثانيه والفرقه الثالثه الفرقه الرابعه، بحضور وكيل المعهد لشؤون التدريب ورعايه الشباب ووكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب، وزياره وحده التصحيح الالكتروني بالکنترول المركزي، ثم قاموا بإعطاء بعض الملاحظات منها:

- عدم استكمال Blue brunet الخاص بكل مقرر دراسي
- التاكيد علي ضروره رش خزانه اوراق الامتحان (الدوايب) بماده عازله للحريق

البند الرابع :

تم عقد لقاء مع القيادات والعاملين بالجهاز الإداري في المعهد و ذلك في قاعه المؤتمرات الكبرى بحضور العميد والساده الوكلاء وعدد من اعضاء هيئه التدريس، وقد تم عقد حوار بين المراجعين الخارجيين والجهاز الإداري بالمعهد تضمن طرح عدد من الأسئلة والاجابه عليها من قبل الجهاز الإداري، وعرض الاجابات من قبل المراجعين وذلك للأسئله و الاستفسارات الغير واضحه من قبل الجهاز الإداري. وقد اشاد الساده المراجعين الخارجيين بمدي فهم و وعي الجهاز الاداري بملف الجوده والذي وضح في اجابات الجهاز الاداري علي مختلف الأسئلة الموجهه اليهم.





البند الخامس:

قام السادة المراجعين الخارجيين بعمل زيارة الي كلا من: (المكتبه، معمل الحاسب الالى، قسم رعايه الشباب، قسم شؤون اعضاء هيئه التدريس، قسم شؤون الخريجين، قسم شؤون الطلاب، ملاحظه القاعات والمدرجات الدراسية).

البند السادس:

تم عقد لقاء مع ممثلي الطلاب من الفرق الدراسية وذلك في قاعه المؤتمرات الكبرى بحضور العميد والساده الوكلاء وعدد من اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه وقد تم عقد حوار بين المراجعين الخارجيين وممثلي الطلاب من الفرق الدراسية بالمعهد تضمن طرح عدد من الأسئلة والاجابه عليها، وعرض الاجابات من قبل المراجعين وذلك للأسئله والاستفسارات غير الواضحه من قبل و ممثلي الطلاب من الفرق الدراسية، وقد اشاد الساده المراجعين الخارجيين بمدى فهم ووعي الطلاب بملف الجوده والذي وضع في اجابه الطلاب علي مختلف الأسئلة الموجهه اليهم، ثم قاموا بإعطاء بعض الملاحظات منها:

- ضرورة الاعلان عن قواعد التنظيمات ورسوم التنظيمات للطلاب

- ضرورة اتاحه اميل جامعي لكل طالب

- اتاحه شبكه انترنت بالمكتبه للطلاب للبحث الالكتروني

- التركيز علي مخرجات التعلم



وفي نهايه اليوم الأول من زياره تم اجتماع فريق المراجعين المعتمدين مع المنسق (مدير
وحده ضمان الجوده بالمعهد) للتاكيد على جدول اليوم الثاني من الزياره وطلب أي مستندات
إضافية أو إيضاحات.

التاريخ: ٢٠٢٤/٠٨/١٥

اليوم: الخميس

المكان: قاعة المؤتمرات الكبرى

المراجعين الخارجيين :

أ.د/ محمود ابو الروس : مستشار الجودة بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة .
أ.د/ مديحه واصف : مراجع بهيئة ضمان الجودة بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة .

ما تم تنفيذه :

البند الاول :

تم استقبال فريق المراجعة و الترحيب بهم بحضور عميد المعهد، والساده الوكلاء، والأمين العام، ومدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد "منسق الزياره

البند الثانى :

تم عقد اجتماع مع القيادات الاكاديميه للمعهد:

- عميد المعهد
- وكيل المعهد لشؤون التدريب و رعايه الشباب
- وكيل المعهد لشؤون التعليم و الطلاب
- الامين العام بالمعهد
- مدير وحده ضمان الجودة

البند الثالث :

تم عقد لقاء مع اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه وذلك بقاعه المؤتمرات الكبرى حيث تم مناقشه عدد من المحاور الرئيسيه ومنها:

- المعايير الاكاديميه للبرنامج و مدي الوعى بها.
- المقررات الدراسيه الخاصه بالبرنامج.
- اساليب التعليم و التعلم المستخدمه في البرنامج.
- خصائص و ادوار القياده الاكاديميه بالبرنامج.

وقد تضمن اللقاء طرح عدده اسئله من قبل الساده المراجعين المعتمدين وتم الاجابه علي معظمها من قبل اعضاء هيئه التدريس و الهيئه المعاونه ، وتم استكمال اجابه وايضاح باقي الاسئله من قبل الساده المراجعين مع استيفاء في الشرح و التوضيح لها.



البند الرابع :

تم استكمال الفحص الوثائقي من قبل السادة المراجعين و الرد علي استفسارات بعض رؤساء المعايير الاكاديمية فيما يتعلق بمعايير الاعتماد البرامجي وبشكل خاص (معايير التدريس والتعلم، معيار المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية، معيار اداره الجوده، الطلاب و الخريجين)



البند الخامس:

تم عقد اجتماع عام بنهاية الزيارة الميدانية مع عميد المعهد والوكلاء، ومدير البرنامج، ومدير وحدة ضمان الجودة، وذلك لتقديم تقرير شفهي عام عن الزيارة

البند السادس:

تم عقد مقابلة مع عينه من خريجي البرنامج (عبر الزوم مساءً)

البند السابع :

تم عقد مقابلة مع الاطراف المجتمعية ذات العلاقة بالبرنامج (عبر الزوم مساءً)

