



معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

مقدمة:

يُطبق المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة معايير موضوعية وآليات مُحددة لاختيار وتعيين الوظائف القيادية (الأكاديمية والإدارية)، ووظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والإداريين، والفنيين، ويحرص على مشاركة الأطراف واستطلاع رأيهم في تلك المعايير وإعلانها للأطراف المعنية بوسائل مناسبة.

وقد راع المعهد وضع تلك المعايير اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الخاصة والاهلية وقانون المعاهد العليا الخاصة رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠م بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري برقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧م، كذلك ما تضمنه معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥م الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وشروط ومعايير لاختيار القيادات الأكاديمية (العميد، الوكلاء، رؤساء الأقسام العلمية، المراكز والوحدات وغيرها) وكذلك معايير اختيار القيادات الإدارية (الأمين العام، ومديري الإدارات والوحدات وغيرها...).

خطوات وضع ومعايير الاختيار والتعيين:

١- تحديد الأطراف المعنية المشاركة:

- تشكيل فريق يكون مسئول عن وضع معايير وآليات الاختيار والتعيين يتكون من إدارة المعهد (العميد، وكلاء المعهد).
- تحديد الأطراف المعنية الأخرى: من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، والطلاب لاستطلاع رأيهم في المعايير من خلال استبيانات موجهة لتلك الأطراف.

٢- تحديد مرجعية معايير الاختيار والتعيين:

- قوانين ولوائح وقرارات المعهد.
- القانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠م بشأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧م.
- معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥م الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (ممارسات مؤشرات التقييم لمعايير القيادة والحوكمة)، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، وما تضمنه من شروط ومعايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.

٣- وضع مقترح للمعايير وشروط وآليات الاختيار والتعيين في الوظائف القيادية الأكاديمية والإدارية ووظائف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين من قبل الفريق المشكل.

٤- استطلاع رأى الأطراف المعنية حول مقترح المعايير:

- عرض المقترح على الأطراف المعنية واتخاذ الإجراءات المناسبة

٥- اعداد الصيغة النهائية للمعايير والاليات:

- الاطلاع على التغذية الراجعة من الاطراف المعنية واعداد الصيغة النهائية.
- اعتماد الصيغة النهائية من مجلس المعهد.
- اعلان المعايير والاليات من كافة الاطراف من خلال الموقع الالكتروني وفي كتيب التوصيف الوظيفي واتاحته لجميع الاطراف المعنية، والاقسام العلمية، والادارات، والوحدات.

المعايير العامة لاختيار القيادات الاكاديمية واعضاء هيئة التدريس:

- يتم اختيار القيادات الاكاديمية (العميد، الوكلاء، رؤساء الاقسام العلمية، مديري المراكز والوحدات وغيرها) واختيار اعضاء هيئة التدريس بناء على معايير موضوعية موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص وهى:
- ١- الكفاءة التعليمية والنشاط العلمي.
 - ٢- القدرات الادارية والقيادية.
 - ٣- المشاركة في الانشطة والخدمات المجتمعية.
 - ٤- المشاركة في الانشطة والخدمات الطلابية.
 - ٥- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير.
 - ٦- المشاركة في الانشطة القومية.
 - ٧- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
 - ٨- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

أولاً: القيادات الاكاديمية:

(عميد المعهد، وكيل المعهد، مدير وحدة ضمان الجودة، مدير ادارة التدريب، مدير ادارة الدعم الاكاديمي، مديري المراكز).

معايير الاختيار	المؤشرات
١- الكفاءة التعليمية والنشاط العلمي:	■ يسمح تخصص بتسكينه في أحد الاقسام العلمية بالمعهد. ■ ابحاث علمية تتناسب مع الوظيفة التي يعين فيها. ■ المشاركة في مؤتمرات علمية دولية واقليمية محلية. ■ يفضل من له مؤلفات/ كتب علمية في مجال التخصص. ■ أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية)

المؤشرات	معايير الاختيار
■ يسمح تخصص بتسكينه في أحد الاقسام العلمية بالمعهد. ■ ابحاث علمية تتناسب مع الوظيفة التي يعين فيها. ■ المشاركة في مؤتمرات علمية دولية واقليمية محلية. ■ يفضل من له مؤلفات/ كتب علمية في مجال التخصص. ■ أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية)	٢- الكفاءة التعليمية والنشاط العلمي:
■ الحصول على دورات تنمية المهارات القيادية والادارية تكسبه مهارات اتخاذ القرار ومواجهة الازمات. ■ يفضل من تقلد منصب قيادي اكايمي في مؤسسات تعليمية معترف بها. ■ يفضل ان يكون قد امضى عام على الاقل كمعين او معار بذات المعهد او كمنتدب جزئي ليكون على دراية بالمعهد.	٣- القدرات الادارية والقيادية:
■ المشاركة فى الأنشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع. ■ عضوية اللجان الداخلية المعنية بخدمة المجتمع بالمعهد.	٤- المشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية:
■ الريادة العلمية او ريادة الاسر الطلابية. ■ الاشراف على الأنشطة الرياضية او ثقافية او فنية وغيرها.	٥- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية:
■ المشاركة في وضع رؤية ورسالة واهداف المعهد. ■ المشاركة في وضع الخطط مثل الخطة الاستراتيجية والتنفيذية وخطة البحث العلمي وخطة خدمة المجتمع.	٦- المساهمات فى مجالات الجودة والتطوير:
■ يفضل من له أنشطة قومية من اية نوع.	٧- المشاركة فى الأنشطة القومية:
■ الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية او بعقوبة مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف او الامانة مالم يكن قد رد اليه الاعتبار.	٨- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة:
■ مهارات التواصل والتفاهم مع المرؤوسين. ■ ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.	٩- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين:

معايير تقييم أداء القيادات:

المؤشرات	معايير التقييم
▪ دعم العلاقات الانسانية والتواصل مع الآخرين. ▪ وتشجيع الحوار والعاملين على حب العمل. ▪ والاستماع الجيد والتحقق من صحة المعلومات. ▪ والتوزيع العادل لعبء العمل. ▪ والالتزام بالوعود. ▪ ومراعاة ظروف العاملين. ▪ ومرونة التعامل. ▪ والاهتمام برفع الظلم.	١ - السمات الشخصية.
▪ وضع خطط تطوير العمل ومتابعة تنفيذها. ▪ والقدرة على اتخاذ القرارات. ▪ والالتزام بالقوانين واللوائح. ▪ وعقد الاجتماعات الدورية مع العاملين. ▪ وإدارة الوقت وتفويض السلطات.	٢ - السمات القيادية.

ثانيًا: اعضاء هيئة التدريس (أستاذ، استاذ مساعد، مدرس):

المؤشرات	معايير الاختيار
▪ ان يكون حاصلا على درجة الدكتوراه او ما يعادلها في فرع التخصص المراد تعيينه عليه ومن جامعة معترف بها بما يسمح تسكينه في أحد الاقسام العلمية بالمعهد. ▪ يفضل من لديه خبرة في مجال التدريس بأي من المؤسسات التعليمية او المعاهد البحثية. ▪ قد نشر بحثا علميا على الاقل منذ حصوله على درجة الدكتوراه في مجلة علمية معترف بها وذات سمعة طيبة. ❖ بالنسبة لوظيفة استاذ او استاذ مساعد: ▪ يفضل من له مؤلفات/ كتب علمية في مجال التخصص. ▪ ان يكون قد سبق له شغل وظيفة بإحدى الجامعات المعترف بها.	١ - الكفاءة التعليمية والنشاط العلمى.

المؤشرات	معايير الاختيار
■ ان تكون له مدة خبرة كافية في التدريس الجامعي لا تقل عن خمس سنوات بالنسبة لوظيفة استاذ مساعد وعشرة سنوات بالنسبة لوظيفة استاذ. ❖ بالنسبة لوظيفة مدرس: ■ ان يكون عضو هيئة تدريس مدرسا بإحدى الجامعات المعترف بها. ■ يفضل ان لا يكون قد مر أكثر من عشر سنوات على الحصول على درجة الدكتوراه اذا كان لا يشتغل بهذه الوظيفة.	١ - الكفاءة التعليمية والنشاط العلمى.
■ الحصول على دورات لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس.	٢ - القدرات الادارية والقيادية.
■ المشاركة في الانشطة المجتمعية والاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المجتمع. ■ عضوية اللجان الداخلية المعنية بخدمة المجتمع بالمعهد.	٣ - المشاركة في الانشطة والخدمات المجتمعية.
■ الريادة العلمية او ريادة الاسر الطلابية. ■ الاشراف على الانشطة الرياضية او ثقافية او فنية وغيرها.	٤ - المشاركة في الانشطة والخدمات الطلابية.
■ أنشطة تطوير العملية التعليمية (توصيف البرامج والمقررات الدراسية).	٥ - المساهمات في مجالات الجودة والتطوير
■ يفضل من له أنشطة قومية بالنسبة لوظيفة استاذ او استاذ مساعد.	٦ - المشاركة فى الأنشطة القومية.
■ الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية او بعقوبة مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف او الامانة مالم يكن قد رد اليه الاعتبار.	٧ - السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
■ مهارات التواصل. ■ ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.	٨ - التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

ثالثاً: المعيدون والمدرسون المساعدون:

المؤشرات	معايير الاختيار
■ الا يزيد سنه عن ٢٧ سنة ويتم اختيارهم من بين اوائل الخريجين بالمعهد او احدى الجامعات الحكومية عن سنة التعيين او السنتين السابقتين مباشرة. ■ الا يقل التقدير عن جيد جدا. ■ ان يكون محمود السيرة حسن السمعة. ■ يجوز تعيين الحاصل على تقدير جيد في التقدير التراكمي للتخصصات النادرة.	يشترط في من يعين معيدا ما يلي:
■ ان يكون حاصلا على درجة الماجستير في التخصص او جامعة معترف بها والدرجة معادلة من المجلس الاعلى للجامعات. ■ الا يزيد سنه عن ٣٥ سنة في تخصص يؤهله لشغل الوظيفة. ■ ان يكون محمود السيرة حسن السمعة.	يشترط في من يعين مدرسا مساعدا ما يلي:

آليات التعيين:

❖ الخطوات:

١- الاعلان:

يجرى الاعلان عن الوظائف الشاغرة في هيئة التدريس مرة كل عام ويجوز ان يتضمن الاعلان شروطا معينة لا تمس بمبدأ المساواة وتكافؤ الفرص بالإضافة للشروط العامة وعن طريق الموقع الالكتروني ولوحة الاعلانات او احد الجرائد الرسمية ويتم فتح باب الترشيح لفترة لا تقل عن شهرين قبل انعقاد لجنة التحكيم...

٢- نماذج التقدم للوظيفة:

يتم اعداد نماذج للتقدم لكل وظيفة على حده لاستخدامها في تقديم مستندات الترشيح. ويتم استقبال طلبات المتقدمين وتتضمن السيرة الذاتية والمؤهلات والدورات والبرامج التدريبية او مؤهلات اخرى متعلقة بالإدارة والقيادة وكذلك الخبرات القيادية والادارية السابقة لفترة ما قبل الترشيح وفي حالة العميد يقدم مقترح برؤيته لتطوير العملية التعليمية خلال فترة توليه القيادة.

٣- اختيار المرشحين:

يتم ترتيب المرشحين بشفافية واعلان نتائج الترشيح مدة لا تزيد عن اسبوعين من انتهاء في الطلبات والعروض المقدمة وقبل ارسال الترشيحات الى قطاع التعليم بالوزارة للموافقة. ويتم تشكيل لجنة

لفحص الطلبات ولمدة لا تزيد عن أسبوعين (تتكون من العميد، احد وكلاء المعهد، احد اعضاء هيئة التدريس من المشهود لهم بالخبرة والنزاهة والعدالة والحكمة يقوم باختياره عميد المعهد).

٤ - اصدار قرار التعيين:

عرض من وقع عليه الاختيار على عميد المعهد لاتخاذ القرار واصدار قرار التعيين اذا كان المنصب وكلياً او مديراً لوحدة ضمان الجودة او مدير ادارى.

٥ - ارسال طلبات التعيين للوزارة:

يعين اعضاء هيئة التدريس بالمعهد بموجب قرارات وزارية عن وزارة التعليم العالى بعرض من مجلس ادارة المعهد بعد موافقته.

٦ - اصدار القرارات الوزارية:

يصل رد الوزارة الى المعهد خلال شهرين محددة رأيها فى المرشح شريطة ان تكون كاملة.

رابعاً: آلية اختيار عميد المعهد:

- يتم اختيار وتعيين عميد المعهد من قبل مجلس ادارة المعهد والجمعية التابع لها المعهد بناء على اختيار اللجنة ووفقا لمعايير الكفاءة الاكاديمية والسمات الشخصية ثم يرسل الوزارة للاعتماد.
- يعين عميد المعهد بقرار من وزير التعليم العالى، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم الجمعية المالكة للمعهد في ضوء مشروع لتطوير المعهد في كافة المجالات يتقدم به طالب الترشح، على أن تنطبق عليه شروط الترشح ومعايير المفاضلة.
- يُعرض ترشيح الجمعية على لجنة ثلاثية متخصصة بقطاع تعليم الخدمة الاجتماعية، ويصدر قرار من وزير التعليم العالى بعد موافقة لجنة قطاع تعليم الخدمة الاجتماعية.
- وفي حالة عدم وجود أساتذة في المعهد لرئيس مجلس الإدارة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة لوزارة التعليم العالى أو أحد الأساتذة المساعدين من ذات المعهد للقيام بعمل العميد.
- ويجوز إقالة العميد من العمادة قبل نهاية مدتها بقرار من رئيس مجلس الإدارة، وذلك إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسؤولياته.
- يشترط فيمن يتعين عميدا للمعهد عميدا للمعهد الا يتجاوز سنه عن ٧٠ عاما مع بداية العام الدراسي.
- لا تزيد فترة العمادة عن ٦ سنوات كحد اقصى.
- في حالة تعيين عميد جديد في بداية العام الدراسي ويكلف العميد المنصرف ولايته لتسيير أمور المعهد الإدارية والاكاديمية لمدة شهرين بحد أقصى.

خامساً: اختيار وكيل المعهد:

- يكون للمعهد وكيل أو اثنين أو أكثر يعاونون العميد في إدارة شئون المعهد، ويقوم أقدمهما مقام العميد في حالة غيابه لأي سبب.
- يختص أحدهما بالتعليم والطلاب بمرحلة البكالوريوس (شئون الدراسة والامتحانات)، ويختص الثاني بشئون التدريب ورعاية الشباب الثقافية، والرياضية، والاجتماعية، والفنية، ويختص الثالث للمعهد بشئون البيئة وخدمة المجتمع لتوثيق الروابط مع مؤسسات المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية للمعهد.
- يكون تعيين الوكيل من بين أساتذة المعهد بقرار من وزير التعليم العالي بعد ترشيح العميد وموافقة مجلس إدارة المعهد، وذلك لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.
- يعين وكلاء المعهد بقرار من وزير التعليم العالي، وذلك من بين الأساتذة يرشحهم عميد المعهد وموافقة مجلس إدارة المعهد في ضوء مشروع للتطوير في مجال تخصصه يتقدم به طالب الترشيح، على أن تنطبق عليه شروط الترشيح ومعايير المفاضلة.
- يُعرض ترشيح العميد للوكلاء على لجنة ثلاثية متخصصة بقطاع تعليم الخدمة الاجتماعية، ويصدر قرار من وزير التعليم العالي بعد موافقة لجنة قطاع تعليم الخدمة الاجتماعية.

سادساً: رؤساء الأقسام العلمية:

- يُعين رئيس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم، ويكون تعيينه من عميد المعهد بعد أخذ رأي مجلس إدارة المعهد، تكون مدة تعيين رئيس القسم ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.
- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة في تخصص القسم العلمي.
- يعتبر رئيس مجلس القسم متحياً عن رئاسة القسم بتعيينه عميداً أو وكيلاً للمعهد، إذا وجد غيره من الأساتذة في القسم.
- في حالة خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور المجلس العلمي للمعهد إلا عند النظر في شئون توظيف الأساتذة.
- يجوز تنحية رئيس مجلس القسم عن الرئاسة في حالة إخلاله بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسؤولياته الرئاسية ويكون ذلك بقرار مسبب من عميد المعهد بعد أخذ رأي مجلس إدارة المعهد.

سابعاً: اختيار أعضاء هيئة التدريس:

- يتم تشكيل لجنة استماع من ثلاثة اأدهم على الأقل في التخصص العام للمرشح ويمكن ان يتم دعوة مجموعة من المعيدين والمدرسين المساعدين والطلاب المتميزين لحضور عرض يقدمه المرشح لدرجة مدرس لمدة ٣٠ دقيقة في موضوع عام في تخصصه.
- يتم متابعة وتقييم عرض المرشح واستجاباته للرد على أسئلة واستفسار الحضور.

- يكون التعيين لمدة عامين ويكون مجمل نشاط عضو هيئة التدريس اساس لتجديده عقده ويشترط نشر بحث واحد على الاقل اخر ٣ سنوات كما يشترط عدم حصوله على اية عقوبات.
- بالنسبة للإعارة: تتم الاعارة بناء على موافقة جامعة المعار منها وتراعى كافة ضوابط الاعارة والمنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م ولائحته التنفيذية ويتم تسكين عضو هيئة التدريس المعار على نفس الدرجة التي كان عليها بجامعة.

ثامنا: المعايير العامة لاختيار القيادات الادارية واعضاء الجهاز الاداري والفنيين:

- يتم اختيار القيادات الإدارية (الامين العام، مديرو الادارات والوحدات وغيرهم) واختيار اعضاء الجهاز الاداري بناءً على معايير موضوعية موثقة ومعلنة وتحقيق تكافؤ الفرص وهي:
- ان يكون حاصل على درجة جامعية عليا والمعرفة والفهم لطبيعة العمل بالإدارة التي سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل.
- فهم القوانين واللوائح والاجراءات المنظمة للعمل.
- القدرة على تطوير الاداء وذلك بتحسين مستوى اداء العاملين والانتفاع بوقت العاملين في العمل وتحسين استخدام الموارد والامكانيات المادية والمالية المتاحة ومحو الاسراف والضياع في كافة الامكانيات المتاحة للإدارة.
- الاستعداد لتلقى شكاوى العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها.
- احترام المرؤوسين، ومعاملتهم بعدالة، ومساواة، وموضوعية.
- ان يقدم القدوة للمرؤوسين في الالتزام والانضباط والنزاهة والاخلاق الكريمة والسلوك القويم والترفع عن الصغائر.
- مهارة في القيادة والاشراف، ومهارة في ادارة الوقت، ومهارة في الاتصال واعداد التقارير، مهارة في العمل بروح الفريق، ومهارات التخطيط الاستراتيجي.
- قدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات.
- قدرة على التوجيه والتحليل المنطقي.
- معرفة بالتشريعات والقوانين والانظمة المعمول بها.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي.
- المساهمات في مجال الجودة والتطوير.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية والمجتمعية.



تاسعا: معايير واختيار وتعيين الاداريين والفنيين:

- الدرجة العلمية الحاصلين عليها تتفق مع الوظيفة المراد تسكينه عليها.
- مراعات التخصصات الدقيقة عند التعيين كفنيين.
- خبرات ومهارات التوظيف: مهارات التواصل واستخدام تكنولوجيا المعلومات ،
- القدرات العقلية.
- المهارات العملية.
- الخصائص الوجدانية.

اعتمدت بمجلس المعهد: رقم.... لعام

عميد المعهد

أ.د/ رضا سلامه علي

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ علي يحيي ناصف