



دليل الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات
٣	تمهيد.
١١-٤	الجزء الأول: لجنة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية:
٥	▪ رؤية لجنة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية.
٥	▪ رسالة لجنة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية.
٥	▪ أهداف لجنة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية.
٦	▪ آلية عمل لجنة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية.
١١	▪ خطة لتطوير الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية.
١٢-	الجزء الثاني: الريادة العلمية:
١٣	▪ تعريف الريادة العلمية.
١٣	▪ الرؤية.
١٣	▪ الرسالة.
١٣	▪ الأهداف.
١٤	▪ الرائد العلمي.
١٤	▪ الميثاق الأخلاقي للرائد العلمي.
١٤	▪ معايير اختيار الرائد العلمي.
١٤	▪ مهام الرائد العلمي.
١٦	▪ مهام الطالب تجاه الرائد العلمي.
١٦	▪ آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين.
١٧	▪ آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين.
١٧	▪ آلية اكتشاف الطلاب المتفوقين.
١٨	▪ آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين.
١٨	▪ آلية اكتشاف الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
١٨	▪ آلية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
١٩	▪ الملحقات

❖ تمهيد:

تسعى ادارة المعهد الى تيسير العملية التعليمية ودعم مختلف عناصرها للارتقاء بمستوى الخريجين وتوفير كل سبل النجاح وتحسين مستوى الأداء بشكل يتماشى مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد، ووفقا لقانون (رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠) بشأن تنظيم المعاهد العليا واللائحة الداخلية للمعهد وفي ضوء رغبة المعهد في تطبيق متطلبات معايير الاعتماد التي حددتها هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد فقد تم وضع خطة للدعم الطلابي والارشاد الأكاديمي.

حيث تهدف اللجنة إلى وضع أهداف وخطة وسياسات متكاملة لدعم الطلاب في مجالات عديدة. وكذلك إعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم والحرص على علاجها علاجا نافعا يثمر في تخريج جيل مزود بالعلم والإيمان والمعرفة والثقة بالنفس مما يدعم مقدرتهم على المشاركة في خدمة المجتمع. وتعد الريادة العلمية من أهم الأنشطة الطلابية باعتبارها حلقة الوصل بين الطلاب والمؤسسه التعليميه، وهي القادرة على توجيه الطلاب التوجيه الصحيح وتقييم سلوكهم من ثم تقويمه.

وتهتم الرياده العلميه بعدد من الخطط والفعاليات الهامه لدعم النشاط الطلابى وتطوير شخصية الطلاب فى المجال العلمى من خلال تقديم المشوره والدعم الاكاديمى المطلوب فى المجال العلمى من خلال توجيه الطلاب اجتماعيا وسلوكيا وتنميه مهارتهم وتطويرها، كما تراعى كذلك الرياده العلميه الفئات المختلفه من الطلاب سواء المتفوقين منهم المتعثرين وذى الاحتياجات الخاصه، من خلال رسم برامج فنويه لهم.



الجزء الأول: □
الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية

رؤية لجنة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية

تسعى لجنة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية إلى توفير الدعم اللازم للعملية التعليمية بهدف تنمية قدرات الطالب على المستوى العلمي والشخصي لمواجهة المشكلات التي تعرقل تقدمه العلمي، والعمل على رفع مستوى الإنجاز الأكاديمي والتأهيل المهني على المستوى المحلي والإقليمي.

رسالة لجنة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية

الالتزام بالبرامج التي وضعتها سعياً منها إلى تحقيق بيئة متميزة قائمة على التفاعل الإيجابي بين الطلاب والمعهد، ولمساعدة الطلاب في التغلب على كافة الصعوبات الشخصية، الاجتماعية، التعليمية، والتربوية التي قد تواجههم.

أهداف لجنة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية

- ١- دعم الطلاب اجتماعياً (مالي - عيني).
- ٢- دعم الطلاب علمياً.
- ٣- الدعم الطبي والرعاية الصحية.
- ٤- الدعم النفسي والثقافي والفني.
- ٥- دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
- ٦- دعم الطلاب الموهوبين.
- ٧- دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٨- الريادة العلمية.
- ٩- متابعة شكاوى الطلاب من خلال صندوق الشكاوى الاستقصاءات.
- ١٠- دعم احتياجات الطلاب غير الأكاديمية (الأنشطة الترفيهية، الكافتيريا، اليوم الترفيهي).

اليات عمل لجنة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية

أولاً: دعم الطلاب اجتماعيا (مالي وعيني):

■ الدعم المالي:

يحرص المعهد على تحقيق التكافل الاجتماعي عن طريق ادارة رعاية الشباب بالمعهد من خلال الاتي:

- ١- اعلام الطلاب لجميع الفرق الدراسية في بداية العام الدراسي بوجود الخدمة وخاصة الفرقة الأولى في يوم التعارف الذي يقيمه المعهد للطلاب المستجدين من خلال منسق عام الانشطة الطلابية بالمعهد وتعريفهم بالآلية المتبعة للحصول على الدعم المالي.
- ٢- يطبق المعهد انظمه متعددة للمصروفات الدراسية والكتب الدراسية وتشمل كل الخصومات على سبيل المثال:

- ❖ خصم في حاله وفاء ولي الأمر اثناء الدراسة او بلوغه حتى المعاش ومرضه
- ❖ محدودي الدخل.
- ❖ انفصال الاب والام.
- ❖ اسر الشهداء والعاملين بالمعهد.

❖ بالإضافة الي خصومات خاصه لتقدير رئيس مجلس الإدارة.

- ٣- يتم استقبال استمارات الدعم من الطلاب الراعيين في الحصول على التكافل الاجتماعي بقسم رعاية الشباب مع اتخاذ جميع الاجراءات اللازمة لضمان سرية البيانات.

- ٤- ويقوم الطالب بسحب نموذج بحث اجتماعي لاستفتاءه من مديره التضامن الاجتماعي ويقدم لقسم رعاية الشباب حيث يتم تجميع الطلبات وتعرض علي لجنة صندوق التكافل الاجتماعي المشكلة لبحث الحالات وتقرير من يستحق الدعم.

■ الدعم العيني:

الدعم العيني ويكون في صوره تقديم عيني من ملابس وادوات دراسية وكتب من خلال لجنة خدمة المجتمع والبيئة وعمل معرض للملابس ومعرض للكتب والأدوات الدراسية بكل فصل دراسي.

ثانياً: الدعم العلمي:

ويتم بعده صوره منها:

- ١- فيما يخص رفع مستوى اداء الطلاب بعقد دورات تدريبه مجانية لتنمية المهارات المختلفة للطلاب مثل (دوره مسعف الشارع)
- ٢- تكريم ومنح شهادات للطلاب (تدريب المدربين) المتفوقين في الأنشطة الطلابية والتميز العلمي وفي حفلات التخرج
- ٣- التعامل مع الطلاب المتعثرين (المحولين - الوافدين - ومتكرري الرسوب).

ثالثاً: الدعم الطبي والرعاية الصحية:

- يوفر المعهد الدعم الصحي للطلاب من خلال توفير عيادة طبية مجهزه يعمل بها طبيب متخصص ويعاونه تلميذ تخدم الطلاب على مدار اليوم الدراسي وقد شاركت العيادة الطبية في الاتي:
- ١- الكشف الطبي على جميع الطلاب الجدد المرشحين للقبول بالمعهد.
 - ٢- متابعة حالات الأمراض المزمنة من الطلاب.
 - ٣- اعتماد الاجازات المرضية للطلاب اثناء العام الدراسي.
 - ٤- الاشراف الطبي على لجان الامتحانات الدراسية.
 - ٥- الاشراف والمتابعة على اداء الوقاية من فيروس كورونا والأوبئة المستحدثة.
 - ٦- التنسيق مع مديرية الصحة بالدقهلية لتطعيم الطلاب والعاملين بالمعهد بلقاح كورونا جرعة أولى وثانية، حيث تم توفير قاعة مجهزة بالمعهد لتلقي الجرعات.
 - ٧- التنسيق مع الإدارة الطبية بطلخا التي قامت بإرسال فريق طبي للكشف على الطلاب خلال حملة (مليون صحة).
 - ٨- توفير عربه اسعاف مجهزة لنقل الحالات الطارئة الى أقرب المستشفيات.
 - ٩- يمنع المعهد التدخين داخل المدرجات وقاعات التدريس.

رابعاً: الدعم النفسي والثقافي والفني:

- ١- الدعم النفسي للطلاب الذين يعانون من مشكلات نفسية من خلال وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي بعض الحالات مثل اضطرابات فى السلوك الاحباط - الادمان الخ.
- ٢- زيادة عدد الندوات الثقافية والحفلات والرحلات الترفيهية التي تروح الخلق وتوجد نوع من التقارب بين الطلاب.
- ٣- التعامل مع الطلاب ذوي الاضطرابات النفسية من خلال خدمات متخصصة مقدمة من مركز الاستشارات النفسية والاجتماعية بالمعهد.

خامساً: دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

❖ إجراءات الكشف عن الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- مراقبة درجات الطالب:
ويتم ذلك عن طريق تتبع مسيرة الطالب بعد خوضهم امتحانين على الأقل (امتحان أعمال السنة، امتحان منتصف الفصل الدراسي) ويمكن من خلال درجاته في هذين الامتحانين الوقوف على تقييم مبدئي للطلاب فالدرجات المتحصل عليها تعتبر عامل تقييم عادل إلى حد كبير.
- متابعة نسب الغياب والحضور للطلاب:
التي يتمكن من خلالها الحصول على تقييم جزئي لان الغياب عدة ما يكون عامل مؤثر في مستوى التحصيل لدى الطالب.
- تقارير متابعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
المكلفين بعملية الريادة العلمية، حيث تقع مسؤولية تحديد الطالب المتعثرين على الرائد العلمي، الذي يجب أن يقوم بإعداد تقرير عن حالات التعثر في مجموعته التي يتولى إرشادها، وتحديد أسباب تعثر الطالب، حتى يمكن اتخاذ الإجراءات.
- عمل ملف متابعة للطلاب:
يقيم فيه حضور الطالب وادائه ودرجات التقييم التي يحصل عليها، والحكم على مستوى أداء الطالب من هذا الملف.
- متابعة ملف إنجاز الطالب:
نتائج الامتحانات للسنوات السابقة وعمل نسب تصاعديّة للدرجات وما إذا كان الطالب بمستوى دراسي وتحصيلي تقريبا ثابت، أم يحقق تفوقا أو تعثرا دراسيا.
- استبيان رضا الطلاب عن المقررات الدراسية:
يمثل هذا الاستبيان أحد الأدوات المهمة في الكشف عن بعض أسباب التفوق أو التعثر لمجموعة الطلاب وليس لطالب بعينه.

❖ دعم الطلاب المتفوقين:

- يتبنى المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة عدد من وسائل الدعم للطلاب المتفوقين، ومن وسائل هذا الدعم:
- تكريم أوائل من كل دفعة في احتفال استقبال الطالب الجدد من كل عام.

- الإعلان عن صور الطالب المتفوقين والمبدعين بلوحة الشرف وفي كتاب الخريجين وموقع المعهد.
- منح الطالب المتفوقين (العشرة الأوائل) خصم ١٠٪ سنويا على المصروفات الدراسية وتتضاعف سنويا في حالة المحافظة على الترتيب بالإضافة إلى منحهم خصم على الكتب الدراسية.
- يكون لهؤلاء المتفوقين الأولوية في الترشيح لأنشطة التبادل الطلابي الداخلي أو الخارجي.
- يوفر المعهد الدعم المالي لطلاب المتفوقين المشاركين في المسابقات العلمية والبحثية.

❖ دعم الطلاب المتعثرين:

الطالب المتعثر هو الطالب الذي رسب في مقرر أو أكثر من المقررات الدراسية ولم يتمكن من اجتيازها ويسمح له بالعديد من الفرص لمحاولة اجتيازها وفقا للوائح والقوانين المنصوص عليها ولا يتمكن من النجاح.

اهم الاجراءات التي يتم تنفيذها ليصل الدعم الأكاديمي الموجهة للطلاب المتعثرين ما يلي:

- تنظيم محاضرات مراجعه بنهاية الفصل الدراسي.
- تخصيص ساعات مكتبية لعضو هيئة التدريس لمقابلة الطلاب والرد على استفساراتهم.
- تفعيل نظام الريادة العلمية لحل مشكلات الطلاب وتقديم المشورة والنصح.
- تطبيق درجات الرأفة في نتائج امتحانات نهاية العام الدراسي.

سادسا: دعم الطلاب الموهوبين:

- يقوم رائد الشباب بإعداد خطة سنوية للأنشطة المتنوعة في ضوء خطة المعهد - وتشمل هذه الخطة الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية التي ستقام خلال العام الدراسي وتوقيتاتها ويتم الإعلان عنها للطلاب في اول أسبوع دراسي، وحث الطلاب على المشاركة فيها.
- يقوم رائد الشباب من خلال متابعة الأنشطة باكتشاف الموهوبين والمبدعين في مختلف النواحي وإبلاغ أسماءهم إلى إدارة رعاية الشباب من ثم إلى وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب.
- تحدد إدارة رعاية الشباب وبالتنسيق مع وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب قيمة ونوع الجوائز التي تمنح للطلاب الموهوبين والمبدعين.
- يتم تكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين في احتفالية المعهد
- يتم إعلان أسماء المبدعين في موقع المعهد.

سابعا: دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

يتمتع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالأولوية في جميع خدمات الدعم الطلابي بالإضافة إلى الخدمات الخاصة التالي ذكرها من أجل مساعدتهم على المشاركة في الحياة الاجتماعية الأكاديمية وتشمل:

١- لا يتم قبول الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المعهد حيث يستبعدهم الكشف الطب قبل الالتحاق بالمعهد وذلك طبقا للائحة معاهد الخدمة الاجتماعية، الا ان هناك فئات ليس من ذوي الاعاقات، ولكنهم من ذوي الامراض المزمنة فيحرص المعهد على رعايتهم مثل: (مريض القلب ومريض السكر والروماتيزم ومتعاطي المخدرات.... الخ) حيث يحرص المعهد على تقديم الخدمات الصحية لهم من خلال العيادة الطبية وخدمات الدعم النفسي من خلال وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي لمواجهة مشكلاتهم النفسية والاجتماعية

٢- كما ان المعهد قام بعمل بعض الخدمات العامة تحسبا لحدوث حادث طارئ لأي طالب يسبب له اعاقة او مرض معين فتم وضع اليه محدد لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي وذلك من خلال:

- قيام وحده الارشاد النفسي والاجتماعي بالمعهد بمساعدتهم على التحصيل العلمي، والتكيف النفسي والاجتماعي، ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها.
- الانشاءات والتجهيزات حيث يوجد مصعد كهربائي بمبنى المعهد لتسهيل حريه الطلاب في حاله وجود اعاقه حركيه او امراض مزمنة مثل امراض القلب.
- تشكيل لجنه خاصه وتكليف معيد لمساعدة الطالب اثناء اجراءات الامتحانات.
- قيام لجنة الدعم الطلابي بمساعدتهم عن طريق المتابعة والمساعدة في حاله التعثر والمرونة في تطبيق سياسة الحضور في كل المحاضرات والسماح بالحضور في غير مجموعاتهم.
- وكذلك تفعيل الساعات المكتبية والريادة الطلابية وخطة لنشر الوعي لتوعية الطلاب بدورهم في هذا الدمج وتقديم أنشطة للطلاب اجتماعيه وثقافيه.

ثامناً: متابعة شكاوى الطلاب من خلال صندوق الشكاوى الاستقصاءات:

❖ الاهداف:

- يهدف المعهد إلى الوصول إلى تقديم خدماته على أعلى مستوى ولذلك يشجع المعهد على تقديم أي شكاوى لتسعي في حلها وتقليل أي أثر سلبي على حياة الطلاب بالمعهد.
- كل طالب له الحق بأن يتقدم بشكاوى إذا كان غير راضيا عن نوعية الخدمة التي يقدمها المعهد سواء كانت تلك الشكاوى متعلقة بالنواحي الأكاديمية أو غير الأكاديمية وبمجرد تقديمه للشكاوى سيتم التحقق من جديتها والشكاوى الكيدية والمجهولة سوف لا ينظر إليها.
- تتضمن إجراءات شكاوى الطلاب تغذية راجعة من الطلاب عن الخدمات التي يقدمها المعهد ولهذا فإن هذه العملية تعتبر مصدرا هاما لتحسين الخدمات التي يقدمه المعهد لطلابيه. والسادة أعضاء

هيئة التدريس بالمعهد مدعون للتعاون مع الطلاب وفحص شكاوهم والاستجابة لأي نتيجة يسفر عنها التحقيق في هذه الشكاوى.

■ أن يكون لدى الكلية نظام إداري ضمن الهيكل التنظيمي للمعهد وتابع للأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب يضمن سرعة الاتي:

١- البث في الشكاوى المقدمة من الطلاب.

٢- السرية الكاملة للشكاوى.

٣- عدم إضرار الطالب بسبب شكواه.

تاسعاً: دعم احتياجات الطلاب غير الأكاديمية (الأنشطة الترفيهية- الكافيتريا - اليوم الترفيهي)

■ وجود كافيتريا واستراحة بالمعهد.

■ وجود يوم ترفيهي في بداية العام الدراسي لاستقبال الطلاب الجدد.

■ ممارسة أنشطة ترفيهية من خلال قسم رعاية الشباب.

❖ خطة تطوير الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية:

تهدف لجنة الدعم الطلابي والريادة العلمية لتطوير خدمات اللجنة بالعمل على تحقيق ما يلي:

١- تفعيل عمل لجنة الدعم الطلابي والارشاد الأكاديمي إلكترونيا للطلاب،

٢- تكريم الطلاب المتفوقين والتميزين ماديا.

٣- تطوير آليات فعالة لإدارة وقياس الأداء للريادة الأكاديمية حسب المعايير الدولية.



الجزء الثاني:
الريادة العلمية

❖ تعريف الريادة العلمية:

هي نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بالأنشطة والخدمات المتاحة لدى المعهد، ومساعدتهم على التكيف مع النظام الأكاديمي، وإزالة المعوقات التي من شأنها أن تحول دون تقدمهم.

❖ رؤية الريادة العلمية:

الارتقاء بقدرات الطلاب بهدف تحقيق مخرج ذو جودة يخدم المجتمع ويكسب ثقته.

❖ رسالة الريادة العلمية:

يسعى نظام الريادة العلمية بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة الى تنمية قدرات الطلاب في مختلف المجالات وحصر ما يواجههم من صعوبات، واتخاذ الاجراءات اللازمة لتأهيل الطلاب للالتحاق بسوق العمل.

❖ أهداف الريادة العلمية:

- توجيه ومتابعة الطلاب على الصعيد الأكاديمي والمهني والأخلاقي.
- ارشاد الطلاب للحلول السليمة للتغلب على الصعوبات التي تواجههم.
- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم التعليمية.
- مساعدة الطرب على الاستفادة القصوى من الامكانيات والمواد المتاحة في المعهد.

❖ الرائد العلمي:

هو عضو هيئة التدريس المنوط به متابعة مسيره الطالب منذ التحاقه ف المعهد حتى تخرجه وذلك لمساعدته فى حل المشكلات المختلفه التى من شأنها ان تؤثر سلبيا على مسيرته التعليميه.

❖ الميثاق الاخلاقى للرائد العلمى:

- ان يكون الرائد العلمى قدوه حسنه فالنصح والارشاد.
- ان يتسم بالامانه ان يحافظ على اسرار الطلاب وخصوصياتهم.
- ان يتحرى الحرفيه فى التعامل مع الطلاب بحيث تنحصر علاقته معهم ف اطار مهنى وليس شخصى.
- ان يمارس مهام الرياده العلميه كرسالة لا كوظيفة.
- ان يتحلى بالصبر وسعه الصدر الانصات الطلاب.

❖ معايير اختيار الرائد العلمى:

- ان يكون من اعضاء هيئة التدريس القائمين ف التدريس ف البرنامج.
- ان يكون لديه القدره على التفاعل مع الطلاب وتقديم الدعم اللازم لهم.
- ان يكون ملما بالانظمه الاكاديميه فى المعهد.
- ان يكون شخصيه قياديه لديها القدره على التوجيه.
- ان تتوافر لديه القدره على التواصل الايجابى الفعال مع الطلاب للتاثير فيهم ومساعدتهم على تقبل النصح والارشاد.

❖ مهام الرائد العلمى:

تكمّن مهمة الرائد العلمى إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه وبوجه عام يمكن تحديد أهم واجبات ومهام الرائد العلمى في هذه المرحلة في الاتي:

- نشر ثقافه الرياده العلميه للتعريف بين الطلاب باهميتها ويمكن ان يكون ذلك من خلال المحاضرات فى بدايه كل فصل دراسى بوسائل التواصل الاجتماعى.
- الاجتماع بصفه دورريه بالطلاب المسئول عنهم.
- اعداد ملف متابعه لكل طالب يحتوى على اسماء الطلاب ومتابعه كل ما يخص مشاكلهم واستفسراتهم العلميه والشخصيه.

- متابعة الطالب من لحظة قبوله في المعهد حتى تخرجه من أجل ضمان سير العملية التعليمية، واستكمال متطلبات التخرج.
- متابعة مسيرة الطالب وتقديمه ومستوى أدائه وتقديم التقارير الخاصة بكل طالب لرائد الفرقة والذي يرفعه بدوره إلى وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب (الرائد العام للبرنامج).
- تعريف الطالب بطرق التقييم لكل مادة (أعمال السنة او التعلم الذاتي والشفهي، او العملي) ومواعيد الاختبارات خلال كل فصل دراسي والقواعد العامة المنظمة لها.
- إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات والأقسام العملية وتعرضه للحرمان من حضور الامتحان العملي إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب (٢٥ %) تبعاً للوائح الداخلية.
- التعرف مبكراً على الطلاب المتعثرين دراسياً، وكذلك الطلاب المتفوقين علمياً.
- تعريف الطالب بأقسام المعهد.
- إطلاع الطالب وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة به، وحثه على الإلمام بما يحتاجه من تعليمات، و شروط نجاحه بالمعهد، وتقديم أعذار الغياب أو عذار تأجيل الامتحانات وغيرها (القواعد المنظمة لتقديم الأعذار ومواعيدها) .
- إلمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك الجامعي داخل قاعات المحاضرات بصفة خاصة والحرم الجامعي بوجه عام، وتعرضه للفصل إذا حاول الغش في الامتحانات وفي مثل هذه الحالات يتم استدعاء الطالب أو ولي أمره وفتح حوار معه ولفت انتباهه تجاه هذه الأمور، مثل ضعف أدائه العلمي أوعدم مواظبة وانتظامه الدراسي أو لأي شأن يخالف الأعراف والتقاليد الجامعية.
- تعريف الطالب بالموارد والخدمات بالمعهد وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
- تقديم النصح والإرشاد للطلاب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتأهل لدخول سوق العمل وتحقيق متطلبات.
- حث الطالب على المشاركة في الأعمال والأنشطة الطلابية والاتصال مع الآخرين.
- تفعيل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالاجتماعات الدورية بمجموعة الطلبة المسئول عنها، وتسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات.
- مساعده الطلاب المتعثرين وذو الاحتياجات الخاصة لتجاوز العقبات التي من شأنها التأثير على مستواهم العلمي.
- متابعة الطلاب المتفوقين وتنمية قدراتهم للحفاظ على مستواهم العلمي وتشجيعهم على الانخراط في الأنشطة الطلابية المختلفة بالمعهد.

❖ مهام الطالب تجاه الرائد العلمى :

- الالتزام بمواعيد الاجتماعات مع الرائد العلمى.
- الاستماع لنصائح الرائد العلمى مع الالتزام باداب الحوار.
- الحفاظ على سرية ما تم الاتفاق عليه فى الاجتماعات مع الرائد العلمى.
- التجارب مع الرائد العلمى فيما يخص الحلول المطروحة لمشكلته .

❖ آليه اكتشاف الطلاب المتعثرين :

- متابعه درجات اعمال السنه ودرجات الاختبارات التحريريـه والشفهيـه.
- تقارير الرائد العلمى وملفات متابعه الطلاب.
- تتبع نسب الغياب والحضور .
- ملف انجاز الطالب.
- تقييمات التدريب الميدانى.

❖ آليه التعامل مع الطلاب المتعثرين :

- العمل على تشجيع المتواصل للطلاب وتحفيزهم للنهوض بمستواهم.
- تتبع ملف الطالب والوقوف على اسباب التعثر الدراسى ووضع مقترحات لكيفيه علاجها.
- امكانيه الاستعانه بالأخصائية الاجتماعيه (رعايه الشباب) بالمعهد اذا لزم الامر.
- متابعه الطلاب لمعرفة مدى جدول الحضور المقترحه بالتنسيق مع مسئول الرياده العلميه وباقى اعضاء هيئه التدريس.
- توثيق مع اولياء الامور اذا استدعى الامر مما لا يتعارض مع خصوصيه الطالب للوقوف على مدى جدوى طرق علاج التعثر.
- كتابه تقارير متابعه لدى المختصين باداره المعهد بخصوص الطلاب المتعثرين وما تم التوصل اليه.

❖ آليه اكتشاف الطلاب المتفوقين :

- المشاركة الفعالة في مختلف الانشطه في المعهد.
- متابعه درجات اعمال السنه ودرجات الاختبارات التحريرييه والشفهيه.
- تقارير الرائد العلمى وملفات متابعه الطلاب.
- ملف انجاز الطالب.

❖ اليه التعامل مع الطلاب المتفوقين :

- تتبع ملف الطالب والوقوف على مجالات التفوق ووضع مقترح لكيفيه تطويرها.
- يدعم المعهد الطلاب المتفوقين دراسيا عن طريق تكريم الطلاب الاوائل في جميع الفرق الدراسية.
- تقديم يد العون الطلاب المتفوقين من خلال التواصل مع مؤسسات المجتمع الخارجى.
- وتسهيل الطرق المختلفه لتبيينهم وتوظيفهم.
- يتبنى المعهد ابنائه المتفوقين في مختلف المجالات الرياضيه والفنيه والثقافيه والادبيه ويتم منعهم شهادات تكريم.
- تقديم الدعم المعنوى باعلان نتائج الانشطه الطلاب والمراكز التى حصل عليها على موقع المعهد الالكترونى في دليل الطالب او بالاعلان في الاماكن المخصصه لذلك بلوحه اعلانات المعهد.
- تقديم الدعم المادى بالتنسيق مع الاداره الماليه بالمعهد.
- دعوتهم لمشاركة فى الندوات والمؤتمرات المختلفه لتمثيل المعهد.

❖ آلية اكتشاف الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة :

- التقرير الطبى الخاص بالطالب عند الالتحاق بالمعهد.
- تقارير الاختصاصيه الاجتماعيه.
- تقارير الرائد العلمى.

❖ آلية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة :

- الاستعانه بالاختصاصيه الاجتماعيه (رعايه الشباب) بالمعهد مسئوله ذوى مع التواصل الاحتياجات الخاصه والصم والبكم.
- التواصل مع أولياء الامور للوقوف على التسهيلات اللازمه للطالب ومدى امكانيه تنفيذها.
- التعامل من خلال الساعات المكتبية المحددة لكل عضو هيئة التدريس والمعلنة للطلاب.
- بحث سبل توزيع درجات أعمال السنة على أنشطة تتناسب مع قدرات الطالب الذهنية.
- الاستعانة بقاعات ومدرجات بالدور الارضى للطلاب من ذوى القدرات الحركية المحدودة.
- امكانية الاستعانة بمرافق فى حالة عدم قدرة الطالب على الكتابة فى الامتحانات وذلك من خلال عقد لجان خاصة بالتنسيق مع ادارة المعهد .
- تقديم الدعم المادى المناسب لهم بالتنسيق مع الادارة المالية بالمعهد.

❖ الملحقـات

- استثماره متابعة الرائد العلمى للطلاب.
- بطاقة انجاز الرائد العلمى.
- استثماره متابعة الطلاب المتعثرين.
- استثماره متابعة الطلاب المتفوقين في المجالات المختلفة.
- استثماره متابعة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة.
- استطلاع رأى لتقييم رضا الطلاب عن الرياده العلمية.

استمارة متابعة الرائد العلمي للطلاب للعام الجامعي ٢٠ / /

اسم الرائد العلمي: القسم العلمي:
اسم الطالب: الفرقة الدراسية:

التفاعلات الأكاديمية				التزام الطالب بحضور مقابلات الريادة العلمية	المشكلات التي لم يتم إيجاد الحلول لها	المشكلات التي تم إيجاد الحلول لها	م
درجات امتحان نهاية الفصل الدراسي	درجات امتحان منتصف الفصل الدراسي	المشاركة في الأنشطة المختلفة	المشاركة الأكاديمية				
نسبة مئوية							نسبة مئوية
					مدي تحسين مستوى الطالب		

توقيع الرائد العام



بطاقة انجاز الرائد العام للعام الجامعي / / ٢٠٢٠ م

اسم الرائد العلمي:
اسم الطالب:
القسم العلمي:
الفرقة الدراسية:

م	التاريخ	عدد الطلاب	المشاكل المقدمة من الطلاب	ما تم انجازه	المهام التي تعثر انجازها	الأسباب

توقيع الرائد العلمي

.....

يُرجي ارفاق الوثائق المُستخدمة لحل المشكلات



استمارة متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً للعام الجامعي / / ٢٠٢٠ م

اسم الرائد العلمي: القسم العلمي:
اسم الطالب: الفرقة الدراسية:

م	اسم المقرر	اسم الطالب	المشكلات التي تواجه الطالب	الآليات المتبعة	قياس مدي تطور الطالب في ذلك المقرر	
					المشاركة والتفاعل	الدرجات

توقيع الرائد العلمي



استمارة متابعة الطلاب المتفوقين للعام الجامعي / / ٢٠٢٠ م

اسم الرائد العلمي:
القسم العلمي:
اسم الطالب:
الفرقة الدراسية:

م	اسم الطالب	الآليات المتبعة لتعزيز مجالات التفوق	قياس مدى تطور مجالات التفوق	ملاحظات

توقيع الرائد العلمي

.....

استمارة متابعة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للعام الجامعي / / ٢٠م

اسم الرائد العلمي:
القسم العلمي:
اسم الطالب:
الفرقة الدراسية:

م	اسم الطالب	الآليات المتبعة لتعزيز الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	قياس مدى تطور الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	ملاحظات

توقيع الرائد العلمي

.....



استطلاع رأي الطلاب لتقييم رضاهم عن الريادة العلمية للعام الجامعي / / ٢٠٢٠ م (*)

اسم الطالب (اختياري): الفرقة الدراسية:

م	العبارة	التقدير			
		ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط
١	وجود نظام محدد ومعلن للريادة العلمية				
٢	وجود نظام دعم معلن وواضح للطلاب المتفوقين.				
٣	وجود نظام دعم معلن وواضح للطلاب المتعثرين.				
٤	تواجد الرائد العلمي خلال الساعات المخصصة للريادة العلمية.				
٥	عقد اجتماعات ومقابلات دورية مع الطلاب لمتابعتهم.				
٦	التفاعل الايجابي للرائد العلمي مع الطلاب.				
٧	مدى حرية الطالب في عرض المشكلات.				
٨	مدى فاعلية حل المشكلات.				

أهم الايجابيات في نظام الريادة العلمية:

أهم السلبيات في نظام الريادة العلمية:

مقترحاتك لتطوير نظام الريادة العلمية: