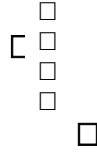




دليل الطالب

(٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م)



فَأَمَّا الزَّبَدُ فَيَذْهَبُ جُفَاءً
وَأَمَّا مَا يَنْفَعُ النَّاسَ فَيَمْكُثُ فِي الْأَرْضِ

سُورَةُ الرَّعْدِ



الفهرس

الصفحة	الموضوع	
٤	كلمة السيد الدكتور/ رئيس مجلس إدارة مجمع الدلتا التعليمي بالمنصورة.	
٥	كلمة السيد الأستاذ/ رئيس مجلس إدارة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.	
٦	كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.	
	الجزء الأول: نبذة عن إنشاء المعهد وأهدافه:	
٨	أولاً: إعرف معهدك (نبذة عن تاريخ إنشاء المعهد وأهدافه).	
٩	ثانياً: رؤىة ورسالة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة. رؤىة ورسالة برنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية.	
١٠	ثالثاً: الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.	
١١	رابعاً: المعايير القياسية القومية للخدمة الاجتماعية.	
١٥	خامساً: هيكل المعهد والقيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.	
	الجزء الثاني: الاقسام العلمية بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة:	
١٨	أولاً: قسم العمل مع الأفــــراد.	
١٨	ثانياً: قسم العمل مع الجماعات.	
١٨	ثالثاً: قسم العمل مع المجتمعات.	
١٩	رابعاً: قسم التخطيط الاجتماعي.	
١٩	خامساً: قسم مجالات الخدمة الاجتماعية.	
١٩	سادساً: قسم العلوم التأسيسية.	
٢٠	سابعاً: الأساتذة المنتدبين من كليات ومعاهد عليا	
	الجزء الثالث: معلومات تهمــــــــك :	
٢٢	أولاً: أهمية الجودة والاعتماد للمعهد.	
٢٣	ثانياً: دور الطالب في تحقيق جودة العملية التعليمية.	
٢٦	ثالثاً: الخدمات التي يقدمها المعهد للطلاب.	
٢٧	رابعاً: اجراءات تقديم خدمات شؤون الطلاب.	
٣٠	خامساً: خدمات قسم رعاية الشباب	
٣٣	سادساً: خدمات قسم شؤون الخريجين	
٣٤	سابعاً: الدراسة والامتحانات	
٣٥	ثامناً: نظام تأديب الطلاب	
	الجزء الرابع: الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد:	
٣٧	أولاً: بكالوريوس الخدمة الاجتماعية	

كلمة السيد الدكتور

رئيس مجلس أمناء أكاديمية الدلتا للعلوم بالمنصورة.

السيد الدكتور/ محمد ربيع ناصر



أبنائي وبناتي الأعزاء طلاب وطالبات المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.

كل عام وأنتم بخير مع بداية عام دراسي جديد متوج بالأمل نحو العودة بمصر لموقعها الريادي عربياً ودولياً، وهذا بفضل الله سيتم بشباب مصرعامة وشباب الجامعات خاصة الذين يفكرون ويخططون لمستقبل الوطن بعد ثورتين عظيمتين أثرتا علي حياة المصريين.

فأنتم يا شباب مصر عماد المستقبل الذي يعيد لمصر مجدها وريادتها، ولا يأتي هذا إلا بأن ننهل من العلم ونتعلم الخبرات والمهارات والابتكارات فهؤلاء هم الدعامه الأساسية لقاطرة التنمية التي تشهدها مصر خلال الحاضر والمستقبل.

إن المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة يهدف من اعداد هذا الدليل لمد أواصر التعاون بين قيادات إدارة المعهد مع أبنائهم الطلاب الجدد والقدامي وتعرفهم علي القيم والتقاليد الجامعية وبأهمية ممارسة الأنشطة الطلابية التي تعمل علي صقل شخصية الطالب واكتشاف مواهبه وإبداعاته، وإن دور المعهد لا يقتصر علي العملية البحثية والتعليمية فقط ولكن يمتد للتأثير في شخصية الطالب لإنتاج خريج يسعى إلي تطبيق القيم العلمية وتحضر مجتمعه المتفاعل معه ويكون بذرة تغرس في عقول الطلاب ليصبحوا أعضاء مؤثرين في مجتمعهم.

أبنائي وبناتي:

أنتم أمل مصر حاضرها ومستقبلها وبكم يتقدم الوطن الذي له حقوق علينا ونفديه بكل غالي ونفيس من أرواحنا وأن نرد له الجميل بالإننتظام في الدراسة والمشاركة في الأنشطة الطلابية، والمعهد لا يدخر جهداً في رعايتكم فأنتم أمانة في أعناقنا نحافظ عليكم ونرعي كل مبتكر ومتميز وموهوب.

وفقكم الله في دراستكم وتقبلوا أرق تحياتي

كلمة السيد الأستاذ

رئيس مجلس إدارة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.

السيد الأستاذ/ إيهاب ناصر خليفه



أبنائي وبناتي الأعزاء طلاب وطالبات المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

أتقدم إليكم بأجمل التهاني القلبية بمناسبة العام الدراسي الجديد متمنياً لكم عام دراسي موفق في رحاب معهدكم (بيتكم الثاني).

أبنائي الطلاب:

أنتم اليوم تعدون أنفسكم لتكونوا لبنة قوية في مجتمعكم وثمرة يانعة من ثماره، وعليكم أن تعملوا بجد واجتهاد لتكونوا نافعين لأنفسكم وأهلكم ومجتمعكم ووطنكم مصر الغالية.

لقد هيأت لكم إدارة المعهد بيئة تعليمية جادة وجذابة وممتعة لتكون تجربتكم فيه تجربة ثرية مفيدة.

أبنائي وبناتي الأعزاء، أوصيكم بالجدية والتحصيل والاستفادة قدر المستطاع من وقتكم سواء خصصتموه للدراسة أو للنشاط الطلابي، فالأنشطة الطلابية بكل تنوعاتها الثقافية والرياضية والاجتماعية تصقل خبرات الطالب وتوسع مداركه وتتيح له فرصة التلاقي والتفاعل مع زملائه داخل المعهد.

وكذلك بذل الجهد والعطاء خلال سنوات دراستكم في هذا المعهد والإستفادة من خبرات وامكانات أساتذتكم واستغلال الوقت في التحصيل الدراسي، وعلي ضرورة إلتزامكم بالقوانين والنظم واللوائح الأكاديمية وعدم الإخلال بها، حيث أن المعهد سيوفر لطلابه كل ما يحتاجونه في سبيل استفادتهم خلال سنوات دراستهم فيه ليتخرجوا منه متسلحين بالعلم والمعرفة.

وفقكم الله وسدد خطاكم

مع خالص تمنياتي لكم بدوام النجاح

كلمة الأستاذ الدكتور

عميد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.

السيد الأستاذ الدكتور/ رضا سلامه علي

أبنائي الطلبة والطالبات:



مع إشرافه عام دراسي جديد يطيب لي أن أتقدم لكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام دراسي موفق حافلاً بالعطاء ومكلاً بالنجاح في طياته الأمل بمستقبل مشرق.

إن المعهد قبل أن يكون مكاناً لتحقيق العلم هو مكان لتربية العقول وتهذيب الأخلاق والطباع، أتمنى أن تستغلوا سنوات دراستكم في إدارة نقاش جاد بناء مع زملائكم وأساتذتكم حول كافة الموضوعات الحياتية والاجتماعية التي تهتم كل مواطن مصري، بشرط أن ترتقي لغة الحوار وأن يكون الإستماع لوجهة نظر الآخرين هي الأساس في الحوار، وأن نحترم وجهات نظر بعضنا البعض حتي ولو تعارضت مع قناعتنا الشخصية.

أبنائي وبناتي الأعزاء إن المعهد يوفر لكم برامج تعليمية متميزة تعمل علي إكساب الطالب معارف ومهارات تؤهله لسوق العمل وتجعله قادراً علي المنافسة علي المستوى المحلي والإقليمي، كما يوفر لكم المعهد أنشطة متعددة لتنمية الفكر والعقل والوجدان والسلوك الذي يجعل الطالب والخريج قادراً علي اثبات ذاته وتحقيق أماله وطموحاته.

فعليكم أبنائي الطلاب أن تنهلوا من العلم وأن تستفيدوا من جميع الأنشطة التي يوفرها المعهد لتكونوا طلاب متميزين ناجحين قادرين علي خدمة مجتمعهم.

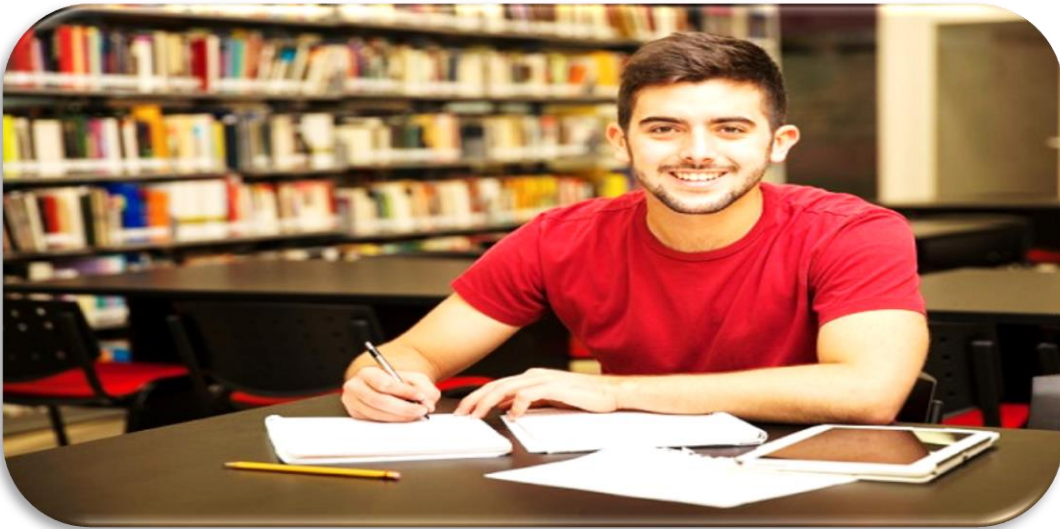
وإني لأنتهز هذه الفرصة لأعبر عن ثقتي الكبيرة في أسرة المعهد من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في العمل سوياً تحت مبدأ المشاركة من أجل دفع مسيرة المعهد نحو مزيد من الرقي والتقدم والتي تستهدف تحقيق معدلات نمو متميزة لمختلف قطاعات البحث العلمي والأنشطة الطلابية والتعليمية مرتكزين علي أسس علمية وتقنية عصرية تواكب متطلبات العصر الحديث لما يملكه المعهد من من امكانيات عظيمة وكفاءات ابداعية هائلة تعمل علي تحقيق رسالة المعهد كمركز تنويري وحضاري في المجتمع.

مع تمنياتي للجميع بعام دراسي ناجح وموفق بإذن الله



الجزء الأول:

نبذة عن إنشاء المعهد وأهدافه



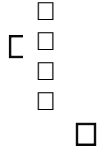
إعرف معهدك

أولاً: نبذة عن تاريخ إنشاء المعهد وأهدافه:

- ❖ يتبع المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة بمحافظة الدقهلية، لجمعية الدلتا للخدمات التعليمية والمشهرة برقم ٨٦٣ لسنة ٢٠٠٠م.
- ❖ تأسس المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة بالقرار الوزاري رقم ٢٨٧ لسنة ١٩٩٥م.
- ❖ يخضع المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بمحافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين - دمياط، لأحكام القانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠م بشأن المعاهد العالية الخاصة ولائحته التنفيذية رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧م.

تهدف الدراسة بالمعهد إلى:

- ١ - إعداد الطلاب علمياً وعملياً ليكونوا أخصائيين اجتماعيين ممارسين، أو باحثين.
- ٢ - إعداد قادة العمل في ميادين الخدمة الاجتماعية، بما يتفق واحتياجات المجتمعات المختلفة.
- ٣ - القيام بالبحوث العلمية في ميادين الخدمة الاجتماعية.
- ٤ - القيام بالممارسات المهنية التي تعمل على نشر الوعي الاجتماعي ورفع مستوى الخدمة الاجتماعية، وتنظيم دراسات خاصة فيها واستخراج المؤشرات الخاصة بها.
- ٥ - تكوين كوادر من أعضاء هيئات التدريس.
- ٦ - المساهمة والتعاون مع مختلف الجهات العلمية في تقديم الحلول لمواجهة مشاكل الدول النامية بصفة عامة وجمهورية مصر العربية بصفة خاصة.
- ٧ - تشجيع التأليف والترجمة والنشر في الخدمة الاجتماعية.
- ٨ - المساهمة في برامج تنمية وخدمة المجتمع.



ثانيًا: رؤية رسالة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية المنصورة وبرنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية:

• رؤية ورسالة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة:

رؤية المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

الريادة والتميز محليًا وإقليميًا على مستوى المعاهد العليا للخدمة الاجتماعية في برنامجها التعليمي المعتمدة، وفي البحوث والخدمات المجتمعية.

رسالة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

يلتزم المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة بإعداد أخصائي اجتماعي متميز أكاديميًا ومهنيًا وأخلاقيًا يواكب مستجدات سوق العمل، وتطوير بيئة تعليمية جاذبة تتكامل فيها الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية، بما يسهم بفعالية في تحقيق التنمية المستدامة محليًا وقوميًا.

القيم الجوهرية المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

- ١ - الانتماء .
- ٢ - العدالة وعدم التمييز .
- ٣ - المصداقية والشفافية .
- ٤ - المسؤولية والمحاسبية .
- ٥ - إثارة العمل الجماعي والتعاون .
- ٦ - الاحترام المتبادل .
- ٧ - التميز والتطوير المستمر .
- ٨ - الأمانة العلمية .
- ٩ - المشاركة التبادلية مع المجتمع .

• رسالة برنامج بكالوريوس المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة:

رسالة برنامج بكالوريوس المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

يلتزم برنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية بتقديم خدمة تعليمية بحثية متطورة في مجالات الخدمة الاجتماعية وخدمة المجتمع لإعداد أخصائي اجتماعي مهني مؤهل ومُدرَّب نظريًا ومهنيًا وأخلاقيًا يكون قادرًا علي المنافسة ومواكبة المستجدات العصرية وفقًا لمتطلبات سوق العمل في كافة المجالات الاجتماعية بكفاءة، بما يسهم في تحقيق التنمية الاجتماعية المُستدامة محليًا وقوميًا.

ثالثاً: الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد:

الغايات	م	الأهداف الاستراتيجية للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
<u>الغاية الأولى:</u> بيئة تعليمية جاذبة تضمن كفاية وكفاءة الموارد البشرية لإعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً وأخلاقياً.	١	توفير بنية تحتية ومناخ تعليمي ملائم ومتطور تكنولوجياً يدعم الريادة والتميز.
	٢	التطوير والتحديث المستمر لاستراتيجيات التدريس والتقويم للبرنامج التعليمي وفقاً للاتجاهات الحديثة في التعليم، بما يواكب احتياجات سوق العمل.
	٣	دعم الطلاب مهنياً وأخلاقياً من خلال حزمة من الأنشطة الطلابية المتميزة، وبرامج التدريب الميداني.
	٤	التواصل المستمر الفعال مع الخريجين وتقديم العديد من الخدمات المتنوعة لتنمية مهاراتهم بما يدعم فرص توظيفهم.
	٥	تطوير القدرات الإدارية والتنظيمية للمعهد، وتطبيق نظام فعال للتقييم بما يضمن تحقيق القياسات المرجعية.
	٦	نشر ثقافة وأخلاقيات المهنة في إطار يُعظم قيم الانتماء والمواطنة.
<u>الغاية الثانية:</u> تطوير ودعم الإنتاج البحثي والأنشطة العلمية المختلفة.	٧	التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمواكبة المستجدات في مجالات الممارسة المهنية، وصقل مهاراتهم في توظيف التقنيات الحديثة.
	٨	توفير بيئة مُحفزة وداعمة للإنتاج البحثي، والمشاركة بالأنشطة العلمية في إطار من أخلاقيات المهنة والبحث العلمي.
<u>الغاية الثالثة:</u> مشاركة مجتمعية تبادلية متنوعة ومتميزة تُساهم في التنمية المُستدامة.	٩	تحقيق مشاركة تبادلية فعالة بين المعهد والمجتمع، وفقاً لاحتياجات المجتمع الفعلية. وبما يُحقق متطلبات التنمية المُستدامة.

رابعاً: المعايير القياسية القومية للخدمة الاجتماعية:

• مواصفات خريج برنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية:

يإنهاء دراسة برنامج الخدمة الاجتماعية يكون الخريج قادراً على:

- ١- فهم رسالة الخدمة الاجتماعية، وقدرتها على إحداث التغييرات المرغوبة في المجتمع.
- ٢- الاستفادة من المعارف والنظريات العلمية للعلوم الإنسانية المرتبطة بالخدمة الاجتماعية في فهم السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية المحيطة.
- ٣- توظيف نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية في العمل المهني على كافة المستويات.
- ٤- إجراء البحوث الميدانية لتحديد حاجات الأفراد والأسرة والجماعات والمنظمات والمجتمعات المحلية ومشكلاتها واستحداث برامج جديدة للتعامل معها.
- ٥- توظيف مهارات ممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية وفقاً لمستويات العمل المهني.
- ٦- التدخل بفاعلية مع مشكلات أنساق المجتمع على اختلاف مستوياتها وفي مجالات الممارسة المتنوعة.
- ٧- توظيف تكنولوجيا المعلومات وتقنيات الاتصال في خطوات وإجراءات أنشطته المهنية.
- ٨- تقييم نتائج تدخله المهني مع جميع الأنساق في كافة مجالات الممارسة المتنوعة.
- ٩- إدارة مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.
- ١٠- المشاركة في تخطيط وتنفيذ وتقييم برامج ومشروعات الرعاية الاجتماعية والتنمية الإنسانية في المجتمع.
- ١١- الالتزام بالميثاق الأخلاقي لمهنة الخدمة الاجتماعية في التعامل مع أنساق المجتمع على اختلاف مستوياتها.
- ١٢- التعلم الذاتي والتعلم المستمر لكل جديد في المهنة.
- ١٣- فهم واستيعاب ديناميكية العمل الفريقي والمشاركة الفعالة مع التخصصات الأخرى في تحقيق أهداف مؤسسات الرعاية الاجتماعية وتحسين نوعية خدماتها.

• المعايير الأكاديمية لبرنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية NARS:

يعتمد البرنامج على المعايير القومية القياسية للخدمة الاجتماعية والتي أصدرتها هيئة ضمان الجودة والاعتماد، وتتضمن هذه المعايير ما يلي:

(أ) المعرفة والفهم:

المهارات المعرفية المكتسبة عند إكمال البرنامج هي مدى تحصيل وفهم المعلومات الأساسية والمفاهيم المفترض أن يكون الطلاب قد اكتسبوها عند إكمال البرنامج. وبنهاية البرنامج التعليمي لبكالوريوس الخدمة الاجتماعية يكون الطالب قد اكتسب المعارف والقدرة على فهم ما يلي:

- أ/١: النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تُفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية.
- أ/٢: الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.
- أ/٣: تاريخ الخدمة الاجتماعية محليا وعالمياً.
- أ/٤: طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.
- أ/٥: السمات والخصائص الأساسية للأفراد الاجتماعية التي يتعامل معها.
- أ/٦: خصائص ميادين ومجالات مجتمعة الخدمة الاجتماعية.
- أ/٧: المبادئ والأسس التي تقوم عليها مجتمعة الخدمة الاجتماعية.
- أ/٨: السياسة الاجتماعية للدولة وقضايا التنمية وحقوق الإنسان.
- أ/٩: التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بمجتمعة المهنة.
- أ/١٠: خصائص البحث العلمي وتصميماته، والعمليات الأساسية التي يتضمنها.
- أ/١١: نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.

(ب) المهارات الذهنية:

- المهارات الذهنية هي القدرة على الاختيار بين بدائل أو خيارات مختلفة، والاستنتاج، المناقشة، الابتكار، تحديد المشكلات، إيجاد الحلول" وبنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات الذهنية التالية:
- ب/١: يُحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.
 - ب/٢: يُحلل سياسات الرعاية الاجتماعية في المجتمع.
 - ب/٣: يُفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية.
 - ب/٤: يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها المهنة.
 - ب/٥: يتوقع نتائج التعامل مع مشكلات العملاء في إطار المعطيات العلمية والتطبيقية التي تقوم عليها الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية.
 - ب/٦: يُحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولويتها.
 - ب/٧: يختار انسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.

(ج) المهارات المهنية:

- المهارات المهنية والعملية هي القدرة على استخدام المادة الأكاديمية في تطبيقات مهنية مثل القدرة على إقامة علاقات مهنية مع العملاء ، والقدرة على تصميم البرامج الجماعية، والقدرة على تشكيل لجان تنمية المجتمع، وبنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات المهنية التالية:
- ج/١: يبنى علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.
- ج/٢: يُجرى اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.
- ج/٣: يُحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.
- ج/٤: يُصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.
- ج/٥: يُقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.
- ج/٦: يُشارك في تنفيذ برامج التنمية الإنسانية وتقييمها.
- ج/٧: يُجرى البحوث العلمية المرتبطة بمجال التخصص.
- ج/٨: يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فريق العمل المتنوعة التي يعمل معها.
- ج/٩: يُصمم الأنشطة والبرامج الجماعية وينفذها.
- ج/١٠: يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.
- ج/١١: يكتسب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.
- ج/١٢: يُشارك في تخطيط وتنفيذ المشروعات والبرامج على المستوى الأكبر.
- ج/١٣: يوظف موارد المجتمع لصالح العملاء.

(د) المهارات العامة والقابلة للنقل:

- المهارات العامة المختلفة أو المنقولة القابلة للاستخدام في مجالات العمل التي يجب اكتسابها قبل الانتهاء من البرنامج هي مهارات غير مختصة مباشرة بمجال الدراسة مثل: مهارات استخدام الحاسب الآلي، مهارات إدارة الوقت، مهارات التعلم الذاتي. وبنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات العامة التالية:
- د/١: يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.
- د/٢: يدير الوقت بكفاءة.
- د/٣: يستخدم اللغة بطريقة مناسبة في عمله المهني.
- د/٤: يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.
- د/٥: يستخدم الإحصاء والمعاملات الإحصائية في التعاملات المهنية كلما اقتضى الأمر.
- د/٦: يوظف التشريعات والقوانين في الحفاظ على حقوق العملاء.

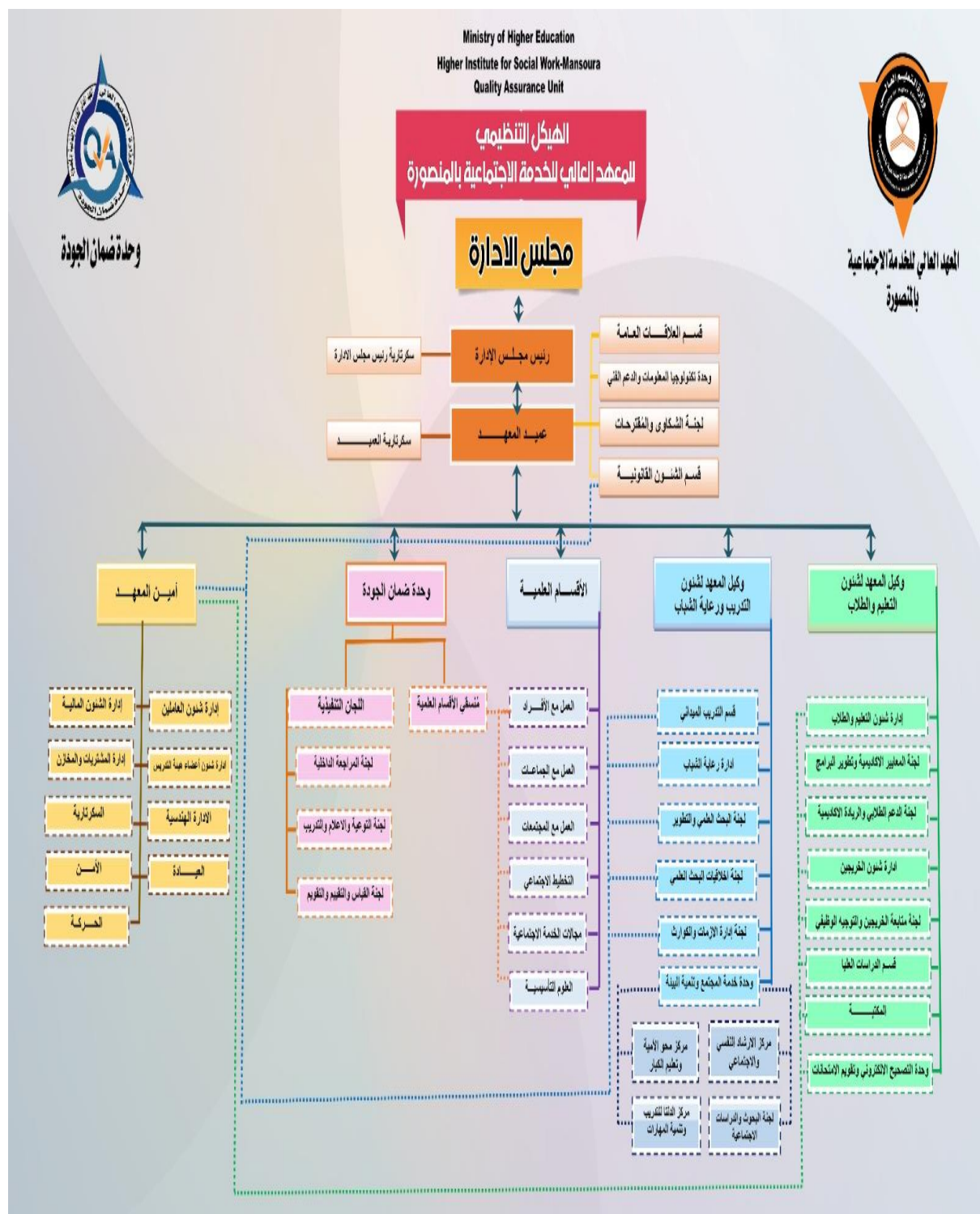
وفي ضوء ما سبق، فإن برنامج إعداد الأخصائي الاجتماعي الذي يمكن أن يحقق هذه الأهداف،
توزع محتوياته على النحو التالي:

جدول يوضح توزيع نسب متطلبات برنامج تعليم الخدمة الاجتماعية

م	طبيعة العلوم	مفهوم المصطلح	النسبة %	طبيعة المقررات	عدد الساعات		النسبة %
					نظري	عملي	
١	العلوم التأسيسية	العلوم التي يعتمد عليها التخصص في بناء إطاره النظري وليست من علوم التخصص.	١٤-٩ %	علوم إنسانية واجتماعية	٢٤	-	١١,٨٨ %
٢	العلوم المهنية	العلوم التي يدرسها الطالب وترتبط مباشرة بتكوين مهاراته المهنية في مجال التخصص وتوجهه نحو تخصصه الدقيق او مجال عمله.	٥٩-٥٤ %	العلوم المهنية	٧٩	-	٤٨,٥٢ %
				العلوم المهنية العامة	١٩	-	٩,٤ %
٣	التدريب الميداني	التطبيق الفعلي لما درسه الطالب في مؤسسات الرعاية الاجتماعية المتنوعة في المجتمع	٢٨-٢٣ %	التدريب الميداني	-	٦٤	٣١,٦٨ %
٤	علوم التميز	مقررات اللغة الإنجليزية ومشروع البحث والتدريب على مهارات الحاسب الآلي وحقوق الإنسان	٧-٦ %	علوم التميز	١٢	٤	٧,٩٢ %
		المجموع		المجموع	١٣٤	٦٨	١٠٠ %



خامساً: هيكل المعهد والقيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة:



القيادات الأكاديمية للمعهد:

- عميد المعهد: أ.د/ رضا سلامه على هليل
- وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب: أ.د/ ابتسام رفعت محمد إدريس
- وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب: أ.د/ مجدي صابر الدسوقي سويدان
- مدير وحدة ضمان الجودة: أ.د/ على يحيى يحيى ناصف

رؤساء الأقسام العلمية (المجلس العلمي):

- رئيس قسم العمل مع الأفراد: أ.د/ بسام السيد رزق السيد
- رئيس قسم العمل مع الجماعات: أ.د/ على يحيى يحيى ناصف
- رئيس قسم العمل مع المجتمعات: أ.د/ سامر على السيد السقا
- رئيس قسم التخطيط الاجتماعي: أ.د/ محمد عزت عبد العزيز المصري
- رئيس قسم مجالات الخدمة الاجتماعية: أ.د/ علي عبد الله سعد
- رئيس قسم العلوم التأسيسية: أ.م.د/ مروة حمدي سعد رياض

القيادات الإدارية للمعهد:

- الأمين العام: أ/ طاهر أحمد الدياسطي
- رئيس قسم التدريب الميداني: أ.د/ تامر الشرباصي الراجحي
- رئيس قسم العلاقات العامة: أ/ نورا احمد حسين عبد الرحمن
- رئيس قسم شئون أعضاء هيئة التدريس: أ/ طارق محمد محمد العشماوي
- رئيس قسم الشئون القانونية: د/ سعاد ذكي الألفي جاد المولى
- رئيس قسم المكتبة: أ/ ايمان محمود البيلي
- رئيس قسم تقنية المعلومات: م/ دعاء عزت موسي أبو الضيفان
- رئيس قسم الشئون الإدارية: أ/ عوني محمد إبراهيم السقيلي
- رئيس قسم الشئون المالية: أ/ محمد فوزي بهرام محمد
- رئيس قسم الدراسات العليا: أ/ حاتم سليمان جبر
- رئيس قسم شئون الطلاب: أ/ ياسر زينههم الشربيني
- رئيس قسم شئون الخريجين: أ/ حاتم سليمان جبر
- رئيس قسم رعاية الشباب: أ/ عبير السيد الدسوقي
- رئيس قسم المخازن والمشتريات: أ/ محمد عبد الرحمن خضر
- رئيس قسم الأمن بالأكاديمية: أ/ علاء حافظ خليفة
- رئيس قسم الخدمات المعاونه: أ/ هشام البشير السعيد



الجزء الثاني:

الأقسام العلمية

بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

أولاً: قسم العمل مع الأفراد:

م	الاسم	الدرجة العلمية	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري
١	أ.د/ إبتسام رفعت محمد إدريس	أستاذ {وكيل المعهد}	٤٥٨٠	٢٠١١/١١/٢١
٢	أ.د/ بسام السيد رزق السيد	أستاذ (رئيس القسم)	٤٣٤	٢٠٢٤/٣/٣
٣	أ.د/ منى عزيز جبران	أستاذ مساعد	٩٦٦	٢٠٢٤/٥/٢٩
٤	أ.م.د/ محمد فاروق محمد غانم	أستاذ مساعد	٥١٦٧	٢٠١٨/١١/٨
٥	د/ أحمد محمد محمد حبي	مدرس	٨٣٩	٢٠١٨/٣/١٠
٦	د/ سهير عبد العزيز الشريف	مدرس	جاري استصدار القرار	-
٧	م/ أحمد حمدي عبد القادر	معيد	جاري استصدار القرار	-

ثانياً: قسم العمل مع الجماعات:

م	الاسم	الدرجة العلمية	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري
١	أ.د/ على يحيى يحيى ناصف	أستاذ (رئيس القسم)	٥٨٠٤	٢٠٢٠/١٢/١٠
٢	أ.د/ تامر الشرباصى محمد الراجحي	أستاذ	٣٢٦٥	٢٠٢٣/١٢/٣١
٣	أ.د/ أماني صالح صالح أحمد	أستاذ	٩٩٦	٢٠٢٤/٥/٢٩
٤	د/ نورا أبو السعود حسن الحداد	مدرس	٢٠٠٩	٢٠١٩/٦/١٨
٥	د/ نشوى محمد أبو يحيى سليم	مدرس	٥٠٠٥	٢٠١٩/١١/٤
٦	د/ عماد صبرى الشربيني	مدرس	٥٦٣٠	٢٠١٩/١٢/١٨
٧	د/ سوزان علي ابراهيم الحشاش	مدرس	٨٤٨	٢٠٢٢/٣/١٢

ثانياً: قسم العمل مع المجتمعات:

م	الاسم	الدرجة العلمية	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري
١	أ.د/ محمد محمود محمد سرحان	أستاذ (عميد المعهد السابق)	٩٥٠	٢٠٢٠/١٢/١٠
٢	أ.د/ سامر على السيد السقا	أستاذ (رئيس القسم)	١٣٢٧	٢٠١٧/٤/١
٣	د/ نور الإيمان أشرف محمد عيد	مدرس	٢٠٠٦	٢٠١٩/٦/١٨
٤	د/ نورا أمين عبد الرحمن	مدرس	٥٦٣٠	٢٠١٩/١٢/١٨
٥	د/ سماح محمد جابر	مدرس	٧٥٠٧	٢٠٢١/١٢/٣٠
٦	م/ دينا محمد القادر	مدرس مساعد	جاري استصدار القرار	-
٧	م/ فرح أحمد عبد الجواد	مدرس مساعد	جاري استصدار القرار	-
٨	م/ عزة جمال الحديدي	معيد	جاري استصدار القرار	-
٩	م/ رجاء أحمد الحسانين	معيد	جاري استصدار القرار	-

رابعاً: قسم التخطيط الاجتماعي:

م	الاسم	الدرجة العلمية	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري
١	أ.د/ رضا سلامة على هليل	أستاذ {عميد المعهد}	٤٣٧٩	٢٠١١/١٠/٢٣
٢	أ.د/ محمد عزت عبد العزيز أحمد المصرى	أستاذ مساعد	٣٨٥	٢٠١٨/٢/٣
٣	أ.م.د/ إبراهيم محمد أبو الحسن الشيخ	أستاذ مساعد	٤٢٦٧	٢٠١٩/٩/٢١
٤	د/ حنان زكريا السيد الدسوقي	مدرس	٢٠٠٨	٢٠١٩/٦/١٨
٥	د/ رباب السيد حبيب	جاري استصدار القرار		-
٦	د/ حسام وجيه شاهين	جاري استصدار القرار		-
٧	د/ محمود محمد جاد	جاري استصدار القرار		-

خامساً: قسم مجالات الخدمة الاجتماعية:

م	الاسم	الدرجة العلمية	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري
١	أ.د/ مرفت مصطفى حسن الشربيني	أستاذ	٤٤١	٢٠١٦/٢/١٧
٢	أ.د/ مجدى صابر الدسوقي سويدان	أستاذ	٥٦٨٢	٢٠١٧/١١/١٩
٣	أ.د/ على عبد الله سعد	أستاذ (رئيس القسم)	٣٢٦٥	٢٠٢٣/١٢/٣١
٤	أ.د/ صفاء أبو بكر أحمد	أستاذ	٤٣٤	٢٠٢٤/٣/١٠
٥	د/ عزة محمد محمود السيد الطنبولى	مدرس	٢٠٠٧	٢٠١٩/٦/١٨
٦	د/ زهراء عبد الغفار محمد	مدرس	٢٠٠٧	٢٠١٩/٦/١٨
٧	د/ إيمان الحسينى عطية الحسينى	مدرس	٥٦٣٠	٢٠١٩/١٢/١٨
٨	د/ رضا حسن كرم الله	مدرس	٥٦٣٠	٢٠١٩/١٢/١٨
٩	د/ زينب حسين المتولى	مدرس	٧٣٥٢	٢٠٢١/١٢/١٩
١٠	د/ ايمان السيد العزب	مدرس	١١٤١	٢٠٢٢/٣/٣٠

سادساً: قسم العلوم الأساسية:

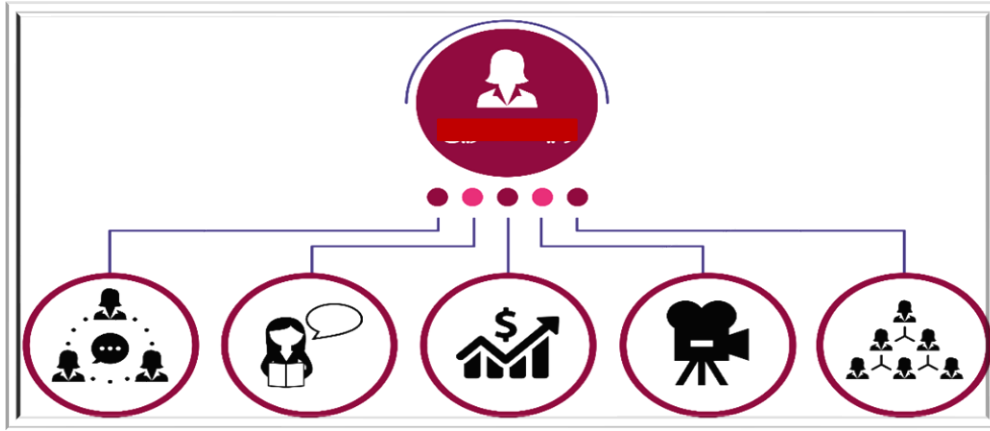
م	الاسم	الدرجة العلمية	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري
١	أ.م.د/ مروة حمدي سعد رياض	أستاذ مساعد (رئيس القسم)	٥١٣٦	٢٠١٨/١١/٨
٢	أ.م.د/ هشام عطية السيد دهيم	أستاذ مساعد	٤٨٣	٢٠٢٣/٣/١٢
٣	أ.م.د/ نهى إبراهيم سلامة إبراهيم	مدرس	٢٢١٦	٢٠١٥/٦/٢٩
٤	د/ هاجر على محمد رمضان	مدرس	٢٢١٦	٢٠١٥/٦/٢٩
٥	د/ محمد أشرف أحمد أبو العلا	مدرس	١٣٠	٢٠٠٣/١/٢٧
٦	د/ أماني أحمد محمد راضى	مدرس	١٣٠	٢٠٠٣/١/٢٧

تابع/ سادساً: قسم العلوم التأسيسية:

م	الاسم	الدرجة العلمية	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري
٧	د/ عالية السادات شلبي البسيونى	مدرس	٢٠٥٤	٢٠٠٥/١٠/٢٠
٨	د/ رقيه محمد هلال	مدرس	٧٥٠٦	٢٠٢١/١٢/٣٠
٩	د/ نيفين ابراهيم محمد فتحي	مدرس	٧٥٠٨	٢٠٢١/١٢/٣٠
١٠	د/ رشا حامد عطيه الزهيرى	مدرس	٦٣٨	٢٠٢٣/٤/٢
١١	د/ فتحية جمعه فتحى بشير	مدرس	٩٤٣	٢٠٢٣/٥/٢٩

سابعاً: الأساتذة المنتدبين من كليات ومعاهد عليا:

م	الاسم	الدرجة العلمية	جهة الندب
١	د/ أحمد فتحى محمد أبو العينين	مستشار بناية النقض	محكمة النقض
٢	د.م.د/ شادي يحيى المشد	أستاذ مساعد	كلية هندسة شبرا بجامة
٣	د/ عبد السلام عاصي	مدرس	معهد الدلتا العالي للحاسبات ونظم المعلومات
٤	د/ محمود بهلول	مدرس	معهد الدلتا العالي للحاسبات ونظم المعلومات



الجزء الثالث: معلومات تهتمك

أولاً: أهمية الاعتماد للمعهد:

في ظل التغيرات المتلاحقة التي طرأت على عالمنا في الآونة الأخيرة من تزايد أهمية المعرفة كموجه للنمو في سياق الاقتصاد العالمي، وثورة المعلومات والاتصالات، وظهور سوق عالمي للعمالة، والتحول الاجتماعي العالمية، وانتشار مؤسسات التعليم العالي الخاصة والأهلية، تلك التغيرات فرضت واقعاً جديداً على التعليم العالي أدت إلى ضرورة بناء معايير على المستوى الوطني والدولي، من أجل ضمان جودة مخرجات مؤسسات التعليم العالي على جميع مستوياتها، والتطوير المستمر لها، وضمان الجودة في أقسامها وبرامجها العلمية، وفي أساليب الأداء والإجراءات الإدارية فيها؛ لذا ظهر الاعتماد الأكاديمي بنوعيه المؤسسي والبرامجي.

❖ حيث يعني الاعتماد الأكاديمي:

حصول المؤسسة التعليمية على شهادة رسمية من هيئة معترف بها، تنص على توافق الأنشطة والعمليات والإجراءات في تلك المؤسسة، مع المعايير الأكاديمية والممارسات الجيدة التي تطبقها تلك الهيئة.

❖ وتحدد أهداف الاعتماد الأكاديمي في:

يهدف الاعتماد الأكاديمي إلى الارتقاء بجودة التعليم العالي والمحافظة عليه، وصولاً إلى الوضوح والشفافية في جميع أنشطة المؤسسة التعليمية والإدارية، وتقديم معلومات دقيقة وموثوقة للطلبة، وأرباب العمل، وغيرهم من المعنيين حول أهداف البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة، وإجراءاتها في تحقيق تلك الأهداف، والتأكد من أن برامج المؤسسة الحاصلة على الاعتماد الأكاديمي بجميع أنشطتها وفعاليتها تحقق متطلبات التنمية، وتلبي حاجات الطلاب والمجتمع، وتتفق مع المعايير العالمية ومتطلبات المهن، وتؤدي إلى رفع مستوى الأداء المهني، وزيادة الشعور بالمسؤولية المهنية لدى العاملين، وتحمل المسؤولية الجماعية لتطوير المؤسسة والمحافظة على جودة مخرجاتها.

❖ فوائد الاعتماد الأكاديمي:

لعل من أهم فوائد الاعتماد الأكاديمي هو مشاركة كافة منسوبي المعهد في إعداد رؤية موحدة، ورسالة واضحة، يلتف حولها الجميع ويخلصون في تنفيذها، ويحرصون على مراجعتها؛ لتواكب التغيرات المتسارعة، وارتفاع الروح المعنوية لدى منسوبي المعهد، والشعور بالانتماء لأسرة واحدة، مما يحقق رضا وظيفياً أكبر، ورفع مستوى الأداء المهني، وزيادة الشعور بالمسؤولية المهنية. كما تعزز سمعة المؤسسة وبرامجها محلياً وعالمياً، وتعزز ثقة المجتمع بالبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة وجودة مخرجاتها.

ثانيًا: دور الطالب في تحقيق جودة العملية التعليمية:

في البداية يجب أن تعرف أن محور منظومة التعليم بالمعهد هو أنت ... نعم الطالب هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية فكل ما يدور حولك من محاضرات وإمتحانات وندوات وغيرها غرضها الأساسي الإرتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادراً على المنافسة في سوق العمل الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوماً بعد يوم ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في معهد هو الدور الأساسي بل المحرك لباقي الأطراف المشتركة معك في المنظومة الجامعية فأنت ببساطة متلقى الخدمة من المؤسسة التعليمية التي التحقت بها وتعمل المؤسسة على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في المعهد وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم.

وفي ضوء ما تقدم فإنه يمكن بلورة دورك الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بمعهدك في المحاور الآتية:

❖ المنهج:

- أسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.
- أسأل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.

❖ التعليم والتعلم:

- ساعد أساتذتك في عملتي التعليم والتعلم بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات وإطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أساتذتك لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتي إلخ) والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي يعقدها المعهد بهدف تنمية مهاراتك وإكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني الذي يمثل أهم متطلبات الإلتحاق بسوق العمل.

❖ التقييم:

- أحرص على تقييم عمليتي: التعليم والتعلم الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك وان تكون موضوعياً إلى أقصى الدرجات حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: (الإستبيان الذي يتم إستيفؤه في نهاية تدريس المقرر أو بإستخدام أساليب غير رسمية مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالمعهد).
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية ففي حالة عدم رضائك عن أى شئ بمؤسستك التعليمية فلا بد من توصيلة للمسؤولين وعادة ما سوف تجد بالمعهد آلية مناسبة لإستقبال شكاوك فأحسن إستخدامها.

❖ العمل الجماعي:

- ساعد وساند زملائك فى الفهم والتعلم وكذلك فى توضيح أهمية دورهم فى تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلاً أفضل لك ولوطنك.
- أحرص على المشاركة فى أداء أنشطة التعلم مع زملائك لتنمية مهارات العمل الجماعي.

❖ الدعم الطلابي:

- إقرأ دليل الطالب الخاص بكليتك جيداً وأحرص على معرفة نظام الدراسة بها وكيفية إلحاقك بالتخصصات المختلفة بها وكذلك نظم الإمتحانات والقواعد المنظمة لها.
- أحرص على الإستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالمعهد.
- أحرص على مناقشة أستاذك فى نتائج الإمتحانات لكى تقف على أسباب أخطائك لتعمل على تجنبها فى الإمتحانات القادمة.
- أحرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك وأسأله عن كل ما تريد وأطلب نصيحته باستمرار.

❖ رسم سياسات المعهد:

- أحرص على تمثيلك فى إتخاذ القرارات بكليتك وفى وضع خطط التطوير والخطة الإستراتيجية للمعهد وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك فى اللجان المختلفة بالمعهد.
- تعرف رسالة المعهد وخطته المستقبلية وشارك برأيك فى عمليات التحسين والتطوير.

❖ إتخاذ قرارات سديدة:

- إتخذ قرارات بناءة وناقشها مع أعضاء المعهد بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة .
- عبر عن مدى رضائك عن الممارسات التى يقوم بها المعهد سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري أو التجهيزات والمعامل التى يوفرها المعهد.
- قارن بين ما تكسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل وأصحاب مؤسساته والمعنيين بالأمر وحدد فى ضوء ذلك متطلباتك التى تناقشها فى مؤسستك وقدم بها مقترحات بناءة.

❖ اعتماد المعهد:

- سوف يتولى على معهدك زيارات للمراجعة يقوم بها مراجعون خبراء فى مجال جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، أحرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك فى هذا الشأن.

❖ الموارد والتجهيزات بالمعهد:

- أحرص جيداً على الإستفادة من موارد معيشتك (مكتبة وأجهزة حاسب آلى ، وأدوات المعامل إلخ).
- أحسن إستخدام هذه الموارد، فهى من أجلك.

❖ المشاركة المجتمعية:

- شارك مؤسستك فى برامج التوعية المجتمعية والبيئية فهى جزء لا يتجزأ من متطلبات إكتسابك لمهارات العمل.
- قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلى وشارك فى تفعيل المشاركة المجتمعية.
- شارك بفاعلية فى الندوات العلمية وإجراء البحوث التى يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التى يتطلبها سوق العمل.

❖ المحاسبية المستمرة:

- حاسب نفسك أولاً بأول وأحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد.
- أطلب إستشارة الإرشاد الاكاديمى فى معهدك إن تطلب الأمر ذلك.
- تابع ما يحدث فى معهدك فى ضوء معايير الجودة للإسهام فى التطوير.



ثالثًا: الخدمات الطلابية التي يتمتع بها الطلاب

المنح الدراسية التي يقدمها المعهد للطلاب:

- ✚ يُقدم المعهد عدد من المنح الدراسية لأعلى مجموع من الثانوية العامة.
- ✚ يُقدم المعهد منح رياضية للحاصلين على البطولات الدولية.
- ✚ يُقدم المعهد خصم خاص للأخ الثاني (١٠٪) والأخ الثالث (٢٠٪).
- ✚ يُقدم المعهد تكافل اجتماعي ومادي للطلاب إدراكا للمسؤولية الاجتماعية للمعهد.

منح التفوق الدراسي:

- ✚ يتم تخصيص منح للطلاب المتفوقين علميا أثناء الدراسة وتتمثل في إعفاء من نسبة من المصروفات الدراسية وشهادات التقدير العلمي.
- ✚ أنشطة طلابية متعددة (ثقافية ودينية، رياضية، فنية، رحلات ومعسكرات).
- ✚ توفير إقامة لأبنائنا المتغربين بأسعار رمزية.
- ✚ يوفر المعهد أسطول خاص لنقل الطلاب وتحدد قيمة الاشتراك لمن يرغب من الطلاب وتكون بأسعار مخفضة لهم.
- ✚ تأجيل التجنيد لسن ٢٨ سنة.
- ✚ تكريم الأوائل في حفل التخرج السنوي.
- ✚ تعيين الخريجين ضمن الهيئة المعاونة بالمعهد.
- ✚ وظائف للتدريب والتوظيف للخريجين من خلال رابطة الخريجين.
- ✚ دورات تدريبية ذات اعتراف دولي لتأهيل الخريجين لسوق العمل (مثل شهادة ميكروسوفت).

رابعاً: إجراءات تقديم خدمات شؤون الطلاب:**(أ) إجراءات القيد والتسجيل للطلاب الجدد:**

- ١- يتقدم الطالب الي مكتب التنسيق
- ٢- يقوم مكتب التنسيق بإعداد كشوف الطلاب الجدد المرشحين للمعهد، وفق المجموع المحدد للمعهد من قبل مكتب التنسيق.
- ٣- يرسل مكتب التنسيق كشوف الطلاب الجدد ويتقدم كل طالب مرشح بملفه للمعهد مباشرة.
- ٤- يقوم شؤون الطلاب بمرجعة هذه الملفات عددياً ثم تراجع من ناحية حصول الطالب علي الحد الأدنى للقبول بالمعهد، على كشوف مكتب التنسيق.
- ٥- كتابة أسماء الطلاب بعد ترتيبهما ابجدياً في كشوف منظمة (القوائم).
- ٦- إجراء الطالب الكشف الطبي والاختبار الشخصي:
 - أ- حصول الطالب من شؤون التعليم والطلاب علي استمارة كشف واختبار شخصي.
 - ب- التوجه الي العيادة الطبية بالمعهد لتوقيع الكشف الطبي على الطالب
 - ت- ثم التوجه الي لجنة الاختبار الشخصي للمقابلة الشخصية مع لجنة الاختبار الشخصي.
 - ث- ترسل لجنة الاختبار الشخصي نتيجة الاختبار الشخصي والكشف الطبي لقسم شؤون الطلاب لوضعها في ملف كل طالب.
- ٧- دفع الطالب الرسوم (المصروفات):
 - أ- حصول الطالب علي اذن دفع مصروفات من ادارة شؤون التعليم والطلاب
 - ب- التوجه الي خزانة المعهد للدفع وتسلم ايصال بذلك
 - ت- تسليم الايصال الي الموظف المسئول بالفرقة الاولى بشؤون التعليم والطلاب ويوضع بملف الطالب
- ٨- تسجيل أسماء وبيانات الطلاب الذكور في سجل القيد بعد سداد الرسوم الدراسية.
- ٩- تسجيل أسماء وبيانات الطلاب الذكور في سجل التجنيد بعد استكمال الأوراق التجنيدية.
- ١٠- وبالتالي يتم قيد الطالب واستخراج البطاقة الجامعية له.

(ب) إجراءات القيد والتسجيل للطلاب المحولين من كليات ومعاهد اخري:

- ١- يقبل المعهد الطلاب المحولين الآتي بياناتهم:
 - أ- طلاب مفصولون من كليات ومعاهد غير مناظرة.
 - ب- طلاب باقون للاعادة من كليات ومعاهد غير مناظرة.
 - ت- طلاب مستجدون محولون من اماكن غير مناظرة ومناظرة.
 - ث- طلاب من سنوات سابقة حتي ١٥ سنة.
 - ج- طلاب باقون للاعادة من معاهد مناظرة و غير مناظرة.
 - ح- طلاب محولين من كليات مناظرة (يتم عمل مقصة علمية).
- ٢- يتقدم الطالب ببيان حالة + صورة من استمارة الثانوية العامة
- ٣- في حالات الطلاب المستنفذين مرات الرسوب يتقدم الطالب بشهادة فصل واصل المؤهل.

- ٤- يتقدم الطلاب من سنوات سابقة باصل المؤهل فقط
- ٥- يتقدم الطلاب الباقيون للاعادة من كليات غير مناظرة بيان حالة للمعهد.
- ٦- تجمع بكشوف وتراجع الأسماء كلها، وفق الحد الأدنى للقبول بالمعهد حسب سنة الحصول على الثانوية العامة.
- ٧- اعداد مذكرة باسماء الطلاب المحولين وارسالها الي الادارة العامة للتعليم الخاص لاعتمادها والموافقة على التحويل.
- ٨- تتلقى شئون التعليم والطلاب الموافقة علي التحويل من الادارة العامة للتعليم الخاص
- ٩- ويتم مخاطبة الكليات والمعاهد المحولين منها لموافقة المعهد بالملفات الخاصة بالطلاب المحولون الى المعهد.
- ١٠- تسلم ملفات الطلاب ومراجعتها عددياً وترتيبها وكتابة اسماء الطلاب في قوائم وسجلات الطلاب المحولون.
- ١١- يقوم الطالب بسداد المصروفات واستكمال اجراءات القيد ويتم وضع رقم الموافقة "صورة منها" في ملف كل طالب.

١٢- يتم تاجيل تجنيد الطلاب الذكور

١٣- تسجيل اسماء الطلاب الذكور في سجل التجنيد

(ج) إجراءات الأعدار ووقف القيد:

يجوز لمجلس ادارة المعهد ان يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين اذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة ويجوز لرئيس الادارة المركزية مد هذه المدة بحد اقصى ضعف مدة الدراسة بالمعهد عند الضرورة القصوى، ويتم وقف القيد وفقا للحالات الآتية:

(أ) اداء الخدمة العسكرية.

(ب) السفر خارج البلاد

(ت) مرافقة الزوج او الزوجة او احد الوالدين بالخارج

(ث) المرض الطويل الذى يستلزم علاجاً لمدة عام دراسى او أكثر

(ج) حالات رعاية الاسرة والطفل

الاجراءات المتبعة لايقاف قيد الطالب

(أ) يتقدم الطالب بطلب باسم عميد المعهد لايقاف قيده .

(ب) يتقدم الطالب بالمستند اللازم لايقاف القيد حسب القواعد المحددة "سبب وقف القيد والعذر".

(ت) العرض على مجلس ادارة المعهد لابداء الرأى فى قبول وقف القيد للطلاب من عدمه

(ث) فى حالة الموافقة يتم اخطار الادارة العامة للمعهد الخاصة لاعتماد وقف القيد للطلاب وارسالها المعهد مرة اخرى للحفاظ فى ملف الطالب.

(ج) بعد وصول موافقة الادارة العامة للمعاهد الخاصة على وقف القيد تخطر الكنترولات المختصة بحالات وقف القيد

ويتولى قسم شئون الطلاب تقديم عدد من الخدمات المباشرة يمكن حصرها في الجدول الآتي:

م	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب	الأوراق والمستندات المطلوبة
١	إذن سداد الرسوم الدراسية	بطاقة الترشيح للفرقة الأولى نتيجة النقل لباقي الفرق
٢	استخراج بطاقة الطالب	إيصال سداد و تصوير الطالب
٣	استخراج شهادة قيد الطالب استخراج بطاقة شخصية	إيصال سداد الرسوم المقررة لاستخراج الشهادة + بطاقة المعهد
٤	إجراءات تأجيل التجنيد	نماذج التجنيد + بطاقة التجنيد
٥	استخراج بدل فاقد للبطاقة الجامعية	رسم استخراج الكارنية

إجراءات التجنيد بالنسبة للطلاب:

- عند بلوغ الطالب سن الثمانية عشر من عمره عليه التوجه إلى مندوب التجنيد بالقسم أو البندر أو المركز التابع له الطالب لاستلام البطاقة العسكرية ويلزم الطالب التقدم بالبطاقة لإدارة شئون الطلاب لإثبات رقمها الثلاثي قرين اسمه بالسجلات و بملفه + نموذج ٢ جند
- يتم تجميع أسماء الطلاب في حوافظ تجنيده وإرسالها إلى مكتب الاتصال العسكري للحصول على التأجيل حتى سن الثامنة والعشرون وتعاد مرة أخرى ويتم وضع أخطارات التأجيل في ملف كل طالب على حدة ويتم تسجيل جميع أسماء الطلاب الذكور في سجلات مستقلة ويتم التفتيش عليها من منطقة التجنيد.
- يتم الحصول على نموذج ٢ جند من مكاتب البريد المختلفة ومناطق التجنيد.
- البطاقة العسكرية ٦ جند تستخرج من قسم الشرطة التابع له مسكن كل طالب.

المكافآت و الجوائز الدراسية:

- يتم خصم المصروفات الدراسية من العشر الأوائل على مستوى الفرق الدراسية الأربع.
- يتم منح جوائز وشهادات تقديرية للطلاب المتميزين على مستوى الأنشطة العلمية والطلابية.



خامساً: خدمات قسم رعاية الشباب:

- يوجد بالمعهد جهاز لرعاية الطلاب يضم متخصصين في الخدمة الاجتماعية، والتربية الرياضية، والفنون، وذلك لتقديم خدمات متعددة لطلاب المعهد، ومن أهم الأنشطة والخدمات التي يشرف عليها:
- الاتحادات الطلابية.
 - صندوق التكافل الاجتماعي.

مجلس اتحاد الطلاب:

يشكل اتحاد الطلاب من طلاب المعهد النظاميين والمقيدين به والمسجلين لرسوم الاتحاد ويكون للطلاب الوافدين الذين يسدون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

يهدف اتحاد طلاب المعاهد لتحقيق الأغراض الآتية:

- ١ - تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي لدى الطلاب وتوعيدهم على القيادة وإتاحة الفرص للتعبير المسئول عن آرائهم.
- ٢ - بث الروح الأخوية السليمة بين الطلاب بالمعهد وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد.
- ٣ - اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
- ٤ - نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية والكشفية والارتفاع بمستواها، وتشجيع المتفوقين فيها.
- ٥ - تنظيم الاستفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.
- ٦ - نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية والطلابية ودعم نشاطها.

يعمل مجلس اتحاد طلاب المعهد على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال اللجان التالية:

- ١ - لجنة الأسر.
- ٢ - لجنة النشاط الرياضي.
- ٣ - لجنة النشاط الثقافي.
- ٤ - لجنة النشاط الفني.
- ٥ - لجنة الجواله والخدمة العامة.
- ٦ - لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.

يختص مجلس اتحاد الطلاب بما يلي:

- ١ - رسم سياسة اتحاد الطلاب بالمعهد، في ضوء البرامج المقدمة من اللجان.
- ٢ - اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة، ومتابعة تنفيذها.
- ٣ - توزيع الاعتمادات المالية على اللجان، ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.
- ٤ - اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد.

- ٥ - تنسيق العمل بين لجان مجلس الاتحاد المختلفة.
- ٦ - انتخاب أمين مجلس الاتحاد وأمين مساعد من بين أعضائه من الطلاب.
- يشكل مجلس اتحاد الطلاب سنوياً بزيادة العميد أو من ينيبه في ذلك من القائمين بالتدريس وعضوية:
- ١ - رواد لجان مجلس الاتحاد من القائمين بالتدريس.
- ٢ - أمناء لجان مجلس الاتحاد من الطلاب.
- ٣ - رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد.
- وينتخب المجلس أميناً وأميناً مساعداً من بين أعضائه من الطلاب، ويكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد أميناً لصندوق المجلس.
- ويحضر ممثلوا الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعاهد لمساعدة لجان الاتحاد ومجلس اتحاد المعهد، ويشتركون في مناقشتها دون أن يكون لهم صوت معدوداً.
- ويتولى رواد لجان الاتحاد ورائد مجلس اتحاد المعهد إبداء المشورة للجان والمجلس بما يؤكد تعميق الصلة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وبما يتيح إدارة شئونهم بأنفسهم.
- يشكل مؤتمر اتحاد طلاب المعهد من جميع أعضاء لجان الاتحاد، ويجتمع أعضاء المؤتمر مرتين سنوياً. الأول عقب تشكيل مجلس الاتحاد لمناقشة برامج النشاط والمشاركة في وضع خطة سير العمل، والثانية قبل الانتخابات الجديدة لاتحاد المعهد، لتقييم ما قام به مجلس اتحاد الطلاب من اعمال.
- لايجوز اقامة تنظيمات او تشكيلات بالمعهد او مباشرة اى نشاط داخل مجلس الاتحاد او لجانته او بأسمه بأى حال من الاحوال على اساس فئوى او سياسى او عقائدى. ويجب موافقة عميد المعهد على اقامة الندوات او المحاضرات او المؤتمرات او المعارض او دعوة المتحدثين من خارج المعهد. وفى هذه الحالة الاخيرة توجه الدعوة عن طريق عميد المعهد.
- ويبطل اى قرار يصدر عن مجلس اتحاد الطلاب او لجانته إذا كان مخالفا للقوانين واللوائح او التقاليد المرعية في الكليات والمعاهد العالية، ويوقف كل أثر لهذا القرار.
- يشترط فيمن يتقدم للترشح لعضوية لجان مجالس الاتحاد أن تتوافر فيه الشروط الآتية:
- أن يكون مُتمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
 - أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
 - أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته للإعادة لأي سبب.
 - أن يكون مسدداً لرسوم الاتحاد.
 - أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.

- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.

- ألا يكون قد وقع عليه أى جزاء بالمعهد.

يتم انتخاب مجلس الاتحاد ولجانه بالمعهد فى موعد غايته منتصف شهر ديسمبر من كل عام ويصدر قرار من رئيس الإدارة المركزية المختص بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات وفقاً للمستويات المختلفة، ولا يحق لأى طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجداول الناخبين من الطلاب، ويحمل إثبات شخصية ولديه ما يفيد سداد رسوم الاتحاد، ويشترط لصحة الانتخابات فى لجان اتحاد طلاب المعهد حضور ٥٠٪ على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب؛ فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الانتخابات لموعد آخر فى مدى ثلاثة أيام على الأكثر، وفى هذه الحالة يشترط لصحة الانتخابات حضور ٢٠٪ على الأقل من الناخبين فإذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التى لم يكتمل عدد ناخبها.

إذا تعذر تكوين مجلس اتحاد طلاب المعهد، للسبب السابق يعين عميد المعهد مجلساً لإدارة شئون الاتحاد، يضم عناصر من الطلاب المتفوقين فى الدراسة وفى نشاط الاتحاد، ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح.

صندوق التكافل الاجتماعى:

ينشأ بالمعاهد صندوق للتكافل الاجتماعى للطلاب، ويشكل مجلس ادارته برئاسة عميد المعهد وعضوية كل من:

- وكيل المعهد لشئون رعاية الشباب.

- اثنان من اعضاء هيئة التدريس يختارهما عميد المعهد سنوياً.

- رئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالمعهد ويكون امينا للصندوق.

- الطالب امين مجلس اتحاد الطلاب بالمعهد.

ويختص هذا المجلس بتحقيق التكافل الاجتماعى لطلاب المعهد، ووضع موازنة الصندوق السنوية واعتماد حساباته الختامية السنوية.

وتتكون موارد الصندوق من:

أ- الاعانات التى تخص لهذا الصندوق.

ب- الهبات التى يقبلها مجلس ادارة الصندوق وبعد موافقه مجلس ادره المعهد.

ج - ٢٠٪ من حصيلة الرسوم المخصص لاتحاد طلاب المعهد.

د- رسم التأمين الاجتماعى الذى تقررره وزارة التعليم العالى.

هـ - سائر الموارد التى تأتى من مصادر اخرى لهذا الصندوق وتوافق عليها الوزارة.

يهدف صندوق التكافل الاجتماعي إلى:

- ١- توفير الرعاية الاجتماعية وتحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة مختلفة من تأمين ورعاية اجتماعية.
- ٢- المساهمة في تنفيذ الخدمات المختلفة للطلاب، وخاصة غير القادرين منهم.
- ٣- العمل على حل المشاكل التي قد تواجه الطلاب وتحول دون استمرارهم في دراستهم بالمعهد بسبب عجز مواردهم المالية.

يختص مجلس ادارة صندوق التكافل الاجتماعي الطلاب بما يلي:

- رسم السياسه العامه للتكافل الاجتماعي لطلاب المعهد.
- تحقيق اهداف صندوق التكافل الاجتماعي.

يتم مساعدة الطلاب في الحالات التالية:

- تسديد جزء من المصروفات الدراسية حسب كل حالة على حدة، وحسب ما تقرره لجنة التكافل الاجتماعي.
- ما تقرره لجنة التكافل الاجتماعي.
- مساعدات مالية للطلاب بنسب متفاوتة حسب الحالة وظروفها.
- مساعدات عينية ممثلة في بعض الكتب الدراسية وغيرها من المساعدات العينية.

شروط الحصول على المساعدة من صندوق التكافل الاجتماعي:

- أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- أن يكون مستجد في فرقته.
- أن لا صدر ضده قرارات تأديبية.
- تصرف الإعانات بصورها المختلفة للطلاب بعد إجراء بحث اجتماعي مشفوعا بالمستندات التي تؤيد البيانات الواردة بالبحث.

سادساً: قسم شؤون الخريجين:

ويختص بالآتي:

- ١- تسليم ملفات الطلاب الناجحون في البكالوريوس بعد حصولهم من واقع النتيجة المعتمدة من وزير التعليم العالي.
- ٢- اعداد الشهادات المؤقتة للطلاب الخريجين، وتسليمها لهم بعد استيفاء الإجراءات المطلوبة.
- ٣- اعداد الاحصائيات اللازمة الخاصة بالطلاب الخريجين.
- ٤- اعداد سجلات خاصة بالخريجين لتسهيل عملية تسليم الملفات والشهادات وضمان سلامة الإجراءات.
- ٥- اعداد وتجهيز الشهادات الاصلية للدفعات المتخرجة على أن تسلم تباعاً بعد فترة وجيزة وتسليم الملفات.

سابعاً: الدراسة والامتحانات:

- ❖ يحدد وزير التعليم العالي موعد بدء الدراسة ونهايتها ومواعيد الامتحان والعطلات بالمعهد على أن تكون مدة الدراسة الفعلية أربعة وثلاثون أسبوعاً بما فيها مدة الامتحان.
- ❖ الدراسة بالمعهد بنظام الفصلين الدراسي.
- ❖ يجب على الطلاب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية أو قاعات البحث وفقاً لأحكام اللائحة الداخلية، ولمجلس الإدارة الحق في أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان كله أو في بعض المواد إذا رأى أن مواظبته غير مرضية طبقاً لأحكام اللائحة الداخلية وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس إدارة المعهد طبقاً للوائح والنظم المنظمة لذلك.
- ❖ يجوز لمجلس الإدارة أن يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولاتزيد عن سنتين ، إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ويجوز لرئيس الإدارة المركزية مد هذه المدة بحد أقصى ضعف مدة الدراسة بالمعهد عند الضرورة القصوى.
- ١ - لايجوز للطالب أن يبقى بالفرقة الواحدة أكثر من سنتين دراسيتين.
- ٢ - يجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الأولى.
- ٣ - كما يجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص لطلاب الفرقة النهائية وقبل النهائية الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم للامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وبفرقتين إضافيتين للتقدم للامتحان من الخارج.
- ٤ - إذا رسب طالب الفرقة النهائية فيما لايزيد عن نصف عدد مقررات هذه الفرقة بصرف النظر عن المقررات المختلفة من فرق سابقة رُخص له في الامتحان حتى يتم نجاحه.
- ٥ - إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد فلا يُعتبر غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد عن ثلاث فرص متتالية أو متفرقة.
- ❖ يُمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جداً على ألا يقل تقديره العام في أى فرقة من فرق الدراسة عن جيد جداً ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أى امتحان سبق وأن تقدم له في أى فرقة من فرق الدراسة.

❖ يقدر نجاح الطلاب بإحدى التقديرات الآتية:

- ١- ممتاز إذا حصل على ٨٥٪ فأكثر.
- ٢- جيد جداً إذا حصل على ٧٥٪ إلى أقل من ٨٥٪.
- ٣- جيد إذا حصل على ٦٥٪ إلى أقل من ٧٥٪.
- ٤- مقبول إذا حصل على ٥٠٪ إلى أقل من ٦٥٪.

❖ أما الرسوب فيقدر بأحد التقديرات الآتية:

- ١- ضعيف من ٣٠٪ إلى أقل من ٥٠٪.
- ٢- ضعيف جداً إذا حصل على أقل من ٣٠٪ من مجموع الدرجات.

سابعاً: نظام تأديب الطلاب:**تعتبر على الأخص مخالفات تأديبية:**

- ١- الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه وكذلك الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
- ٢- كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
- ٣- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له، وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه.
- ٤- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- ٥- كل تنظيم داخل المعهد والاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
- ٦- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط للمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من العميد.
- ٧- الاعتصام داخل مباني المعهد أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب واللياقة.
- كل طالب يضبط متلبساً بالغش أو الشروع فيه باستخدام إحدى وسائل الغش المتعارف عليها يتم إلغاء امتحان مادة "المقرر" الذي ضبط فيه وحرمانه من دخول باقى المقررات التالية باعتباره راسب فى جميع المواد التى سبق تأدية الامتحان فيها لذات الفصل الدراسى "الترم" مع إحالته للجنة التأديبية.

العقوبات التأديبية التى توقع على الطلاب هى:

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ٢- الإنذار.
- ٣- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لاتجاوز شهراً.
- ٤- الفصل من المعهد لمدة لاتجاوز شهراً.
- ٥- إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.

٦- الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو أكثر.

٧- الحرمان من تأدية الامتحان في جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.

٨- الفصل النهائي من المعهد، ويترتب عليه إلغاء قية الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم لامتحان، ويبلغ هذا القرار إلى المعاهد الأخرى، ويجوز لإدارة المعهد إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد، ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب.

وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب، ولوزير التعليم أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:

١- أعضاء هيئة التدريس ولهم توقيع العقوبتين الأولى والثانية الواردة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس أو المحاضرات والتمرينات العملية والأنشطة المختلفة.

٢- عميد المعهد أو الوكيل المختص، وله توقيع العقوبات الأربعة الأولى المبينة في المادة السابقة.

٣- مجلس التأديب، وله توقيع جميع العقوبات.

وفي حالة حدوث أي اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان أو حالة التهديد، يتولى عميد المعهد الاختصاصات المخولة لمجلس التأديب وأن يعتمد عليها رئيس الإدارة المركزية المختص، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من المعهد وذلك للنظر في تأييد أو إلغاء العقوبة أو تعديلها.

القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً لمادة العقوبات تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً أمام مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوعين من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره، ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز النظم من قرار التأديب بطلب يقدمه لعميد المعهد خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور القرار ولمجلس إدارة المعهد أن يلغى العقوبة أو يخفّضها.

لاتوقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند (٤) وما بعده من مادة العقوبات إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه، فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله.

يشكل مجلس التأديب سنوياً برئاسة العميد أو من يقوم مقامه وعضوية ثلاثة من أعضاء مجلس إدارة المعهد يكون أحدهم من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.



الجزء الرابع:

الدرجات العلمية

التي يمنحها المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

درجة بكالوريوس الخدمة الاجتماعية:

مادة ١: يمنح وزير التعليم بناء على طلب المعهد درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية. كما يمنح دبلوم الدراسات العليا في المجالات المختلفة للخدمة الاجتماعية ودرجتى الماجستير والدكتوراه في الخدمة الاجتماعية وفق المواد التى تتضمنها لائحته الدراسية العليا بالمعهد.

الخطط والمناهج الدراسية:

مادة ٢: تسير الدراسة بالمعاهد وفق نظام الفصلين الدراسين وتدرس المقررات باللغة العربية للمواد العلمية والعملية وتقسم المواد وفقا للجداول التالية ويمكن تعديل ترتيب المواد في الفصلين الدراسين حسب ظروف كل معهد بما لا يتعارض مع خطه الدراسي.

المقررات الدراسية:

المقررات الدراسية (للفرقة الأولى):

الفرقة	المستوى	القسم	المقرر	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة
						أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	
الفصل الدراسي الأول										
١	١	علوم تأسيسية	علم الاجتماع العام	خ. س ١١١	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	علوم تأسيسية	علم النفس العام	خ. س ١١٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	علوم تأسيسية	الشريعة الإسلامية	خ. س ١١٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	علوم تأسيسية	الاقتصاد الاجتماعي	خ. س ١١٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	مقررات مهنية عامة	مدخل الرعاية الاجتماعية	خ.ع ١١٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	علوم تأسيسية	الاحصاء الاجتماعي الوصفي	خ. س ١١٦	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	مقرر التميز	حاسب ألي ونظم معلومات	خ. ز ١١٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢ + ١	تدريب ميداني	زيارات ميدانية (١)	خ. د ١١٨	٤ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
الفصل الدراسي الثاني										
١	٢	علوم تأسيسية	الانثروبولوجيا الاجتماعية والثقافية	خ. س ١٢١	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	علوم تأسيسية	صحة المجتمع	خ. س ١٢٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	علوم تأسيسية	علم النفس الاجتماعي	خ. س ١٢٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	علوم تأسيسية	علم الاجتماع السياسي	خ. س ١٢٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	مقررات مهنية عامة	مدخل الخدمة الاجتماعية	خ. ع ١٢٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	مقرر التميز	نصوص في الخدمة الاجتماعية باللغة الإنجليزية (١)	خ. ز ١٢٦	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	مقررات مهنية عامة	حقوق الإنسان	خ. ع ١٢٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢ + ١	التدريب الميداني	زيارات ميدانية (٢)	خ. د ١١٨	٤ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢

Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Face book: social-work-525353367819878/

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

Fax : 002 050 2529810

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم

المقررات الدراسية (للفرقة الثانية)

الفرقة	المستوى	القسم	المقرر	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة
						أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	
الفصل الدراسي الأول										
٢	١	علوم تأسيسية	علم الاجتماع الريفي والحضري	خ. س ٢١١	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	١	علوم تأسيسية	الإحصاء الاجتماعي التحليلي	خ. س ٢١٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	١	علوم تأسيسية	الصحة النفسية	خ. س ٢١٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	١	مقررات مهنية عامة	الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية (١)	خ. ع ٢١٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	١	العمل مع الجماعات	الاتصال في الخدمة الاجتماعية	خ. ج ٢١٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	١	التخطيط	التنمية الاجتماعية	خ. ط ٢١٦	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	١	مقررات التميز	نصوص في الخدمة الاجتماعية باللفغة الانجليزية (٢)	خ. ز ٢١٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	٢ + ١	التدريب الميداني	التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية (١)	خ. د ٢١٨	٤ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
الفصل الدراسي الثاني										
٢	٢	العمل مع الافراد	اساسيات العمل مع الأفراد	خ. ف ٢٢١	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	٢	العمل مع الجماعات	اساسيات العمل مع الجماعات	خ. ج ٢٢٢	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	٢	العمل مع المجتمعات	اساسيات العمل مع المجتمعات	خ. ت ٢٢٣	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	٢	العمل مع الافراد	السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية	خ. ف ٢٢٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	٢	المجالات	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي	خ. م ٢٢٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	٢	المجالات	الخدمة الاجتماعية في مجال الاسرة والطفولة	خ. م ٢٢٦	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	٢	مقررات مهنية عامة	الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية (٢)	خ. ع ٢٢٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٢	٢ + ١	التدريب الميداني	التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية (٢)	خ. د ٢١٨	٤ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢

المقررات الدراسية (للفرقة الثالثة)

الفرقة	المستوى	القسم	المقرر	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة
						أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	
الفصل الدراسي الأول										
٣	١	العمل مع الافراد	العمليات المهنية للعمل مع الأفراد	خ. ف ٣١١	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	العمل مع الجماعات	العمليات المهنية للعمل مع الجماعات	خ. ج ٣١٢	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	العمل مع المجتمعات	العمليات المهنية للعمل مع المجتمعات	خ. ت ٣١٣	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	التخطيط	البحث في الخدمة الاجتماعية (١)	خ. ط ٣١٤	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	مجالات	الخدمة الاجتماعية في مجال اختياري (١)	خ. م ٣١٥	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	التخطيط	التخطيط لخدمات الرعاية الاجتماعية	خ. ط ٣١٦	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	مقررات مهنية عامة	الخدمة الاجتماعية والمجتمع المدني	خ. ع ٣١٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢+١	التدريب الميداني	التدريب الميداني	خ. د ٣١٨	١٢ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
الفصل الدراسي الثاني										
٣	٢	العمل مع الافراد	نماذج ونظريات العمل مع الأفراد	خ. ف ٣٢١	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	العمل مع الجماعات	نماذج ونظريات العمل مع الجماعات	خ. ج ٣٢٢	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	العمل مع المجتمعات	نماذج ونظريات العمل مع المجتمعات	خ. ت ٣٢٣	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	التخطيط	البحث في الخدمة الاجتماعية (٢)	خ. ط ٣٢٤	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	مجالات	الخدمة الاجتماعية في مجال اختياري (٢)	خ. م ٣٢٥	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	العمل مع المجتمعات	تنمية المجتمعات المحلية	خ. ت ٣٢٦	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	مقررات التميز	تقويم البرامج والمشروعات الاجتماعية	خ. ز ٣٢٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢+١	التدريب الميداني	التدريب الميداني	خ. د ٣١٨	١٢ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢

المقررات الدراسية (للفرقة الرابعة)

الفرقة	المستوى	القسم	المقرر	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة	
						أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى		
الفصل الدراسي الأول											
٤	١	العمل مع الافراد	الممارسة المهنية في العمل مع الافراد	خ. ف ١١	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	١	العمل مع الجماعات	الممارسة المهنية في العمل مع الجماعات	خ. ج ١٢	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	١	العمل مع المجتمعات	الممارسة المهنية في العمل مع المجتمعات	خ. ت ١٣	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	١	التخطيط الاجتماعي	سياسات الرعاية الاجتماعية	خ. ط ١٤	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	١	مجالات	الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي	خ. م ١٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢ + ١	مقررات التميز	مشروع بحثي للتخرج (١)	خ. ز ١٦	نظري ٢ + وعلي ٢	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢ + ١	التدريب الميداني	التدريب الميداني	خ. د ١٧	١٢ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
الفصل الدراسي الثاني											
٤	٢	التخطيط الاجتماعي	إدارة المؤسسات الاجتماعية	خ. ط ٢١	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢	مقررات مهنية عامة	الخدمة الاجتماعية الدولية	خ. ع ٢٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢	مجالات	الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية الشباب	خ. م ٢٣	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢	مجالات	الخدمة الاجتماعية في مجال اختياري (٣)	خ. م ٢٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢	مقررات مهنية عامة	اخلاقيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية	خ. ع ٢٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢ + ١	مقررات التميز	مشروع بحثي للتخرج (٢)	خ. ز ٢٦	نظري ٢ + وعلي ٢	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢ + ١	التدريب الميداني	التدريب الميداني	خ. د ١٧	١٢ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	

(أ) مقرر التدريب الميداني:

يُمثل التدريب الميداني الركيزة الأساسية لتحويل المعارف المهنية الى مهارات وخبرات تمكن الخريج من المساهمة بفاعلية في سوق العمل في مؤسسات ومجالات الممارسة المهنية المختلفة، وهو متطلب أساسي من متطلبات تخرج طالب الخدمة الاجتماعية، حيث يتم اعداد الطالب من خلال خطط التدريب الميداني على خلال برنامج البكالوريوس على النحو التالي:

تدريب الفرقة الأولى:

تتضمن الزيارات الميدانية (٢) زيارة ميدانية للمؤسسات الاجتماعية في كل فصل دراسي، ويُعد تقرير عن كل زيارة ويناقد مناقشة مهنية متخصصة، ويتم اختبار الطلاب شفويًا في نهاية العام الدراسي من خلال مجموعات كلاً منها (٢٥) طالباً، وتتكون لجنة الإختبار من مشرف التدريب الميداني من قبل المعهد وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس وتعتبر مادة رسوب ونجاح ولا تضاف الدرجة للمجموع الكلي.

تدريب الفرقة الثانية:

يُمثل التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية أحد المقررات الدراسية ولا تضاف درجة للمجموع الكلي، ويعتبر مقرر دراسي طوال العام، ويتم إختبار الطلاب شفويًا في نهاية كل فصل دراسي من خلال مجموعات كلاً منها (٢٥) طالباً، وتتكون لجنة الإختبار من مشرف التدريب الميداني من قبل المعهد وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس وتعتبر مادة رسوب ونجاح.

تدريب الفرقة الثالثة:

يُمثل التدريب الميداني أحد المقررات الدراسية ولا تضاف درجة للمجموع الكلي، ويتضمن تدريب الطلاب في المؤسسات التعليمية بالإضافة إلى التدريب على المشروعات والبرامج التدريبية ويعد مقرر مستمر طوال العام، ويتم إختبار الطلاب شفويًا في نهاية كل فصل دراسي من خلال مجموعات كلاً منها (٢٥) طالباً، وتتكون لجنة الإختبار من مشرف التدريب الميداني من قبل المعهد وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس، ولا ينقل الطالب للفرقة الرابعة إلا إذا كان ناجحاً في التدريب الميداني.

تدريب الفرقة الرابعة:

يُقسم الطلاب إلى مجموعات بحد أقصى (٢٥) طالباً للمجموعة تختص كلاً منها بدراسة ميدانية لموضوع مرتبط بمجالات الخدمة الاجتماعية وذلك تطبيقاً لما سبق دراسته في مقرر البحث في الخدمة الاجتماعية ويعتبر مشروع البحث للتخرج مقرر مستمر طوال العام ، وتقدم المجموعة مشروع بحثي للتخرج ويتضمن جانب نظري وآخر تطبيقي، ويعقد إختبار شفوي في مشروع البحث في نهاية العام الدراسي وتضم أعمال السنة إلى درجة الإختبار الشفوي، ويجري الإختبار بواسطة لجنة مكونة ممن قام بالتدريس وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس ولا تضاف درجته للمجموع الكلي ويعتبر مادة رسوب ونجاح.

يُمثل التدريب الميداني أحد المقررات الدراسية و لا تضاف درجة للمجموع الكلي ، ويتضمن تدريب الطلاب في المجالات النوعية للخدمة الاجتماعية بالإضافة إلى التدريب على المشروعات والبرامج التدريبية ويعد مقرر مستمر طوال العام، ويتم إختبار الطلاب شفويًا في نهاية كل فصل دراسي من خلال مجموعات كلاً منها (٢٥) طالباً، وتتكون لجنة الإختبار من مشرف التدريب الميداني من قبل المعهد وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس، ولا يحصل الطالب على درجة البكالوريوس إلا إذا كان ناجحاً في التدريب الميداني كمادة أساسية ليس لها دور ثانى ويبقى للإعادة حتى دور مايو للعام التالي في هذه المادة.

المعسكرات التدريبية:

تُعتبر المعسكرات وسيلة من أهم الوسائل التربوية والحديثة بما تتوفر فيها فرص طبيعية للترويج والاندماج مع الأفراد والجماعات وفن أساليب التربية الحديثة، وتتميز حياة المعسكرات بالمعيشة الخلوية البسيطة الخالية من التكلف والتي يتعامل فيها الأعضاء بعضهم مع البعض الآخر.

وتمثل المعسكرات إحدى الوسائل الهامة في اكتساب المهارات وفي ثقل وتكوين شخصية الطالب وتعوده بالاعتماد على الذات وتسهيل في تنمية المهارات الأساسية للخدمة الاجتماعية لدى الطالب فعن طريق المعسكرات يتدرب الطالب على مهارات عديدة وأيضا تكوين علاقات اجتماعية مع أعضاء الجماعات الأخرى أثناء التعاون في انجازات بعض الأعمال مثل خدمة البيئة (الخدمة العامة) أو الاشتراك في المسابقات ومن هذا تساعد على زيادة وعي وإدراك الطالب. والغرض من تدريب الطالب على تنفيذ المعسكرات هو إعداد الطالب ليكون قائد أو منفذ للمعسكرات في مجال عمله.

ويلتزم الطالب بحضور معسكر تدريبى على المهارات المهنية ويُخصص له (٤٠) درجة من درجات الفرقة الرابعة وفى حالة تعذر حضور الطالب المعسكر يلتزم بحضوره فى العام التالي.

(ب) مُقرر مشروع البحث:

مشروع التخرج عبارة عن نموذج أو عمل تطلبه جهة الدراسة من الطالب؛ لقياس ما بذله أثناء الدراسة، وما وصل إليه من مستوى في مجال التخصص، وهو من متطلبات الحصول على الشهادة النهائية، وهو وثيقة علمية يستفيد منها الطالب في المقام الأول، وكذلك أقرانه من الطلاب، لذا ينبغي أن يكون الجهد البحثي المزمع تنفيذه ينطوي على أفكار جديدة وحلول مبتكرة، من خلال التخطيط العلمي السليم.

ويتم تدريب طلاب بكالوريوس الخدمة الاجتماعية من خلال دراستهم لمقرر مشروع البحث على تطبيق مهارات البحث العلمي، وتتكون لجنة الإختبار من مشرف مشروع البحث من قبل المعهد وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس.