



دليل المعهد

Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

Face book: social-work-525353367819878/

Fax : 002 050 2529810

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم

فَأَمَّا الزَّبَدُ فَيَذْهَبُ جُفَاءً
وَأَمَّا مَا يَنْفَعُ النَّاسَ فَيَمْكُثُ فِي الْأَرْضِ

سُورَةُ الرَّعْدِ

الفهرس

الصفحة	الموضوع
٥	كلمة السيد الدكتور/ رئيس مجلس إدارة مجمع الدلتا التعليمي بالمنصورة.
٦	كلمة السيد الأستاذ/ رئيس مجلس إدارة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.
٧	كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.
	الجزء الأول: نبذة عن الكيان القانوني للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة وأهدافه:
٩	أولاً: الكيان القانوني للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.
١٠	ثانياً: رؤية ورسالة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.
١١	ثالثاً: الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.
١٢	رابعاً: المعايير القياسية القومية للخدمة الاجتماعية.
١٦	خامساً: القيادات الأكاديمية بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.
	الجزء الثاني: الأقسام العلمية بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة:
١٩	أولاً: قسم العمل مع الأفراد.
٢٠	ثانياً: قسم العمل مع الجماعات.
٢١	ثالثاً: قسم العمل مع المجتمعات.
٢٢	رابعاً: قسم التخطيط الاجتماعي.
٢٣	خامساً: قسم مجالات الخدمة الاجتماعية.
٢٤	سادساً: قسم العلوم التأسيسية.
	الجزء الثالث: الأقسام الإدارية بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة:
٢٦	أولاً: قسم شؤون الطلاب.
٣٢	ثانياً: قسم رعاية الشباب.
٣٢	ثالثاً: قسم شؤون الخريجين.
٣٣	رابعاً: قسم شؤون العاملين.
٣٣	خامساً: قسم الشؤون المالية.
٣٣	سادساً: قسم الشؤون القانونية.
٣٤	سابعاً: قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس.
٣٤	ثامناً: قسم المشتريات والمخازن.
٣٥	تاسعاً: قسم المكتبة.
٣٦	عاشراً: قسم الحاسب الآلي.

الصفحة	الموضوع
	الجزء الرابع: شئون الطلاب والدراسة والامتحانات بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة:
٣٨	أولاً: قبول الطلاب.
٣٩	ثانياً: تحويل الطلاب ونقل قيدهم.
٤٢	ثالثاً: الدراسة والامتحانات.
٤٣	رابعاً: نظام تأديب الطلاب.
	الجزء الخامس: الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة:
٤٦	أولاً: درجة البكالوريوس.
٥٢	ثانياً: دبلومات الدراسات العليا.
	الجزء السادس: نماذج من أنشطة وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالمعهد:
٥٦	أولاً: محاور ومجالات خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٥٧	ثانياً: مصفوفة تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٦٠	ثالثاً: أمثلة لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

كلمة السيد الدكتور

رئيس مجلس أمناء أكاديمية الدلتا للعلوم بالمنصورة.

السيد الدكتور/ محمد ربيع ناصر



أبنائي وبناتي الأعزاء طلاب وطالبات المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.

كل عام وأنتم بخير مع بداية عام دراسي جديد متوج بالأمل نحو العودة بمصر لموقعها الريادي عربياً ودولياً، وهذا بفضل الله سيتم بشباب مصرعامة وشباب الجامعات خاصة الذين يفكرون ويخططون لمستقبل الوطن بعد ثورتين عظيمتين أثرتا علي حياة المصريين.

فأنتم يا شباب مصر عماد المستقبل الذي يعيد لمصر مجدها وريادتها، ولا يأتي هذا إلا بأن ننهل من العلم ونتعلم الخبرات والمهارات والابتكارات فهؤلاء هم الدعامه الأساسية لقاطرة التنمية التي تشهدها مصر خلال الحاضر والمستقبل.

إن المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة يهدف من اعداد هذا الدليل لمد أواصر التعاون بين قيادات إدارة المعهد مع أبنائهم الطلاب الجدد والقادمي وتعرفهم علي القيم والتقاليد الجامعية وبأهمية ممارسة الأنشطة الطلابية التي تعمل علي صقل شخصية الطالب واكتشاف مواهبه وابداعاته، وإن دور المعهد لا يقتصر علي العملية البحثية والتعليمية فقط ولكن يمتد للتأثير في شخصية الطالب لإنتاج خريج يسعى إلي تطبيق القيم العلمية وتحضر مجتمعه المتفاعل معه ويكون بذرة تغرس في عقول الطلاب ليصبحوا أعضاء مؤثرين في مجتمعهم.

أبنائي وبناتي:

أنتم أمل مصر حاضرها ومستقبلها وبكم يتقدم الوطن الذي له حقوق علينا ونفديه بكل غالبي ونفيس من أرواحنا وأن نرد له الجميل بالإنظام في الدراسة والمشاركة في الأنشطة الطلابية، والمعهد لا يدخر جهداً في رعايتكم فأنتم أمانة في أعناقنا نحافظ عليكم ونرعي كل مبتكر ومتميز وموهوب.

وفقكم الله في دراستكم وتقبلوا أرق تحياتي

كلمة السيد الأستاذ

رئيس مجلس إدارة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.

السيد الأستاذ/ إيهاب ناصر خليفه



أبنائي وبناتي الأعزاء طلاب وطالبات المعهد العالي للخدمة الاجتماعية
بالمنصورة

أتقدم إليكم بأجمل التهاني القلبية بمناسبة العام الدراسي الجديد متمنياً لكم
عام دراسي موفق في رحاب معهدكم (بيتكم الثاني).

أبنائي الطلاب:

أنتم اليوم تعدون أنفسكم لتكونوا لبنة قوية في مجتمعكم وثمره يانعة من ثماره،
وعليكم أن تعملوا بجد واجتهاد لتكونوا نافعين لأنفسكم وأهلكم ومجتمعكم ووطنكم
مصر الغالية.

لقد هيأت لكم إدارة المعهد بيئة تعليمية جادة وجذابة وممتعة لتكون تجربتكم فيه تجربة ثرية مفيدة.

أبنائي وبناتي الأعزاء، أوصيكم بالجدية والتحصيل والاستفادة قدر المستطاع من وقتكم سواء خصصتموه
للداسة أو للنشاط الطلابي، فالأنشطة الطلابية بكل تنوعاتها الثقافية والرياضية والاجتماعية تصقل خبرات
الطالب وتوسع مداركه وتتيح له فرصة التلاقي والتفاعل مع زملائه داخل المعهد.

وكذلك بذل الجهد والعطاء خلال سنوات دراستكم في هذا المعهد والاستفادة من خبرات وامكانات أساتذتكم
واستغلال الوقت في التحصيل الدراسي، وعلي ضرورة إلتزامكم بالقوانين والنظم واللوائح الأكاديمية وعدم الإخلال
بها، حيث أن المعهد سيوفر لطلابيه كل ما يحتاجونه في سبيل استفادتهم خلال سنوات دراستهم فيه ليتخرجوا
منه متسلحين بالعلم والمعرفة.

وفقكم الله وسدد خطاكم

مع خالص تمنياتي لكم بدوام النجاح

كلمة الأستاذ الدكتور
عميد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.
السيد الأستاذ الدكتور/ رضا سلامه علي

أبنائي الطلبة والطالبات:



مع إشراقة عام دراسي جديد يطيب لي أن أتقدم لكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام دراسي موفق حافلاً بالعطاء ومكلاً بالنجاح في طياته الأمل بمستقبل مشرق.

إن المعهد قبل أن يكون مكاناً لتحصيل العلم هو مكان لتربية العقول وتهذيب الأخلاق والطباع، أتمنى أن تستغلوا سنوات دراستكم في إدارة نقاش جاد بناء مع زملائكم وأساتذتكم حول كافة الموضوعات الحياتية والاجتماعية التي تهتم كل مواطن مصري، بشرط أن ترتقي لغة الحوار وأن يكون الإستماع لوجهة نظر الآخرين هي الأساس في الحوار، وأن نحترم وجهات نظر بعضنا البعض حتي ولو تعارضت مع قناعتنا الشخصية.

أبنائي وبناتي الأعزاء إن المعهد يوفر لكم برامج تعليمية متميزة تعمل علي إكساب الطالب معارف ومهارات تؤهله لسوق العمل وتجعله قادراً علي المنافسة علي المستوي المحلي والإقليمي، كما يوفر لكم المعهد أنشطة متعددة لتنمية الفكر والعقل والوجدان والسلوك الذي يجعل الطالب والخريج قادراً علي اثبات ذاته وتحقيق آماله وطموحاته.

فعليكم أبنائي الطلاب أن تنهلوا من العلم وأن تستفيدوا من جميع الأنشطة التي يوفرها المعهد لتكونوا طلاب متميزين ناجحين قادرين علي خدمة مجتمعهم.

وإنني لأنتهز هذه الفرصة لأعبر عن ثقتي الكبيرة في أسرة المعهد من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في العمل سوياً تحت مبدأ المشاركة من أجل دفع مسيرة المعهد نحو مزيد من الرقي والتقدم والتي تستهدف تحقيق معدلات نمو متميزة لمختلف قطاعات البحث العلمي والأنشطة الطلابية والتعليمية مرتكزين علي أسس علمية وتقنية عصرية تواكب متطلبات العصر الحديث لما يملكه المعهد من من امكانيات عظيمة وكفاءات ابداعية هائلة تعمل علي تحقيق رسالة المعهد كمركز تنويري وحضاري في المجتمع.

مع تمنياتي للجميع بعام دراسي ناجح وموفق بإذن الله



الجزء الأول:

نبذة عن الكيان القانوني

للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

وأهدافه

Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

Face book: [social-work-525353367819878/](https://www.facebook.com/social-work-525353367819878/)

Fax : 002 050 2529810

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم

أولاً: نبذة عن الكيان القانوني للمعهد وأهدافه:

- مادة ١: يتبع المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة بمحافظة الدقهلية، لجمعية الدلتا للخدمات التعليمية والمشهرة برقم ٨٦٣ لسنة ٢٠٠٠م.
- مادة ٢: تأسس المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة بالقرار الوزاري رقم ٢٨٧ لسنة ١٩٩٥م.
- مادة ٣: يخضع المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بمحافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين - دمياط، لأحكام القانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠م بشأن المعاهد العالية الخاصة ولائحته التنفيذية رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧م.
- مادة ٤: يُعتبر المعهد وحدة مالية وإدارية مُستقلة وله شخصية اعتبارية وأمواله مُستقلة عن أموال الجمعية وتصرف فقط في أغراض المعهد التعليمية والعلمية والتدريبية لتحقيق أهداف المعهد
- مادة ٥: تهدف الدراسة بالمعهد إلى:
- أ- إعداد الطلاب علمياً وعملياً ليكونوا أخصائيين اجتماعيين ممارسين، أو باحثين.
 - ب- إعداد قادة العمل في ميادين الخدمة الاجتماعية، بما يتفق واحتياجات المجتمعات المختلفة.
 - ج - القيام بالبحوث العلمية في ميادين الخدمة الاجتماعية.
 - د - القيام بالممارسات المهنية التي تعمل على نشر الوعي الاجتماعي ورفع مستوى الخدمة الاجتماعية، وتنظيم دراسات خاصة فيها واستخراج المؤشرات الخاصة بها.
 - هـ - تكوين كوادر من أعضاء هيئات التدريس.
 - و - المساهمة والتعاون مع مختلف الجهات العلمية في تقديم الحلول لمواجهة مشاكل الدول النامية بصفة عامة وجمهورية مصر العربية بصفة خاصة.
 - ز - تشجيع التأليف والترجمة والنشر في الخدمة الاجتماعية.
 - ح - المساهمة في برامج تنمية وخدمة المجتمع.

ثانيًا: رؤية ورسالة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة:

رؤية المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

الريادة والتميز محليًا وإقليميًا على مستوى المعاهد العليا للخدمة الاجتماعية في برنامج التعليمي المعتمدة، وفي البحوث والخدمات المجتمعية.

رسالة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

إعداد أخصائي اجتماعي متميز أكاديميًا ومهنيًا وأخلاقيًا يواكب مستجدات سوق العمل، وتطوير بيئة تعليمية جاذبة تتكامل فيها الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية، بما يسهم بفاعلية في تحقيق التنمية المستدامة محليًا وقوميًا.

القيم الجوهرية المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

- ١- الانتماء .
- ٢- العدالة وعدم التمييز .
- ٣- المصداقية والشفافية .
- ٤- المسؤولية والمحاسبية .
- ٥- إثارة العمل الجماعي والتعاون .
- ٦- الاحترام المتبادل .
- ٧- التميز والتطوير المستمر .
- ٨- الأمانة العلمية .
- ٩- المشاركة التبادلية مع المجتمع .

ثالثاً: الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد:

الغاية الأولى: بيئة تعليمية جاذبة تضمن كفاية وكفاءة الموارد البشرية لإعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً وأخلاقياً:

- ١- توفير بنية تحتية ومناخ تعليمي ملائم ومتطور تكنولوجيا يدعم الريادة والتميز.
- ٢- التطوير والتحديث المستمر لاستراتيجيات التدريس والتقويم للبرنامج التعليمي وفقاً للاتجاهات الحديثة في التعليم، بما يواكب احتياجات سوق العمل.
- ٣- دعم الطلاب مهنياً وأخلاقياً من خلال حزمة من الأنشطة الطلابية المتميزة، وبرامج التدريب الميداني.
- ٤- التواصل المستمر الفعال مع الخريجين وتقديم العديد من الخدمات المتنوعة لتنمية مهاراتهم بما يدعم فرص توظيفهم.
- ٥- تطوير القدرات الإدارية والتنظيمية للمعهد، وتطبيق نظام فعال للتقييم بما يضمن تحقيق القياسات المرجعية.

- ٦- نشر ثقافة وأخلاقيات المهنة في إطار يُعظم قيم الانتماء والمواطنة.

الغاية الثانية: تطوير ودعم الإنتاج البحثي والأنشطة العلمية المختلفة:

- ٧- التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمواكبة المستجدات في مجالات الممارسة المهنية، وصقل مهاراتهم في توظيف التقنيات الحديثة.
- ٨- توفير بيئة مُحفزة وداعمة للإنتاج البحثي، والمشاركة بالأنشطة العلمية في إطار من أخلاقيات المهنة والبحث العلمي.

الغاية الثالثة: مشاركة مجتمعية تبادلية متنوعة ومتميزة تساهم في التنمية المستدامة:

- ٩- تحقيق مشاركة تبادلية فعالة بين المعهد والمجتمع، وفقاً لاحتياجات المجتمع الفعلية، وبما يحقق متطلبات التنمية المستدامة

رابعاً: المعايير القياسية القومية للخدمة الاجتماعية:

تم اعتماد تلك المعايير بواسطة الهيئة القومية للاعتماد وضمان جودة التعليم العالي، وقد تم صياغتها استرشاداً برأي العديد من المتخصصين والمستفيدين واعتماداً على المعايير العالمية لجودة تعليم الخدمة الاجتماعية، واعتماد برامجها وخاصة التي وضعها مجلس تعليم الخدمة الاجتماعية بالولايات المتحدة الأمريكية الذي يُعتبر من أكبر الهيئات العالمية التي تمنح الاعتماد الأكاديمي لبرامج تعليم الخدمة الاجتماعية، مع الوضع في الاعتبار الخصوصية والهوية الثقافية للمجتمع المصري. وهذه المعايير تُعطي قياسات للمجتمع الأكاديمي لوصف طبيعة ومميزات البرامج الأكاديمية في كل تخصص، وهي تُقدم أيضاً توقعات عامة للكفاءات والمواصفات والقدرات التي يستطيع الخريج تقديمها بعد اتمام الدراسة في البرنامج.

• الأهداف العامة لبرنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية:

- يتضمن برنامج تعليم الخدمة الاجتماعية على مستوى البكالوريوس الأهداف التالية:
- ١/١: تزويد الطالب بالمعارف الأساسية والنظريات العلمية للعلوم الانسانية والاجتماعية ذات الصلة بالخدمة الاجتماعية، وكيفية الاستفادة منها.
 - ٢/١: تزويد الطالب بالمعارف الأساسية للخدمة الاجتماعية ونظريات ونماذج الممارسة المهنية وكيفية الاستفادة منها.
 - ٣/١: تنمية مهارات الطلاب في استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل المهني.
 - ٤/١: تنمية التزام الطلاب بأخلاقيات وقيم الممارسة المهنية في مجتمعهم.
 - ٥/١: إعداد الطالب لإجراء البحوث العلمية.
 - ٦/١: تنمية مهارات الطلاب في عمليات تحليل القضايا والمشكلات الاجتماعية لكافة أنساق التعامل في الخدمة الاجتماعية في إطار السياسات الاجتماعية والمتغيرات العالمية.
 - ٧/١: إكساب الطلاب المهارات والأساليب الحديثة المرتبطة بإدارة مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.
 - ٨/١: إكساب الطلاب المهارات اللازمة للمُتَمَتعة المهنية مع كافة أنساق التعامل في الخدمة الاجتماعية في مجالات الممارسة المتنوعة وابتكار الحلول المناسبة لها وتقييم عائد الممارسة.

• المعايير الأكاديمية لبرنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية NARS:

يعتمد البرنامج على المعايير القومية القياسية للخدمة الاجتماعية والتي أصدرتها هيئة ضمان الجودة والاعتماد، وتتضمن هذه المعايير ما يلي:

(أ) المعرفة والفهم:

المهارات المعرفية المكتسبة عند إكمال البرنامج هي مدى تحصيل وفهم المعلومات الأساسية والمفاهيم المفترض أن يكون الطلاب قد اكتسبوها عند إكمال البرنامج. وبنهاية البرنامج التعليمي لبكالوريوس الخدمة الاجتماعية يكون الطالب قد اكتسب المعارف والقدرة على فهم ما يلي:

أ/١: النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تُفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية.

أ/٢: الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.

أ/٣: تاريخ الخدمة الاجتماعية محليا وعالمياً.

أ/٤: طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.

أ/٥: السمات والخصائص الأساسية للأفراد الاجتماعية التي يتعامل معها.

أ/٦: خصائص ميادين ومجالات مجتمعة الخدمة الاجتماعية.

أ/٧: المبادئ والأسس التي تقوم عليها مجتمعة الخدمة الاجتماعية.

أ/٨: السياسة الاجتماعية للدولة وقضايا التنمية وحقوق الإنسان.

أ/٩: التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بمجتمعة المهنة.

أ/١٠: خصائص البحث العلمي وتصميماته، والعمليات الأساسية التي يتضمنها.

أ/١١: نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.

(ب) المهارات الذهنية:

المهارات الذهنية هي القدرة على الاختيار بين بدائل أو خيارات مختلفة، والاستنتاج، المناقشة، الابتكار، تحديد المشكلات، إيجاد الحلول" وبنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات الذهنية التالية:

ب/١: يُحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.

ب/٢: يُحلل سياسات الرعاية الاجتماعية في المجتمع.

ب/٣: يُفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية.

ب/٤: يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها المهنة.

ب/٥: يتوقع نتائج التعامل مع مشكلات العملاء في إطار المُعطيات العلمية والتطبيقية التي تقوم عليها الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية.

ب/٦: يُحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولويتها.

ب/٧: يختار انسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.

(ج) المهارات المهنية:

المهارات المهنية والعملية هي القدرة على استخدام المادة الأكاديمية في تطبيقات مهنية مثل القدرة على إقامة علاقات مهنية مع العملاء، والقدرة على تصميم البرامج الجماعية، والقدرة على تشكيل لجان تنمية المجتمع، وبنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات المهنية التالية:

ج/١: يبنى علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.

ج/٢: يُجرى اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.

ج/٣: يُحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.

ج/٤: يُصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.

ج/٥: يُقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.

ج/٦: يُشارك في تنفيذ برامج التنمية الإنسانية وتقييمها.

ج/٧: يُجرى البحوث العلمية المرتبطة بمجال التخصص.

ج/٨: يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فريق العمل المتنوعة التي يعمل معها.

ج/٩: يُصمم الأنشطة والبرامج الجماعية ويُنفذها.

ج/١٠: يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.

ج/١١: يكتسب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.

ج/١٢: يُشارك في تخطيط وتنفيذ المشروعات والبرامج على المستوى الأكبر.

ج/١٣: يوظف موارد المجتمع لصالح العملاء.

(د) المهارات العامة والقابلة للنقل:

المهارات العامة المختلفة أو المنقولة القابلة للاستخدام في مجالات العمل التي يجب اكتسابها قبل الانتهاء من البرنامج هي مهارات غير مختصة مباشرة بمجال الدراسة مثل: مهارات استخدام

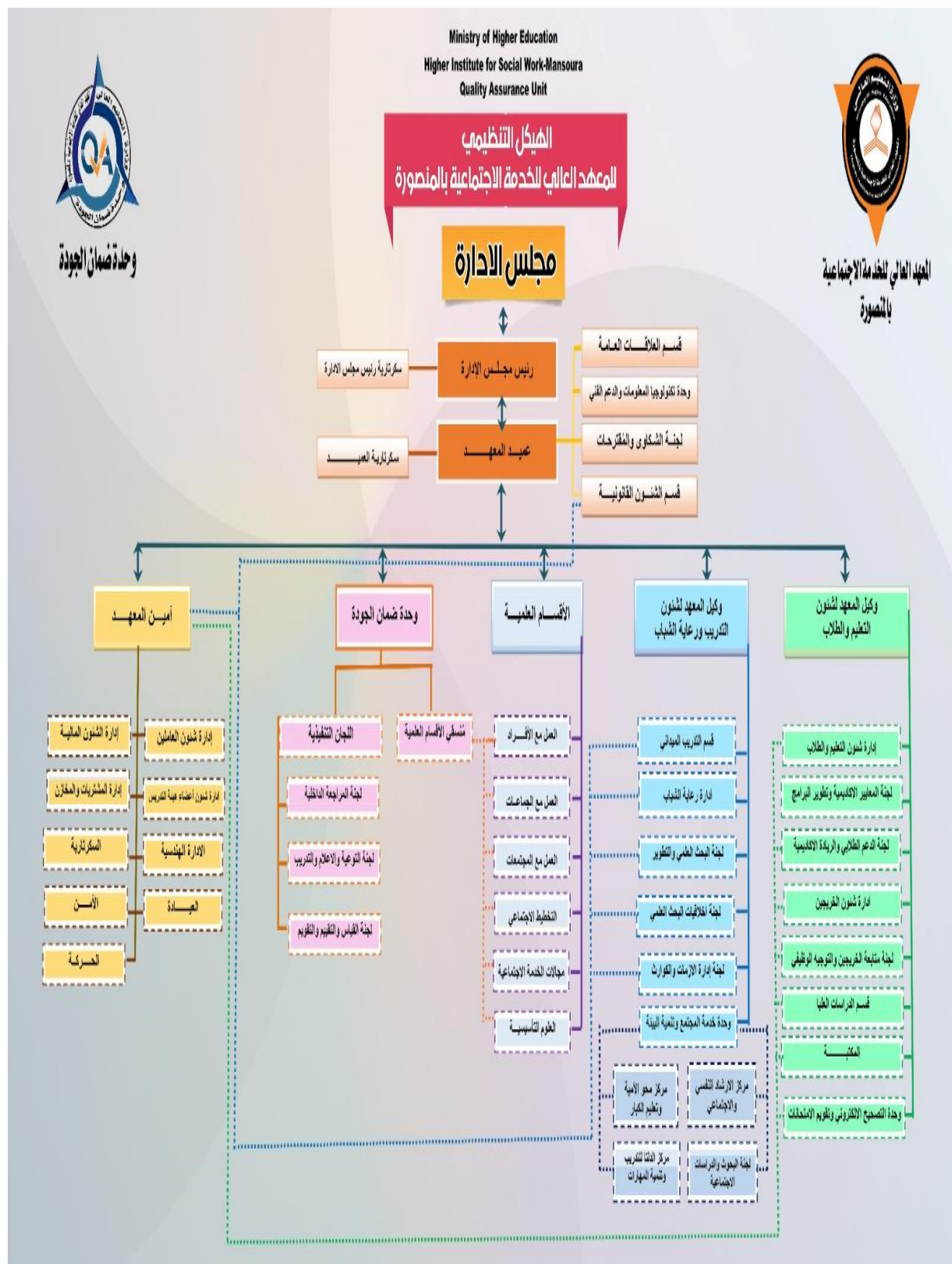
- الحاسب الآلي، مهارات إدارة الوقت، مهارات التعلم الذاتي. وبنهاية الدراسة في هذا البرنامج من المتوقع أن يكتسب الطالب المهارات العامة التالية:
- د/١: يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.
- د/٢: يدير الوقت بكفاءة.
- د/٣: يستخدم اللغة بطريقة مناسبة في عمله المهني.
- د/٤: يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.
- د/٥: يستخدم الإحصاء والمعاملات الإحصائية في التعاملات المهنية كلما اقتضى الأمر.
- د/٦: يوظف التشريعات والقوانين في الحفاظ على حقوق العملاء

وفي ضوء ما سبق، فإن برنامج إعداد الأخصائي الاجتماعي الذي يمكن أن يحقق هذه الأهداف، توزع محتوياته على النحو التالي:

جدول يوضح توزيع نسب متطلبات برنامج تعليم الخدمة الاجتماعية

م	طبيعة العلوم	مفهوم المصطلح	النسبة %
١	العلوم التأسيسية	العلوم التي يعتمد عليها التخصص في بناء إطاره النظري وليست من علوم التخصص.	١٠-١٥ %
٢	العلوم المهنية	العلوم التي يدرسها الطالب وترتبط مباشرة بتكوين مهاراته المهنية في مجال التخصص وتوجهه نحو تخصصه الدقيق أو مجال عمله.	٥٥-٦٠ %
٣	التدريب الميداني	التطبيق الفعلي لما درسه الطالب في مؤسسات الرعاية الاجتماعية المتنوعة في المجتمع.	٢٥-٣٠ %
٤	مقررات التميز	مقررات اللغة الإنجليزية ومشروع البحث والتدريب على مهارات الحاسب الآلي وحقوق الإنسان.	٢-٣ %

خامساً: هيكل المعهد والقيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة:



Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Face book: social-work-525353367819878/

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

Fax : 002 050 2529810

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شرين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم

القيادات الأكاديمية للمعهد:

- عميد المعهد: أ.د/ رضا سلامه على هليل
- وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب: أ.د/ ابتسام رفعت محمد إدريس
- وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب: أ.د/ مجدي صابر الدسوقي سويدان
- مدير وحدة ضمان الجودة: أ.د/ على يحيى يحيى ناصف

رؤساء الأقسام العلمية (المجلس العلمي):

- رئيس قسم العمل مع الأفراد: أ.د/ ابتسام رفعت محمد إدريس
- رئيس قسم العمل مع الجماعات: أ.د/ على يحيى يحيى ناصف
- رئيس قسم العمل مع المجتمعات: أ.د/ سامر على السيد السقا
- رئيس قسم التخطيط الاجتماعي: أ.م.د/ محمد عزت عبد العزيز المصري
- رئيس قسم مجالات الخدمة الاجتماعية: أ.د/ مجدي صابر الدسوقي سويدان
- رئيس قسم العلوم التأسيسية: أ.م.د/ مروة حمدي سعد رياض

القيادات الإدارية للمعهد:

- الأمين العام: أ/ طاهر أحمد الدياسطي
- رئيس قسم التدريب الميداني: أ.د/ تامر الشرباصي الراجحي
- رئيس قسم العلاقات العامة: أ/ نورا احمد حسين عبد الرحمن
- رئيس قسم شئون أعضاء هيئة التدريس: أ/ طارق محمد محمد العشمواوي
- رئيس قسم الشئون القانونية: د/ سعاد ذكي الألفي جاد المولى
- رئيس قسم المكتبة: أ/ ايمان محمود البيلي
- رئيس قسم تقنية المعلومات: م/ دعاء عزت موسي أبو الضيفان
- رئيس قسم الشئون الإدارية: أ/ عوني محمد إبراهيم السقيلي
- رئيس قسم الشئون المالية: أ/ محمد فوزي بهرام محمد
- رئيس قسم الدراسات العليا: أ/ حاتم سليمان جبر
- رئيس قسم شئون الطلاب: أ/ ياسر زينههم الشربيني
- رئيس قسم شئون الخريجين: أ/ حاتم سليمان جبر
- رئيس قسم رعاية الشباب: أ/ عبير السيد الدسوقي
- رئيس قسم المخازن والمشتريات: أ/ محمد عبد الرحمن خضر
- رئيس قسم الأمن: أ/ هشام البشير السعيد
- رئيس قسم الخدمات المعاونه: أ/ هشام البشير السعيد



الجزء الثاني:

الأقسام العلمية

بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

أولاً: قسم العمل مع الأفراد:

• رؤية قسم العمل مع الأفراد:

الريادة والتميز في تقديم المقررات الأكاديمية، والبحث العلمي في العمل مع الأفراد، واعداد اخصائي اجتماعي متميز في تقديم الخدمات المجتمعية.

• رسالة قسم العمل مع الأفراد:

اعداد اخصائيين اجتماعيين وباحثين اكفاء في العمل مع الأفراد، من خلال تخطيط وتطبيق مقررات أكاديمية وتدريبية متميزة وفق المعايير القومية والإقليمية.

• أهداف قسم العمل مع الأفراد:

- ١- تزويد اخصائيين اجتماعيين المستقبل بخبرات نظريه وتطبيقيه في العمل مع الأفراد والأسر.
- ٢- تدريب الطلاب والاختصاصيين الاجتماعيين على توظيف النظريات والمداخل والاتجاهات الحديثه في العمل مع المواقف الفردية والأسرية.
- ٣- تشجيع الطالب والاختصاصي الاجتماعي على تنميه مهاراته وخبراته للعمل مع المشكلات الفردية والأسرية.
- ٤- تنميه مهارات وقدرات أعضاء هيئه التدريس بالمعهد للتعاون وتقديم المشورة فيما يتعلق بالعمل مع الأفراد والأسر للمؤسسات الموجوده بالمجتمع، وكذلك الباحثين من طلاب الدراسات العليا.
- ٥- اجراء البحوث الميدانيه وفق أحدث التوجهات البحثية لدراسة مشكلات وقضايا الأفراد والأسر للإرتقاء بمستوى الممارسة المهنية.
- ٦- ربط خطط القسم واحتياجاته بإحتياجات سوق العمل وخططه القصيرة والبعيدة في العمل مع الأفراد والأسر.
- ٧- عقد الندوات والمؤتمرات العلمية ذات الصلة بالعمل مع الأفراد والأسر بما يُتيح تبادل الخبرات النظرية والعملية مع الجهات المعنية.
- ٨- عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع لتقديم المشوره والدعم فيما يتعلق بالعمل مع الأفراد والأسر.

ثانيًا: قسم العمل مع الجماعات:

• رؤية قسم العمل مع الجماعات:

الريادة والتميز في تقديم المقررات الأكاديمية، والبحث العلمي في العمل مع الجماعات، واعداد اخصائي اجتماعي متميز في تقديم الخدمات المجتمعية.

• رسالة قسم العمل مع الجماعات:

اعداد اخصائيين اجتماعيين وباحثين اكفاء في العمل مع الجماعات، من خلال تخطيط وتطبيق مقررات أكاديمية وتدريبية متميزة وفق المعايير القومية والإقليمية.

• أهداف قسم العمل مع الجماعات:

- ١- تزويد اخصائيين اجتماعيين المستقبل بخبرات نظرية وتطبيقية في العمل مع الجماعات.
- ٢- تدريب الطلاب والاختصاصيين الاجتماعيين على توظيف النظريات والمداخل والاتجاهات الحديثه في العمل مع المواقف الجماعية والعمل مع الجماعات.
- ٣- تشجيع الطالب والاختصاصي الاجتماعي على تنميه مهاراته وخبراته للعمل مع العمل مع الجماعات بكافة أنواعها.
- ٤- تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئه التدريس بالمعهد للتعاون وتقديم المشورة فيما يتعلق بالعمل مع الجماعات للمؤسسات الموجوده بالمجتمع، وكذلك الباحثين من طلاب الدراسات العليا.
- ٥- اجراء البحوث الميدانيه وفق أحدث التوجهات البحثية لدراسة مشكلات وقضايا الجماعات للإرتقاء بمستوى الممارسة المهنية.
- ٦- ربط خطط القسم واحتياجاته بإحتياجات سوق العمل وخطته القصيرة والبعيدة في العمل مع الجماعات.
- ٧- عقد الندوات والمؤتمرات العلمية ذات الصلة بالعمل مع الجماعات بما يُتيح تبادل الخبرات النظرية والعملية مع الجهات المعنية.
- ٨- عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع لتقديم المشوره والدعم فيما يتعلق بالعمل مع الجماعات.

ثانيًا: قسم العمل مع المجتمعات:

• **رؤية قسم العمل مع المجتمعات:**

الريادة والتميز في تقديم المقررات الأكاديمية، والبحث العلمي في العمل مع المجتمعات، وإعداد اخصائي اجتماعي متميز في تقديم الخدمات المجتمعية.

• **رسالة قسم العمل مع المجتمعات:**

اعداد اخصائيين اجتماعيين وباحثين اكفاء في العمل مع المجتمعات، من خلال تخطيط وتطبيق مقررات أكاديمية وتدريبية متميزة وفق المعايير القومية والإقليمية.

• **أهداف قسم العمل مع المجتمعات:**

- ١- تزويد اخصائيين اجتماعيين المستقبل بخبرات نظرية وتطبيقية في العمل مع المجتمعات.
- ٢- تدريب الطلاب والاختصاصيين الاجتماعيين على توظيف النظريات والمداخل والاتجاهات الحديثه في العمل مع المواقف المجتمعية والعمل مع المجتمعات.
- ٣- تشجيع الطالب والاختصاصي الاجتماعي على تنميه مهاراته وخبراته للعمل مع العمل مع المجتمعات بكافة أنواعها.
- ٤- تنميه مهارات وقدرات أعضاء هيئه التدريس بالمعهد للتعاون وتقديم المشورة فيما يتعلق بالعمل مع المجتمعات للمؤسسات الموجوده بالمجتمع، وكذلك الباحثين من طلاب الدراسات العليا.
- ٥- اجراء البحوث الميدانيه وفق أحدث التوجهات البحثية لدراسة مشكلات وقضايا المجتمعات للإرتقاء بمستوى الممارسة المهنية.
- ٦- ربط خطط القسم واحتياجاته بإحتياجات سوق العمل وخططه القصيرة والبعيدة في العمل مع المجتمعات.
- ٧- عقد الندوات والمؤتمرات العلمية ذات الصلة بالعمل مع المجتمعات بما يُتيح تبادل الخبرات النظرية والعملية مع الجهات المعنية.
- ٨- عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع لتقديم المشوره والدعم فيما يتعلق بالعمل مع المجتمعات.

رابعاً: قسم التخطيط الاجتماعي:

• رؤية قسم العمل مع التخطيط الاجتماعي:

الريادة والتميز في تقديم المقررات الأكاديمية، والبحث العلمي في التخطيط الاجتماعي، واعداد اخصائي اجتماعي متميز في تقديم الخدمات المجتمعية.

• رسالة قسم العمل مع التخطيط الاجتماعي:

اعداد اخصائيين اجتماعيين وباحثين اكفاء في التخطيط الاجتماعي، من خلال تخطيط وتطبيق مقررات أكاديمية وتدريبية متميزة وفق المعايير القومية والإقليمية.

• أهداف قسم العمل مع التخطيط الاجتماعي:

- ١- تزويد اخصائيين اجتماعيين المستقبل بخبرات نظريه وتطبيقه في التخطيط الاجتماعي.
- ٢- تدريب الطلاب والاحصائيين الاجتماعيين على توظيف النظريات والمداخل والاتجاهات الحديثه في التخطيط الاجتماعي.
- ٣- تشجيع الطالب والاحصائي الاجتماعي على تنميه مهاراته وخبراته في التخطيط الاجتماعي.
- ٤- تنميه مهارات وقدرات أعضاء هيئه التدريس بالمعهد للتعاون وتقديم المشورة فيما يتعلق بالتخطيط الاجتماعي للمؤسسات الموجوده بالمجتمع، وكذلك الباحثين من طلاب الدراسات العليا.
- ٥- اجراء البحوث الميدانيه وفق أحدث التوجهات البحثية لدراسة مشكلات وقضايا التخطيط الاجتماعي للإرتقاء بمستوى الممارسة المهنية.
- ٦- ربط خطط القسم واحتياجاته بإحتياجات سوق العمل وخطته القصيرة والبعيدة في التخطيط الاجتماعي.
- ٧- عقد الندوات والمؤتمرات العلمية ذات الصلة بالتخطيط الاجتماعي بما يُتيح تبادل الخبرات النظرية والعملية مع الجهات المعنية.
- ٨- عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع لتقديم المشوره والدعم فيما يتعلق بالتخطيط الاجتماعي.

خامساً: قسم مجالات الخدمة الاجتماعية:

• رؤية قسم مجالات الخدمة الاجتماعية:

الريادة والتميز في تقديم المقررات الأكاديمية، والبحث العلمي في الممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية، واعداد اخصائي اجتماعي متميز في تقديم الخدمات المجتمعية.

• رسالة قسم مجالات الخدمة الاجتماعية:

اعداد اخصائيين اجتماعيين وباحثين اكفاء في الممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية، من خلال تخطيط وتطبيق مقررات أكاديمية وتدريبية متميزة وفق المعايير القومية والإقليمية.

• أهداف قسم مجالات الخدمة الاجتماعية:

- ١- تزويد اخصائيين اجتماعيين المستقبل بخبرات نظرية وتطبيقية في الممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية.
- ٢- تدريب الطلاب والاحصائيين الاجتماعيين على توظيف النظريات والمداخل والاتجاهات الحديثه في الممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية.
- ٣- تشجيع الطالب والاحصائي الاجتماعي على تنمية مهاراته وخبراته في الممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية.
- ٤- تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئه التدريس بالمعهد للتعاون وتقديم المشورة فيما يتعلق بالممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية للمؤسسات الموجوده بالمجتمع، وكذلك الباحثين من طلاب الدراسات العليا.
- ٥- اجراء البحوث الميدانيه وفق أحدث التوجهات البحثية لدراسة مشكلات وقضايا الممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية للإرتقاء بمستواها.
- ٦- ربط خطط القسم واحتياجاته بإحتياجات سوق العمل وخططه القصيرة والبعيدة في الممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية.
- ٧- عقد الندوات والمؤتمرات العلمية ذات الصلة بالممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية بما يُتيح تبادل الخبرات النظرية والعملية مع الجهات المعنية.
- ٨- عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع لتقديم المشوره والدعم فيما يتعلق بالممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية.

سادساً: قسم العلوم التأسيسية:

• رؤية قسم العلوم التأسيسية:

الريادة والتميز في تقديم المقررات الأكاديمية، في العلوم التأسيسية للخدمة الاجتماعية، بما يسهم في اعداد اخصائي اجتماعي متميز في تقديم الخدمات المجتمعية.

• رسالة قسم العلوم التأسيسية:

اعداد اخصائيين اجتماعيين اكفاء في الخدمة الاجتماعية، من خلال تخطيط وتطبيق مقررات أكاديمية متميزة في العلوم التأسيسية وفق المعايير القومية والإقليمية.

• أهداف قسم العلوم التأسيسية:

١- تزويد اخصائيين اجتماعيين المستقبل بخبرات نظريه وتطبيقه في العلوم التأسيسية في الخدمة الاجتماعية.

٢- تدريب الطلاب والاحصائيين الاجتماعيين على توظيف النظريات والمداخل والاتجاهات الحديثه في العلوم التأسيسية في الخدمة الاجتماعية.

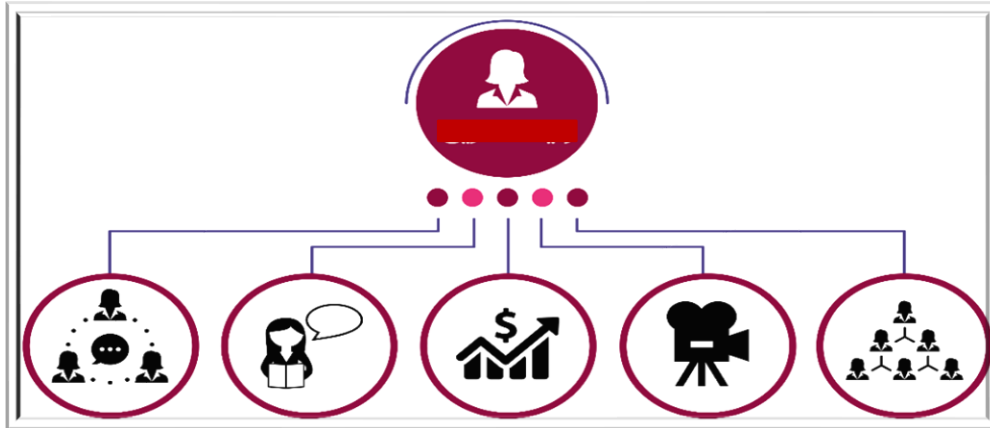
٣- تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس بالمعهد للتعاون وتقديم المشورة فيما يتعلق بالعلوم التأسيسية للمؤسسات الموجوده بالمجتمع، وكذلك الباحثين من طلاب الدراسات العليا.

٤- اجراء البحوث الميدانيه وفق أحدث التوجهات البحثية لدراسة مشكلات وقضايا الظواهر الاجتماعية في الخدمة الاجتماعية للإرتقاء بمستواها.

٥- ربط خطط القسم واحتياجاته بإحتياجات سوق العمل وخططه القصيرة والبعيدة في العلوم التأسيسية في الخدمة الاجتماعية.

٦- عقد الندوات والمؤتمرات العلمية ذات الصلة بالعلوم التأسيسية في الخدمة الاجتماعية بما يتيح تبادل الخبرات النظرية والعملية مع الجهات المعنية.

٧- عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع لتقديم المشورة والدعم فيما يتعلق بالعلوم التأسيسية في الخدمة الاجتماعية.



الجزء الثالث:

الأقسام الإدارية

بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

- تقع الأقسام الإدارية بالمعهد تحت إشراف السيد الأستاذ/ أمين عام المعهد، وهو بدوره يقع تحت الإشراف العام للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد، ويختص السيد الأمين العام للمعهد بما يلي:
- الإشراف على حسن سير العمل بالأقسام الإدارية بالمعهد وتنظيم العمل به تحت مراقبة تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات والمنشورات التي تصدر من الملفات المختصة ومتابعة تنفيذها.
 - الإشراف على تحصيل الأموال المستحقة من المعهد ورقابة الصرف في حدود الاعتمادات المخصصة وفي حدود الاعتمادات أوجه الصرف المقررة.
 - توجيه العاملين والإشراف على تدريبهم واقتراح تذليل الصعوبات التي تنتج في نواحي العمل الإداري المختلفة.
 - إمداد مجلس إدارة المعهد بالبيانات اللازمة.
 - وضع التقارير السنوية للعاملين بالمعهد بعد أخذ رأي الرؤساء المباشرين.
 - الترخيص بالأجازات للعاملين بالمعهد.
 - إعداد التقارير السنوية عن سير العمل بالمعهد وتقدير الاقتراحات التي من شأنها زيادة كفاءة العمل بالمعهد.

حيث تضم الأقسام الإدارية بالمعهد، ما يلي:

أولاً: قسم شئون الطلاب:

يختص قسم شئون الطلاب بالآتي:

- ١- استقبال الطلاب الجدد الذين يتم ترشيحهم عن طريق مكتب التنسيق ومراجعة الملفات والتأكد من صحة البيانات.
- ٢- استلام ومراجعة ملفات الطلاب الراغبين في التحويل من وإلى المعهد.
- ٣- إعداد قوائم الصفوف الدراسية الأربع وكشوف الكنتrolات.
- ٤- استخراج الكارنيهات الخاصة بالطلاب بعد سداد المصروفات المقررة.
- ٥- إنهاء إجراءات التجنيد (التأجيل سن ٢٨ سنة) لطلاب الصفوف الأربع.
- ٦- إعداد قوائم التخلفات في المواد المختلفة.
- ٧- إعداد السجلات الخاصة بقيد الطلاب لكل فرقة على حدة وتدوين كافة البيانات الخاصة بها.
- ٨- إنهاء إجراءات موضوعات الأعذار وإيقاف القيد للطلاب.
- ٩- إعلان النتائج الخاصة بجميع الفرق بعد استلامها من مكتب السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد بعد اعتمادها من الوزارة.
- ١٠- اتخاذ إجراءات اختيار العاملين للملاحظة وأعمال الامتحانات.
- ١١- إعداد أرقام جلوس الطلاب للفرق الدراسية الأربعة.

ثانيًا: قسم رعاية الشباب:

يوجد بالمعهد جهاز لرعاية الطلاب يضم متخصصين في الخدمة الاجتماعية، والتربية الرياضية، والفنون، وذلك لتقديم خدمات متعددة لطلاب المعهد، ومن أهم الأنشطة والخدمات التي يشرف عليها:

- الاتحادات الطلابية.
- صندوق التكافل الاجتماعي.

مجلس اتحاد الطلاب:

مادة ٦٢:

يشكل اتحاد الطلاب من طلاب المعهد النظاميين والمقيدين به والمسجلين لرسوم الاتحاد ويكون للطلاب الوافدين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

مادة ٦٣:

يهدف اتحاد طلاب المعاهد لتحقيق الأغراض الآتية:

- ١- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطنى والقومى لدى الطلاب وتعويدهم على القيادة وإتاحة الفرص للتعبير المسئول عن آرائهم.
 - ٢- بث الروح الأخوية السليمة بين الطلاب بالمعهد وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد.
 - ٣- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
 - ٤- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية والكشفية والارتفاع بمستواها، وتشجيع المتفوقين فيها.
 - ٥- تنظيم الاستفادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.
 - ٦- نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية والطلابية ودعم نشاطها.
- مادة ٦٤: يعمل مجلس اتحاد طلاب المعهد على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال اللجان التالية:

- ١- لجنة الأسر.
- ٢- لجنة النشاط الرياضى.
- ٣- لجنة النشاط الثقافى.
- ٤- لجنة النشاط الفنى.
- ٥- لجنة الجواله والخدمة العامة.
- ٦- لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات.

أ- لجنة الأسر: وتختص بما يلي:

١ - تشجيع تكوين الأسر بالمعهد ودعم نشاطها.

٢ - التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالمعهد.

ب- لجنة النشاط الرياضي: وتختص بالآتي:

١ - بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.

٢ - تنظيم النشاط الرياضي بالمعهد، بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.

ج- لجنة النشاط الثقافي: وتختص بالآتي:

١ - تنظيم أوجه النشاط الثقافي، التي تؤدي إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.

٢ - العمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.

د- لجنة النشاط الفني: وتختص بالآتي:

١ - تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب وارتفاع بمستواهم بما يتفق مع أغراضها السامية.

٢ - إقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب.

٣ - تشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها.

هـ- لجنة الجلالة والخدمات العامة: وتختص بالآتي:

١ - تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والإرشاد على الأسس العلمية وفقاً لمبادئها.

٢ - تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقررها المعهد بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على إشراك

الطلاب في تنفيذها، والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن.

و- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات: وتختص بالآتي:

١ - تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن.

٢ - العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين القائمين بالتدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم، وذلك بكل الوسائل المناسبة.

مادة ٦٥:

تشكل كل لجنة من اللجان السابقة سنوياً برئاسة رائد من أعضاء هيئة التدريس ويصدر بتعيينه قرار من عميد المعهد، وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية، ينتخبها سنوياً طلاب فرقته الدراسية بطريق

الاقتراع السري وممثل الجهاز الفني لرعاية الشباب بالمعهد وينتخب اعضاء كل لجنة من بينهم امينا، وامينا مساعدا لها.

مادة ٦٦: يختص مجلس اتحاد الطلاب بما يلي:

١ - رسم سياسة اتحاد الطلاب بالمعهد، فى ضوء البرامج المقدمة من اللجان.

٢ - اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة، ومتابعة تنفيذها.

٣ - توزيع الاعتمادات المالية على اللجان، ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.

٤ - اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد.

٥ - تنسيق العمل بين لجان مجلس الاتحاد المختلفة.

١ - انتخاب أمين مجلس الاتحاد وأمين مساعد من بين أعضائه من الطلاب.

مادة ٦٧: يشكل مجلس اتحاد الطلاب سنوياً بريادة العميد أو من ينيبه فى ذلك من القائمين بالتدريس وعضوية:

١ - رواد لجان مجلس الاتحاد من القائمين بالتدريس.

٢ - أمناء لجان مجلس الاتحاد من الطلاب.

٣ - رئيس الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالمعهد.

وينتخب المجلس أميناً وأميناً مساعداً من بين أعضائه من الطلاب، ويكون رئيس الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالمعهد أميناً لصندوق المجلس.

ويحضر ممثلوا الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالمعاهد لمساعدة لجان الاتحاد ومجلس اتحاد المعهد، ويشتركون فى مناقشتها دون أن يكون لهم صوت معدوداً.

ويتولى رواد لجان الاتحاد ورائد مجلس اتحاد المعهد إبداء المشورة للجان والمجلس بما يؤكد تعميق

الصلة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وبما يتيح إدارة شئونهم بأنفسهم.

مادة ٦٨:

يشكل مؤتمر اتحاد طلاب المعهد من جميع اعضاء لجان الاتحاد، ويجتمع اعضاء المؤتمر مرتين سنوياً.

الأول عقب تشكيل مجلس الاتحاد لمناقشة برامج النشاط والمشاركة فى وضع خطة سير العمل، والثانية

قبل الانتخابات الجديدة لاتحاد المعهد، لتقييم ما قام به مجلس اتحاد الطلاب من اعمال.

مادة ٦٩:

لايجوز اقامة تنظيمات او تشكيلات بالمعهد او مباشرة اى نشاط داخل مجلس الاتحاد او لجانه او بأسمه

بأى حال من الاحوال على اساس فتوى او سياسى او عقائدى. ويجب موافقة عميد المعهد على اقامة

الندوات او المحاضرات او المؤتمرات او المعارض او دعوة المتحدثين من خارج المعهد. وفي هذه الحالة الاخيرة توجه الدعوة عن طريق عميد المعهد.

ويبطل اى قرار يصدر عن مجلس اتحاد الطلاب او لجانته إذا كان مخالفا للقوانين واللوائح او التقاليد المرعية في الكليات والمعاهد العالية، ويوقف كل أثر لهذا القرار.

مادة ٧٠: يشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحاد أن تتوافر فيه الشروط الآتية:

- أن يكون مُتمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته للإعادة لأي سبب.
- أن يكون مسدداً لرسوم الاتحاد.
- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.
- ألا يكون قد وقع عليه أى جزاء بالمعهد.

مادة ٧١:

يتم انتخاب مجلس الاتحاد ولجانه بالمعهد فى موعد غايته منتصف شهر ديسمبر من كل عام ويصدر قرار من رئيس الإدارة المركزية المختص بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات وفقاً للمستويات المختلفة، ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجداول الناخبين من الطلاب، ويحمل إثبات شخصية ولديه ما يفيد سداد رسوم الاتحاد، ويشترط لصحة الانتخابات فى لجان اتحاد طلاب المعهد حضور ٥٠٪ على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب؛ فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الانتخابات لموعد آخر فى مدى ثلاثة أيام على الأكثر، وفى هذه الحالة يشترط لصحة الانتخابات حضور ٢٠٪ على الأقل من الناخبين فإذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التى لم يكتمل عدد ناخبها.

مادة ٧٢:

إذا تعذر تكوين مجلس اتحاد طلاب المعهد، للسبب السابق يعين عميد المعهد مجلساً لإدارة شئون الاتحاد، يضم عناصر من الطلاب المتفوقين فى الدراسة وفى نشاط الاتحاد، ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح.

مادة ٧٣:

يختص رائد مجلس الاتحاد أو لجنته بتحضير جدول الأعمال والدعوة إلى الانعقاد وإدارة الجلسة ومتابعة تنفيذ القرارات، ويقوم بتبليغ القرارات إلى عميد المعهد أو رئيس الإدارة المركزية المختص حسب الأحوال وذلك فور صدورها.

مادة ٧٤:

مع عدم الإخلال بالعقوبات الجنائية والعقوبات التأديبية الواردة بهذه اللائحة، يجوز أن توقع على عضو الاتحاد الذي يثبت عليه مخالفة القواعد المنظمة للاتحادات الطلابية أو التقاليد المرعية أو الإخلال بمجلس الاتحاد أو الإضرار بمصالحه أو فقدان شرط الخلق القويم وحسن السمعة إحدى العقوبات التالية وذلك بعد التحقيق وسماع أقواله وهي:

أ- وقف العضو عن ممارسة أنشطة الاتحاد لمدة أقصاها شهران.

ب- إسقاط العضوية من مجلس الاتحاد أو لجانته.

ج- إسقاط العضوية من الاتحاد لمدة سنة.

ويكون توقيع العقوبة الأولى بقرار من عميد المعهد، ويكون توقيع العقوبتين الثانية والثالثة بقرار من مجلس اتحاد الطلاب المنتخب.

مادة ٧٥:

تتكون إيرادات اتحاد طلاب المعهد من:

أ- نصيب من رسوم الاتحاد ومن الاعانات التي يتلقاها من المعهد أو أجهزة الدولة المختلفة، وكذا الهبات التي يقبلها مجلسه وبموافقة الوزارة.

ب- صافي إيراد الحفلات وأوجه النشاط الأخرى التي ينظمها الاتحاد بعد موافقة عميد المعهد ومجلس الإدارة.

مادة ٧٦:

تشمل المصروفات السنوية للاتحاد ما يلي:

أ- الأجور والمكافآت (باب أول).

ب- المصروفات العامة (باب ثاني).

ج - مصروفات لجان الاتحاد (باب ثالث).

صندوق التكافل الاجتماعي:

مادة ٧٧:

ينشأ بالمعاهد صندوق للتكافل الاجتماعي للطلاب، ويشكل مجلس إدارته برئاسة عميد المعهد وعضوية كل من:

- وكيل المعهد لشئون رعاية الشباب.

- اثنان من اعضاء هيئة التدريس يختارهما عميد المعهد سنويا.
 - رئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالمعهد ويكون امينا للصندوق.
 - الطالب امين مجلس اتحاد الطلاب بالمعهد.
- ويختص هذا المجلس بتحقيق التكافل الاجتماعى لطلاب المعهد، ووضع موازنة الصندوق السنوية واعتماد حساباته الختامية السنوية.
- وتتكون موارد الصندوق من:

- أ- الاعانات التى تخص لهذا الصندوق.
 - ب- الهبات التى يقبلها مجلس ادارة الصندوق وبعد موافقه مجلس ادره المعهد.
 - ج - ٢٠٪ من حصيلة الرسوم المخصص لاتحاد طلاب المعهد.
 - د- رسم التأمين الاجتماعى الذى تقررره وزارة التعليم العالى.
 - هـ - سائر الموارد التى تأتى من مصادر اخرى لهذا الصندوق وتوافق عليها الوزارة.
- مادة ٧٨:

يهدف صندوق التكافل الاجتماعى الى:

- ١- توفير الرعاية الاجتماعية وتحقيق الضمان الاجتماعى للطلاب بصورة مختلفة من تأمن ورعاية اجتماعية.
 - ٢- المساهمة في تنفيذ الخدمات المختلفة للطلاب، وخاصة غير القادرين منهم.
 - ٣- العمل علي حل المشاكل التى قد تواجه الطلاب وتحول دون استمرارهم في دراستهم بالمعهد بسبب عجز مواردهم المالية.
- وحتى يحقق الصندوق أهدافه، يجب مراعاة ما يلي:

- تخصيص اموال صندوق التكافل الاجتماعى للاغراض المخصصة لها الوارد ذكرها سابقا.
 - صرف الاعانات المالية لطلاب المعهد بصورها المختلفة، بعد اجراء بحث اجتماعى مشفوعا بالمستندات - المؤيدة للبيانات المقدمة منهم للباحث وثبت احقيتهم للمساعدة بعد اقرارها من مجلس ادارة الصندوق.
 - ان يكون الطالب المقرر له الاعانة مصريا، حسن السير والسلوك مقيدا بالمعهد.
 - يتم صرف الاعانه للطلاب بموجب كشوف صرف.
- مادة ٧٩:

يختص مجلس ادارة صندوق التكافل الاجتماعى الطلاب بما يلي:

- رسم السياسه العامه للتكافل الاجتماعى لطلاب المعهد.
- تحقيق اهداف صندوق التكافل الاجتماعى.

يتم مساعدة الطلاب في الحالات التالية:

- تسديد جزء من المصروفات الدراسية حسب كل حالة على حدة، وحسب ما تقرره لجنة التكافل الاجتماعي.
- ما تقرره لجنة التكافل الاجتماعي.
- مساعدات مالية للطلاب بنسب متفاوتة حسب الحالة وظروفها.
- مساعدات عينية ممثلة في بعض الكتب الدراسية وغيرها من المساعدات العينية.
- شروط الحصول على المساعدة من صندوق التكافل الاجتماعي:**
- أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- أن يكون مستجد في فرقته.
- أن لا صدر ضده قرارات تأديبية.
- تصرف الإعانات بصورها المختلفة للطلاب بعد إجراء بحث اجتماعي مشفوعا بالمستندات التي تؤيد البيانات الواردة بالبحث.

ثالثاً: قسم شئون الخريجين:

ويختص بالآتي:

- ١ - تسليم ملفات الطلاب الناجحون في البكالوريوس بعد حصولهم من واقع النتيجة المعتمدة من وزير التعليم العالي.
- ٢ - اعداد الشهادات المؤقتة للطلاب الخريجين، وتسليمها لهم بعد استيفاء الإجراءات المطلوبة.
- ٣ - اعداد الاحصائيات اللازمة الخاصة بالطلاب الخريجين.
- ٤ - اعداد سجلات خاصة بالخريجين لتسهيل عملية تسليم الملفات والشهادات وضمان سلامة الإجراءات.
- ٥ - اعداد وتجهيز الشهادات الاصلية للدفعات المتخرجة على أن تسلم تباعاً بعد فترة وجيزة وتسليم الملفات.

رابعاً: قسم شئون العاملين:

ويختص بالآتي:

- ١ - التأكد من سلامة وحسن أداء العمل وإجرائاته.
- ٢ - الاشراف على العاملين كل حسب المستوى الذي ينتمي اليه.
- ٣ - الاشراف على متابعة تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح الخاصة بالشئون الإدارية في كافة المجالات التي تتعلق بنظم الخدمة والتعيينات والاستحقاقات والملفات والأجازات والمعاشات.
- ٤ - الاشراف على امساك السجلات الخاصة بالشئون الإدارية.
- ٥ - متابعة حفظ الوثائق والسجلات للرجوع اليها عند الحاجة.
- ٦ - العمل على نشر الكتب الدورية التي تتعلق بالشئون الإدارية بين العاملين.

- ٧- الإشراف على استيفاء ملفات العاملين بالمعهد وتنظيمها.
- ٢- مراجعة المرتبات والأجور والمزايا العينية والنقدية المستحقة للعاملين بالمعهد تمهيدا للصرف.
- ٣- المشاركة مع الشؤون المالية بالمعهد في اعداد مشروع الموازنة العامة.

خامساً: قسم الشؤون المالية:

ويختص بالآتي:

- ١- تحصيل المصروفات الدراسية وغيرها كموارد أساسية للمعهد.
- ٢- صرف المرتبات والمكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد.
- ٣- اعداد مشروع الميزانية للمعهد ومتابعة تنفيذها باعتبارها أداة من أدوات الرقابة على ممتلكات المعهد.
- ٤- اعداد الميزانية العمومية للمعهد في كل عام وذلك تحت اشراف المحاسب القانوني المنوط به أعمال المعهد المحاسبية.
- ٥- وضع الأنظمة الرقابية للمتحصلات النقدية والمتحصلات الأخرى (المزايدات، المنافسات... الخ) الواردة لخزانة المعهد بما يكفل الرقابة المالية.

سادساً: قسم الشؤون القانونية:

ويختص بالآتي:

- ١- اجراء التحقيقات الإدارية مع العاملين بالمعهد والمحوطة له من عميد المعهد.
- ٢- اجراء التحقيقات المتعلقة بمخالفات الطلاب والمحوطة من عميد المعهد.
- ٣- اعداد العقود التي تبرم بين المعهد والآخرين سواء للمشتريات أو لغيرها.
- ٤- إبداء الرأي القانوني فيما يحول اليه.
- ٥- المتابعة الرقابية لتنفيذ القوانين واللوائح بالمعهد.

سابعاً: قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس:

ويختص بالآتي:

- ١- حفظ ملفات جميع أعضاء هيئة التدريس.
- ٢- متابعة العلاوات الدورية والتشجيعية.
- ٣- تحرير كشوف المرتبات للسادة أعضاء هيئة التدريس.
- ٤- استكمال جميع ملفات أعضاء هيئة التدريس ومتابعة ذلك باستمرار.
- ٥- استخراج جميع البيانات والإحصاءات المطلوبة عن أعضاء هيئة التدريس.
- ٦- اعداد مستندات صرف كافة المكافآت لأعضاء هيئة التدريس ملاحظة التدريس "ملاحظة، تدريس، تصحيح امتحانات وغيرها..."

ثامناً: قسم المشتريات والمخازن:

ويختص بالآتي:

- ١- تجميع الاحتياجات السنوية للمعهد من مختلف الأصناف وتحديد المطلوب شراءه.
- ٢- مباشرة اجراء الشراء واجراء كافة التعاقدات تمهيدا للاعتماد.
- ٣- امساك سجلات الموردين واوامر التوريد.
- ٤- اعداد التقارير اللازمة لخطة المشتريات للعرض على السلطة لابداء الرأي.
- ٥- الاشراف على امساك دفاتر عهد المخازن وقيد جميع الأصناف الواردة والمتفرقة وتحرير اذون الاستلام.
- ٦- الاشراف على امساك دفاتر حسابات المخازن.
- ٧- المساهمة في توفير أفضل الخدمات للطلاب من خلال توفير احتياجات المعسكر او من خلال توفير العلاج والأدوية للطلاب.
- ٨- توفير المستلزمات اللازمة لاعمال الصيانة للمباني والسيارات والأجهزة بالمعهد.
- ٩- المتابعة المستمرة لأرصدة المخازن لمعرفة النواقص من الأصناف واستكمالها.

تاسعاً: قسم المكتبة:

ويختص بالآتي:

- ١- اعداد فهارس لمحتويات المكتبة من حيث الموضوع وجهة الصدور.
- ٢- اعداد فهارس لمحتويات المكتبة من دوريات ومؤتمرات ورسائل علمية.
- ٣- اعداد برنامج لتزويد المترددين على المكتبة بالمعلومات المطلوبة.
- ٤- اعداد نظم الاستعارة الداخلية والخارجية لمحتويات المكتبة.
- ٥- اقتراح تزويد المكتبة بالكتب والمراجع والدوريات.
- ٦- العمل على حفظ محتويات المكتبة بالطرق الحديثة.
- ٧- تحويل المكتبة الى مكتبة الكترونية تيسيرا على الطالب من الاطلاع على محتويات الكتب عبر الانترنت.
- ٨- عقد الاتفاقيات مع مصادر متنوعة للمعرفة بما يمكن الطالب من التعلم الذاتي.

عاشراً: قسم الحاسب الآلي:

ويختص بالآتي:

- ١ - تصميم البرامج المختلفة لخدمة جميع اقسام المعهد.
- ٢ - تصميم قواعد بيانات الطلاب تشمل قاعدة بيانات كاملة عنهم للرجوع اليها عند الضرورة.
- ٣ - مساعدة جميع اقسام المعهد في انجاز أعمالهم بسرعة ويسر.
- ٤ - تصميم برامج الكنترول والتصحیح الالكتروني وإعلان نتائج الطلاب.
- ٥ - كتابة جميع المكاتبات الإدارية الخاصة بالمعهد.
- ٦ - تدريب الطلاب على استخدام الحاسب الآلي واستخدام مهاراته بما يخدم العملية التعليمية.



الجزء الرابع:

شؤون الطلاب والدراسة

والامتحانات

أولاً: قبول الطلاب:

مادة ٣٤:

يحدد وزير التعليم بعد اخذ رأى المجلس الاعلى لشئون المعاهد في نهايه كل عام جامعى عدد الطلاب من ابناء جمهوريه مصر العربيه او غيرهم الذين يقبلون بكل معهد من الحاصلين على شهادة الثانويه العامه او الشهادات المعادله.

مادة ٣٥:

يكون ترشيح الطلاب لكل معهد عن طريق مكتب التنسيق القبول ما لم يصدر قرار من وزير التعليم بغير ذلك.

مادة ٣٦:

يجوز ان يقبل بالمعاهد طلاب من خريجى المعاهد المتوسطه للخدمه الاجتماعيه بعد اخذ موافقه وزير التعليم العالى على يقيدوا بالفرقه الثانيه.

مادة ٣٧: يشترط في قيد الطالب:

أ- ان يثبت الكشف الطبى خلوه من الامراض لامعديه وصلاحيته لمتابعه الدراسه وفقا للقواعد التى يحددها المجلس الاعلى لشئون المعاهد.

ب- ان يكون متفرعا للدراسة بالمعهد.

ج- ان يكون محمود السيره حسن السمعه.

ويعطى كل طالب بطاقة شخصية خاصة تلصق عليها صورته وتختم بخاتم المعهد ويجب تقديم هذه البطاقه في كل شأن دراسى ولا يسمح لاي طالب بحضور الدروس والمحاضرات والتمارين العمليه وبتأديه الامتحانات الا اذا كان يحمل بطاقته.

د- يكون قبول الطلاب المستجدين من بين الطلاب الذين اجتازوا الاختبارات الشخصيه التى يعقدها كل معهد ويعتبر نجاح الطالب في هذه الاختبارات شرطا اساسيا لقبوله بعد توزيعه عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات وفى حالة رسوب الطالب في الاختبار الشخصى لعدم صلاحيته يعاد ملفه لمكتب التنسيق لاعادة توزيعه.

ثانياً: تحويل الطلاب ونقل قيدهم:

مادة ٣٨:

يتم تحويل ونقل قيد الطلاب وفق القواعد الآتية:

أ - لايجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدين بالفرقة الاولى بين المعاهد المتناظرة الا إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل اليه القبول في المعهد المطلوب التحويل اليه، ويتم التحويل بموافقه عميدى المعهدين اما إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع فيجوز تحويله لاسباب مرضيه معتمده من القومسيون الطبى العام او لظروف اجتماعية يقرها مجلس ادارة المعهد.

ب - يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدين بفرقه اعلى من الفرقة الاولى بين المعاهد المتناظرة اذا وجدت ظروف اجتماعيه او صحيه تقتضى التحويل وذلك بموافقه عميدى المعهدين، ويجوز في هذه الحاله قيد الطالب في فرقه مناظرة للفرقه التى كان مقيدا بها مع تأديه الامتحانات اللازمه في بعض المواد او الاعفاء في مواد اخرى على حسب الاحوال وطبقا لخطه الدراسه، وتحسب ضمن فرص الرسوب المتاحة المدة التى قضاها الطالب لاراسب في الفرقة التى ينقل الى نظيرتها.

ج - يجوز نقل قيد الطالب المنقول الى فرقه اعلى من الفرقة الاولى بأى من الكليات الجامعيه او من معهد الى معهد غير مناظر بشرط ان يكون حاصلًا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذى قبله المعهد سنه حصوله على الشهادة الثانويه او السنه الجاريه ايهما افضل للطالب وذلك بموافقه عميدى المعهدين وفى هذه الحاله يكون قيد الطالب في ادنى فرق الدراسه بالمعهد.

د - يجوز نقل قيد الطلاب المفصولين بغير التأديبى من الكليات العسكريه او كلييه لاشروطه والمعاهد التى تكون مدة الدراسه بها اربع سنوات او المعاهد الفنيه الحكوميه مستجدين بالفرقه الاولى بشرط ان يكون الطالب حاصلًا على المجموع الكلى والمواد المؤهله ان وجد سنه حصوله على الثانويه العامه، وان يكون تقديم طلب التحاق في السنه الدراسيه التى فصل الطالب خلالها او في السنه الدراسيه اللاحقه بها على الاكثر اذا كان فصله قد تم بعد بدء الدراسة بالمعهد في السنه السابقه على تقديمه بطلب الالتحاق.

هـ - يشترط في جميع الحالات السابقه الا يكون الطالب المطلوب تحويله او نقل قيده قد استنفد فرص الرسوب والا يكون الطالب قد فصل لسبب تأديبى كما يشترط تقديم طلب التحويل في المعهد المطلوب التحويل اليه قبل بدء الدراسه ويجوز لمجلس ادارة المعهد عند الضرورة القصى قبول التحويل خلال الشهر التالى لبدء الدراسة.

وفى جميع الحالات السابقه يشترط موافقه رئيس الادارة المركزيه المختص.

مادة ٣٩:

يجوز ان يقبل بأى معهد الطلاب الذين استنفدوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العالية وفقا للقواعد الاتية:

أ - ان يكون الطالب مقيدا في الكليه او المعهد العالى في السنة الدراسيه السابقه على السنة التى يلتحق فيها بالمعهد.

ب - ان يكون حاصلًا في الشهادة الثانويه العامه او مايعادلها على مجموع يؤهله للالتحاق بالمعهد في عام حصوله على تلك الشهادة او في عام التحاقه بالمعهد ايهما أفضل للطالب.

ويكون قيد هؤلاء الطلاب بالسنة الاولى مستجدين، وتقدم اوراق هؤلاء الطلاب الى المعهد لارسالها للادارة المختصة بالوزارة ويكون قبولهم بموافقه مجلس ادارة المعهد.

مادة ٤٠: يجوز قيد واعادة قيد الطالب في الحالات الاتي:

أ- الطالب المستجد الذي لم يستكمل اجراءات قيده لعذر مقبول

ب- الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالمعهد وقدم عذرا.

ج- الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنه حصوله على الثانويه العامه لعذر مقبول.

ويكون القيد او اعادة القيد بموافقه مجلس ادارة المعهد واعتماد ذلك من الوزارة.

ثالثاً: الدراسة والامتحانات:

مادة ٤٩:

يحدد وزير التعليم العالى موعد بدء الدراسة ونهايتها ومواعيد الامتحان والعطلات بالمعهد على أن تكون مدة الدراسة الفعلية أربعة وثلاثون أسبوعاً بما فيها مدة الامتحان.

مادة ٥٠:

الدراسة بالمعهد بنظام الفصلين الدراسيين.

مادة ٥١:

يجب على الطلاب متابعة الدروس والاشتراك فى التمرينات العملية أو قاعات البحث وفقاً لأحكام اللائحة الداخلية، ولمجلس الإدارة الحق فى أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان كله أو فى بعض المواد إذا رأى أن مواظبته غير مرضية طبقاً لأحكام اللائحة الداخلية وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً فى المقررات التى حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس إدارة المعهد طبقاً للوائح والنظم المنظمة لذلك.

يجوز لمجلس الإدارة أن يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين ، إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ويجوز لرئيس الإدارة المركزية مد هذه المدة بحد أقصى ضعف مدة الدراسة بالمعهد عند الضرورة القصوى.

مادة ٥٢ :

- ١ - لايجوز للطالب أن يبقى بالفرقة الواحدة أكثر من سنتين دراسيتين.
- ٢ - يجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الأولى.
- ٣ - كما يجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص لطلاب الفرقة النهائية وقبل النهائية الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم للامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وبفرقتين إضافيتين للتقدم للامتحان من الخارج.
- ٤ - إذا رسب طالب الفرقة النهائية فيما لايزيد عن نصف عدد مقررات هذه الفرقة بصرف النظر عن المقررات المختلفة من فرق سابقة رُخص له في الامتحان حتى يتم نجاحه.
- ٥ - إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد فلا يُعتبر غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد عن ثلاث فرص متتالية أو متفرقة.

مادة ٥٣ :

يُمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جداً على ألا يقل تقديره العام في أي فرقة من فرق الدراسة عن جيد جداً ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أي امتحان سبق وأن تقدم له في أي فرقة من فرق الدراسة.

مادة ٥٤ :

يقدر نجاح الطلاب بإحدى التقديرات الآتية:

- ١ - ممتاز إذا حصل على ٨٥٪ فأكثر.
- ٢ - جيد جداً إذا حصل على ٧٥٪ إلى أقل من ٨٥٪.
- ٣ - جيد إذا حصل على ٦٥٪ إلى أقل من ٧٥٪.
- ٤ - مقبول إذا حصل على ٥٠٪ إلى أقل من ٦٥٪.

أما الرسوب فيقدر بأحد التقديرات الآتية:

- ١ - ضعيف من ٣٠٪ إلى أقل من ٥٠٪.
- ٢ - ضعيف جداً إذا حصل على أقل من ٣٠٪ من مجموع الدرجات.

مادة ٥٥ :

ترسل إلى وزارة التعليم العالي في كل فصل دراسي جداول امتحانات نهاية الفصل لاعتمادها، كما ترسل قوائم الممتحنين والمصححين.

مادة ٥٦ :

يصدر سنوياً قرار من وزير التعليم العالي بناء على عرض رئيس قطاع التعليم المختص بتعيين رئيس عام الامتحانات بالمعهد، ويعتبر عميد المعهد رئيساً عاماً لامتحان النقل ويكون رئيس عام الامتحان مسؤولاً مسؤولية كاملة عن تنظيم جميع الأعمال المتعلقة بالامتحان.

مادة ٥٧ : لا يُمنح الطالب شهادة التخرج إلا إذا نجح في جميع المقررات الدراسية.

مادة ٥٨ :

يكون عميد المعهد هو الرئيس العام للامتحانات بالمعهد والوكيل المختص نائباً له وأن تشكل لجان العمل للامتحانات وفقاً للقواعد المنظمة لذلك بالمعهد وعلى أن يُعتمد هذا التشكيل من رئيس القطاع المختص.

مادة ٥٩ :

يرسل المعهد إلى الإدارة المختصة بوزارة التعليم العالي قبل موعد الامتحان بشهر على الأقل كشوفاً من ثلاث صور بأسماء الطلاب الذين يتقدمون للامتحان سواء في امتحان النقل أو في الامتحانات النهائية وتقوم الإدارة بمراجعة الكشوف للتأكد من صحة قيد الطلاب بالمعهد وأحقيتهم في تأدية الامتحان، ويستبعد الطلاب الذين لاحق لهم في تأدية الامتحان ثم تعتمد هذه الكشوف وتحفظ صورة منها بالإدارة وترسل صورة أخرى للمعهد وتسلم صورة ثالثة للرئيس العام للامتحان للعمل بمقتضاها في امتحان العام الدراسي.

مادة ٦٠ :

يعتمد مجلس إدارة المعهد نتائج امتحان الفصول الدراسية النهائية وترسل النتائج إلى الإدارة المختصة بمراجعتها، كما تعتمد الإدارة المختصة بوزارة التعليم العالي نتائج الامتحانات النهائية للبكالوريوس طبقاً لما تقررته وزارة التعليم العالي، ولا تعلن نتائج الامتحان للطلاب إلا إذا كان مسدداً للمصروفات الدراسية.

مادة ٦١ :

يقوم المعهد بتحرير شهادات مؤقتة للخريجين يذكر فيها اسم الطالب والمؤهل الحاصل عليه ودور وسنة التخرج ، والتقدير العام ، وتراجع هذه الشهادات وتعتمد من الإدارة المختصة بالوزارة ، كما يقوم المعهد

بتحريير الشهادات النهائية وترسل للإدارة المختصة بالوزارة لمراجعتها واعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والبحث العلمى وتتضمن الأسم/جهة وسنة الميلاد/دور وسنة التخرج/ التقدير العام، ويكون محرراً من تاريخ منح المؤهل من تاريخ اعتماد وزير التعليم العالي لنتيجة الامتحان.

رابعاً: نظام تأديب الطلاب:

مادة ٦٢:

يخضع الطلاب المقيدون بالمعاهد والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج للنظام التأديبى المبين فيما بعد.

مادة ٦٣: تعتبر على الأخص مخالفات تأديبية:

- ١ - الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه وكذلك الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
- ٢ - كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
- ٣ - كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له، وكل غش فى الامتحان أو الشروع فيه.
- ٤ - كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- ٥ - كل تنظيم داخل المعهد والاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
- ٦ - توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط للمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد.

٧ - الاعتصام داخل مبانى المعهد أو الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب واللياقة.

مادة ٦٤:

كل طالب يضبط متلبساً بالغش أو الشروع فيه باستخدام إحدى وسائل الغش المتعارف عليها يتم إلغاء امتحان مادة "المقرر" الذي ضبط فيه وحرمانه من دخول باقى المقررات التالية باعتباره راسب فى جميع المواد التى سبق تأدية الامتحان فيها لذات الفصل الدراسى "الترم" مع إحالته للجنة التأديبية.

مادة ٦٥: العقوبات التأديبية التى توقع على الطلاب هى:

- ١ - التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ٢ - الإنذار.
- ٣ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لاتجاوز شهراً.
- ٤ - الفصل من المعهد لمدة لاتجاوز شهراً.
- ٥ - إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.

٦- الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو أكثر.

٧- الحرمان من تأدية الامتحان في جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.

٨- الفصل النهائي من المعهد، ويترتب عليه إلغاء قية الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم لامتحان، ويبلغ هذا القرار إلى المعاهد الأخرى، ويجوز لإدارة المعهد إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد، ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب.

وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب، ولوزير التعليم أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

مادة ٦٦: الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:

١- أعضاء هيئة التدريس ولهم توقيع العقوبتين الأولى والثانية الواردة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس أو المحاضرات والتمرينات العملية والأنشطة المختلفة.

٢- عميد المعهد أو الوكيل المختص، وله توقيع العقوبات الأربعة الأولى المبينة في المادة السابقة.

٣- مجلس التأديب، وله توقيع جميع العقوبات.

وفي حالة حدوث أي اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان أو حالة التهديد، يتولى عميد المعهد الاختصاصات المخولة لمجلس التأديب وأن يعتمدها رئيس الإدارة المركزية المختص، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من المعهد وذلك للنظر في تأييد أو إلغاء العقوبة أو تعديلها.

مادة ٦٧:

القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً لمادة العقوبات تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً أمام مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوعين من تاريخ إعلانها إلى الطالب أو ولي أمره، ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز النظم من قرار التأديب بطلب يقدمه لعميد المعهد خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور القرار ولمجلس إدارة المعهد أن يلغى العقوبة أو يخفّضها.

مادة ٦٨:

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند (٤) وما بعده من مادة العقوبات إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه، فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله.

مادة ٦٩:

يشكل مجلس التأديب سنوياً برئاسة العميد أو من يقوم مقامه وعضوية ثلاثة من أعضاء مجلس إدارة المعهد يكون أحدهم من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.

مادة ٧٠:

يجوز للطالب المحال إلى مجلس التأديب أن يصطحب معه أحد المحامين لحضور جلسات المجلس.



الجزء الخامس:

الدرجات العلمية

التي يمنحها المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

أولاً: درجة البكالوريوس:

مادة ١: يمنح وزير التعليم بناء على طلب المعهد درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية. كما يمنح دبلوم الدراسات العليا في المجالات المختلفة للخدمة الاجتماعية ودرجتى الماجستير والدكتوراه في الخدمة الاجتماعية وفق المواد التى تتضمنها لائحته الدراسية بالمعهد.

الخطط والمناهج الدراسية:

مادة ٢: تسير الدراسة بالمعاهد وفق نظام الفصلين الدراسين وتدرس المقررات باللغة العربية للمواد العلمية والعملية وتقسم المواد وفقاً للجداول التالية ويمكن تعديل ترتيب المواد في الفصلين الدراسين حسب ظروف كل معهد بما لا يتعارض مع خطه الدراسي.

المقررات الدراسية:

المقررات الدراسية (للفرقة الأولى)

الفترة	المستوى	القسم	المقرر	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة
						أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	
الفصل الدراسي الأول										
١	١	علوم تأسيسية	علم الاجتماع العام	خ. س ١١١	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	علوم تأسيسية	علم النفس العام	خ. س ١١٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	علوم تأسيسية	الشريعة الإسلامية	خ. س ١١٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	علوم تأسيسية	الاقتصاد الاجتماعي	خ. س ١١٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	مقررات مهنية عامة	مدخل الرعاية الاجتماعية	خ.ع ١١٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	علوم تأسيسية	الاحصاء الاجتماعي الوصفي	خ. س ١١٦	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	١	مقرر التميز	حاسب ألي ونظم معلومات	خ. ز ١١٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢ + ١	تدريب ميداني	زيارات ميدانية (١)	خ. د ١١٨	٤ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
الفصل الدراسي الثاني										
١	٢	علوم تأسيسية	الانثروبولوجيا الاجتماعية والثقافية	خ. س ١٢١	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	علوم تأسيسية	صحة المجتمع	خ. س ١٢٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	علوم تأسيسية	علم النفس الاجتماعي	خ. س ١٢٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	علوم تأسيسية	علم الاجتماع السياسي	خ. س ١٢٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	مقررات مهنية عامة	مدخل الخدمة الاجتماعية	خ. ع ١٢٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	مقرر التميز	نصوص في الخدمة الاجتماعية باللغة الإنجليزية (١)	خ. ز ١٢٦	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢	مقررات مهنية عامة	حقوق الإنسان	خ. ع ١٢٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
١	٢ + ١	التدريب الميداني	زيارات ميدانية (٢)	خ. د ١١٨	٤ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢

Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Face book: social-work-525353367819878/

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

Fax : 002 050 2529810

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم

المقررات الدراسية (لفرقة الثانية)

الدرجة	المستوى	القسم	المقرر	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة	
						أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى		
الفصل الدراسي الأول											
٢	١	علوم تأسيسية	علم الاجتماع الريفي والحضري	خ. س ٢١١	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	١	علوم تأسيسية	الإحصاء الاجتماعي التحليلي	خ. س ٢١٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	١	علوم تأسيسية	الصحة النفسية	خ. س ٢١٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	١	مقررات مهنية عامة	الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية (١)	خ. ع ٢١٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	١	العمل مع الجماعات	الاتصال في الخدمة الاجتماعية	خ. ج ٢١٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	١	التخطيط	التنمية الاجتماعية	خ. ط ٢١٦	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	١	مقررات التميز	نصوص في الخدمة الاجتماعية باللفغة الانجليزية (٢)	خ. ز ٢١٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	٢ + ١	التدريب الميداني	التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية (١)	خ. د ٢١٨	٤ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
الفصل الدراسي الثاني											
٢	٢	العمل مع الافراد	اساسيات العمل مع الأفراد	خ. ف ٢٢١	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	٢	العمل مع الجماعات	اساسيات العمل مع الجماعات	خ. ج ٢٢٢	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	٢	العمل مع المجتمعات	اساسيات العمل مع المجتمعات	خ. ت ٢٢٣	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	٢	العمل مع الافراد	السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية	خ. ف ٢٢٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	٢	المجالات	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي	خ. م ٢٢٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	٢	المجالات	الخدمة الاجتماعية في مجال الاسرة والطفولة	خ. م ٢٢٦	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	٢	مقررات مهنية عامة	الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية (٢)	خ. ع ٢٢٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٢	٢ + ١	التدريب الميداني	التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية (٢)	خ. د ٢١٨	٤ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	

المقررات الدراسية (للفرقة الثالثة)

الفرقة	المستوى	القسم	المُقَرَّر	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة
						أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	
الفصل الدراسي الأول										
٣	١	العمل مع الافراد	العمليات المهنية للعمل مع الأفراد	خ. ف ٣١١	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	العمل مع الجماعات	العمليات المهنية للعمل مع الجماعات	خ. ج ٣١٢	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	العمل مع المجتمعات	العمليات المهنية للعمل مع المجتمعات	خ. ت ٣١٣	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	التخطيط	البحث في الخدمة الاجتماعية (١)	خ. ط ٣١٤	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	مجالات	الخدمة الاجتماعية في مجال اختياري (١)	خ. م ٣١٥	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	التخطيط	التخطيط لخدمات الرعاية الاجتماعية	خ. ط ٣١٦	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	١	مقررات مهنية عامة	الخدمة الاجتماعية والمجتمع المدني	خ. ع ٣١٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢+١	التدريب الميداني	التدريب الميداني	خ. د ٣١٨	١٢ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
الفصل الدراسي الثاني										
٣	٢	العمل مع الافراد	نماذج ونظريات العمل مع الأفراد	خ. ف ٣٢١	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	العمل مع الجماعات	نماذج ونظريات العمل مع الجماعات	خ. ج ٣٢٢	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	العمل مع المجتمعات	نماذج ونظريات العمل مع المجتمعات	خ. ت ٣٢٣	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	التخطيط	البحث في الخدمة الاجتماعية (٢)	خ. ط ٣٢٤	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	مجالات	الخدمة الاجتماعية في مجال اختياري (٢)	خ. م ٣٢٥	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	العمل مع المجتمعات	تنمية المجتمعات المحلية	خ. ت ٣٢٦	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢	مقررات التميز	تقويم البرامج والمشروعات الاجتماعية	خ. ز ٣٢٧	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢
٣	٢+١	التدريب الميداني	التدريب الميداني	خ. د ٣١٨	١٢ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢

المقررات الدراسية (لفرقة الرابعة)

الفرقة	المستوى	القسم	المقرر	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة	
						أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى		
الفصل الدراسي الأول											
٤	١	العمل مع الأفراد	الممارسة المهنية في العمل مع الأفراد	خ. ف ١١	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	١	العمل مع الجماعات	الممارسة المهنية في العمل مع الجماعات	خ. ج ١٢	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	١	العمل مع المجتمعات	الممارسة المهنية في العمل مع المجتمعات	خ. ت ١٣	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	١	التخطيط الاجتماعي	سياسات الرعاية الاجتماعية	خ. ط ١٤	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	١	مجالات	الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي	خ. م ١٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢ + ١	مقررات التميز	مشروع بحثي للتخرج (١)	خ. ز ١٦	نظري ٢ + وعلي ٢	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢ + ١	التدريب الميداني	التدريب الميداني	خ. د ١٧	١٢ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
الفصل الدراسي الثاني											
٤	٢	التخطيط الاجتماعي	إدارة المؤسسات الاجتماعية	خ. ط ٢١	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢	مقررات مهنية عامة	الخدمة الاجتماعية الدولية	خ. ع ٢٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢	مجالات	الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية الشباب	خ. م ٢٣	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢	مجالات	الخدمة الاجتماعية في مجال اختياري (٣)	خ. م ٢٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢	مقررات مهنية عامة	اخلاقيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية	خ. ع ٢٥	٣ نظري	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢ + ١	مقررات التميز	مشروع بحثي للتخرج (٢)	خ. ز ٢٦	نظري ٢ + وعلي ٢	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	
٤	٢ + ١	التدريب الميداني	التدريب الميداني	خ. د ١٧	١٢ عملي	٣٠	٧٠	١٠٠	٥٠	٢	

أ) مقرر التدريب الميداني:

يُمثل التدريب الميداني الركيزة الأساسية لتحويل المعارف المهنية الي مهارات وخبرات تمكن الخريج من المساهمة بفاعلية في سوق العمل في مؤسسات ومجالات الممارسة المهنية المختلفة، وهو متطلب أساسي من متطلبات تخرج طالب الخدمة الاجتماعية، حيث يتم اعداد الطالب من خلال خطط التدريب الميداني على خلال برنامج البكالوريوس على النحو التالي:

تدريب الفرقة الأولى:

تتضمن الزيارات الميدانية (٢) زيارة ميدانية للمؤسسات الاجتماعية في كل فصل دراسي، ويُعد تقرير عن كل زيارة ويناقد مناقشة مهنية متخصصة، ويتم اختبار الطلاب شفويًا في نهاية العام الدراسي من خلال مجموعات كلاً منها (٢٥) طالباً، وتتكون لجنة الإختبار من مشرف التدريب الميداني من قبل المعهد وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس وتعتبر مادة رسوب ونجاح ولا تضاف الدرجة للمجموع الكلي.

تدريب الفرقة الثانية:

يُمثل التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية أحد المقررات الدراسية ولا تضاف درجة للمجموع الكلي، ويعتبر مقرر دراسي طوال العام، ويتم إختبار الطلاب شفويًا في نهاية كل فصل دراسي من خلال مجموعات كلاً منها (٢٥) طالباً، وتتكون لجنة الإختبار من مشرف التدريب الميداني من قبل المعهد وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس وتعتبر مادة رسوب ونجاح.

تدريب الفرقة الثالثة:

يُمثل التدريب الميداني أحد المقررات الدراسية ولا تضاف درجة للمجموع الكلي، ويتضمن تدريب الطلاب في المؤسسات التعليمية بالإضافة إلى التدريب على المشروعات والبرامج التدريبية ويعد مقرر مستمر طوال العام، ويتم إختبار الطلاب شفويًا في نهاية كل فصل دراسي من خلال مجموعات كلاً منها (٢٥) طالباً، وتتكون لجنة الإختبار من مشرف التدريب الميداني من قبل المعهد وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس، ولا ينقل الطالب للفرقة الرابعة إلا إذا كان ناجحاً في التدريب الميداني.

تدريب الفرقة الرابعة:

يُقسم الطلاب إلى مجموعات بحد أقصى (٢٥) طالباً للمجموعة تختص كلاً منها بدراسة ميدانية لموضوع مرتبط بمجالات الخدمة الاجتماعية وذلك تطبيقاً لما سبق دراسته في مقرر البحث في الخدمة الاجتماعية ويعتبر مشروع البحث للتخرج مقرر مستمر طوال العام ، وتقدم المجموعة مشروع بحثي للتخرج ويتضمن جانب نظري وآخر تطبيقي، ويعقد إختبار شفوي في مشروع البحث في نهاية العام الدراسي وتضم أعمال السنة إلى درجة الإختبار الشفوي، ويجري الإختبار بواسطة لجنة مكونة ممن قام بالتدريس وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس ولا تضاف درجته للمجموع الكلي ويعتبر مادة رسوب ونجاح.

يُمثل التدريب الميداني أحد المقررات الدراسية و لا تضاف درجة للمجموع الكلي ، ويتضمن تدريب الطلاب في المجالات النوعية للخدمة الاجتماعية بالإضافة إلى التدريب على المشروعات والبرامج التدريبية ويعد مقرر مستمر طوال العام، ويتم إختبار الطلاب شفويًا في نهاية كل فصل دراسي من خلال مجموعات كلاً منها (٢٥) طالباً، وتتكون لجنة الإختبار من مشرف التدريب الميداني من قبل المعهد وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس، ولا يحصل الطالب على درجة البكالوريوس إلا إذا كان ناجحاً في التدريب الميداني كمادة أساسية ليس لها دور ثانى ويبقى للإعادة حتى دور مايو للعام التالي في هذه المادة.

المعسكرات التدريبية:

تُعتبر المعسكرات وسيلة من أهم الوسائل التربوية والحديثة بما تتوفر فيها فرص طبيعية للترويح والاندماج مع الأفراد والجماعات وفن أساليب التربية الحديثة، وتتميز حياة المعسكرات بالمعيشة الخلوية البسيطة الخالية من التكلف والتي يتعامل فيها الأعضاء بعضهم مع البعض الآخر.

وتمثل المعسكرات إحدى الوسائل الهامة في اكتساب المهارات وفي ثقل وتكوين شخصية الطالب وتعوده بالاعتماد على الذات وتسهل في تنمية المهارات الأساسية للخدمة الاجتماعية لدى الطالب فعن طريق المعسكرات يتدرب الطالب على مهارات عديدة وأيضاً تكوين علاقات اجتماعية مع أعضاء الجماعات الأخرى أثناء التعاون في انجازات بعض الأعمال مثل خدمة البيئة (الخدمة العامة) أو الاشتراك في المسابقات ومن هذا تساعد على زيادة وعي وإدراك الطالب. والغرض من تدريب الطالب على تنفيذ المعسكرات هو إعداد الطالب ليكون قائد أو منفذ للمعسكرات في مجال عمله.

ويلتزم الطالب بحضور معسكر تدريبى على المهارات المهنية ويُخصص له (٤٠) درجة من درجات الفرقة الرابعة وفى حالة تعذر حضور الطالب المعسكر يلتزم بحضوره فى العام التالي.

(ب) مقرر مشروع البحث:

مشروع التخرج عبارة عن نموذج أو عمل تطلبه جهة الدراسة من الطالب؛ لقياس ما بذله أثناء الدراسة، وما وصل إليه من مستوى في مجال التخصص، وهو من متطلبات الحصول على الشهادة النهائية، وهو وثيقة علمية يستفيد منها الطالب في المقام الأول، وكذلك أقرانه من الطلاب، لذا ينبغي أن يكون الجهد البحثي المزمع تنفيذه ينطوي على أفكار جديدة وحلول مبتكرة، من خلال التخطيط العلمي السليم.

ويتم تدريب طلاب بكالوريوس الخدمة الاجتماعية من خلال دراستهم لمقرر مشروع البحث على تطبيق مهارات البحث العلمي، وتتكون لجنة الإختبار من مشرف مشروع البحث من قبل المعهد وعضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس.

ثانياً: دبلومات الدراسات العليا:

يُشترط في قيد الطالب بالمعهد لنيل دبلوم الدراسات العليا في أحد مجالات الخدمة الاجتماعية الصادر بها قرار وزاري ما يلي:

- ١- أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية أو ما يعادلها أو من الحاصلين على الليسانس في الآداب (علم الاجتماع أو علم النفس).
- ٢- أن لا يتقدم للقيد للحصول على دبلوم سبق الحصول عليها.

٣- يتقدم الطالب الى السيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد بطلب القيد، ويتم قيده في دراسة دبلوم الدراسات العليا في أحد مجالات الخدمة الاجتماعية الصادر بها قرار وزاري بعد موافقة لجنة الدراسات العليا.

٤- أن يسدد الرسوم الدراسية مع طلب التقدم على أن ترد للطالب في حالة عدم قبوله مخصص منها الرسوم الإدارية.

٥- أن يجتاز الاختبار الشخصي.

وتبين الجداول الآتية المقررات التي تدرس لنيل كل دبلوم:

دبلوم الخدمة الاجتماعية في مجالات الفئات الخاصة

م	المدة	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة
				أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	
المقررات الدراسية (للفرقة الأولى)								
١	أساسيات الخدمة الاجتماعية في مجال الفئات الخاصة	د.ف. ١١	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٢	سياسات الرعاية الاجتماعية في مجال الفئات الخاصة	د.ف. ١٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٣	حالات ميدانية في مجال الفئات الخاصة	د.ف. ١٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٤	علوم اجتماعية في مجال الفئات الخاصة	د.ف. ١٤	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
٥	علوم سلوكية في الفئات الخاصة (علم النفس)	د.ف. ١٥	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
المقررات الدراسية (للفرقة الثانية)								
١	قضايا ومشكلات في مجال الفئات الخاصة	د.ف. ٢١	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٢	تصميم بحوث اجتماعية في مجال الفئات الخاصة	د.ف. ٢٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٣	مشروع مهني في مجال الفئات الخاصة	د.ف. ٢٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٤	نصوص أجنبية في مجال الفئات الخاصة	د.ف. ٢٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٥	علوم اجتماعية في مجال رعاية الطفولة (علم اجتماع)	د.ف. ٢٥	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
٦	علوم سلوكية في مجال رعاية الطفولة (علم نفس)	د.ف. ٢٦	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
٧	حاسب آلي	د.ف. ٢٧	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢

دبلوم الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي ورعاية الشباب

م	المدة	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة
				أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	
المقررات الدراسية (للفرقة الأولى)								
١	أساسيات الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي ورعاية الشباب	د.م. ١١	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٢	سياسات الرعاية الاجتماعية في المجال المدرسي ورعاية الشباب	د.م. ١٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٣	حالات ميدانية في المجال المدرسي ورعاية الشباب	د.م. ١٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٤	علوم اجتماعية في المجال المدرسي ورعاية الشباب	د.م. ١٤	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
٥	علوم سلوكية في المجال المدرسي ورعاية الشباب (علم النفس)	د.م. ١٥	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
المقررات الدراسية (للفرقة الثانية)								
١	قضايا ومشكلات في المجال المدرسي ورعاية الشباب	د.م. ٢١	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٢	تصميم بحوث اجتماعية في المجال المدرسي ورعاية الشباب	د.م. ٢٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٣	مشروع مهني في المجال المدرسي ورعاية الشباب	د.م. ٢٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٤	نصوص أجنبية في المجال المدرسي ورعاية الشباب	د.م. ٢٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٥	علوم اجتماعية في المجال المدرسي ورعاية الشباب (علم اجتماع)	د.م. ٢٥	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
٦	علوم سلوكية في المجال المدرسي ورعاية الشباب (علم نفس)	د.م. ٢٦	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
٧	حاسب آلي	د.م. ٢٧	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢

دبلوم الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية الطفولة

م	المدة	الرمز الكودي	الوحدات الدراسية	الدرجات				زمن الامتحان بالساعة
				أعمال السنة	الامتحان التحريري	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	
المقررات الدراسية (للفرقة الأولى)								
١	أساسيات الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية الطفولة	د.ط. ١١	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٢	سياسات الرعاية الاجتماعية في مجال رعاية الطفولة	د.ط. ١٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٣	حالات ميدانية في مجال رعاية الطفولة	د.ط. ١٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٤	علوم اجتماعية في مجال رعاية الطفولة	د.ط. ١٤	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
٥	علوم سلوكية في مجال رعاية الطفولة (علم النفس)	د.ط. ١٥	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
المقررات الدراسية (للفرقة الثانية)								
١	قضايا ومشكلات في مجال رعاية الطفولة	د.ط. ٢١	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٢	تصميم بحوث اجتماعية في مجال رعاية الطفولة	د.ط. ٢٢	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٣	مشروع مهني في مجال رعاية الطفولة	د.ط. ٢٣	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٤	نصوص أجنبية في مجال رعاية الطفولة	د.ط. ٢٤	٢ نظري	٣٠	٧٠	٦٠	١٠٠	٢
٥	علوم اجتماعية في مجال رعاية الطفولة (علم اجتماع)	د.ط. ٢٥	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
٦	علوم سلوكية في مجال رعاية الطفولة (علم نفس)	د.ط. ٢٦	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢
٧	حاسب آلي	د.ط. ٢٧	٢ نظري	١٥	٢٥	٢٠	٥٠	٢

Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Face book: social-work-525353367819878/

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

Fax : 002 050 2529810

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم



الجزء السادس:

نماذج أنشطة خدمة المجتمع

وتنمية البيئة

أولاً: محاور ومجالات خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وفقاً للمراكز التابعة لوحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالمعهد يوجد (٥) محاور خدمة هي:

- أنشطة مركز محو الأمية وتعليم الكبار.
- أنشطة لجنة الدراسات والبحوث الاجتماعية.
- أنشطة مركز الاستشارات النفسية والاجتماعية
- أنشطة مركز الدلتا للتدريب والتنمية.
- الأنشطة المجتمعية بالتعاون مع قسم التدريب الميداني.
- الأنشطة المجتمعية بالتعاون مع قسم رعاية الشباب.



ثانياً: مصفوفة تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مسئولية متابعة وتنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية المجتمع هي مسئولية رئيس وحدة خدمة المجتمع البيئة، بالتعاون مع رؤساء المراكز التابعة لوحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومركز الدلتا للتدريب والتنمية، وقسمي التدريب الميداني ورعاية الشباب.

وقد وضعت الوحدة بالتعاون مع المراكز سالفه الذكر بالمعهد مجالات لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بها تتمثل في:

المجال الخدمي	الأنشطة المجتمعية	الفئات المستهدفة	الجهات الشريكة	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة
خدمات مركز محو الأمية وتعليم الكبار	- التوعية بخطورة الأمية من خلال الندوات والمطويات - وعبر وسائل التواصل الاجتماعي	- الشباب الجامعي. - الاطراف المجتمعية - غير المتعلمين	- الهيئة القومية لمحو الأمية وتعليم الكبار (فرع الدقهلية) - محافظة الدقهلية - مديرية التربية والتعليم بالدقهلية - مديرية الشباب والرياضة - مديرية التضامن الاجتماعي بالدقهلية	- مدير مركز محو الامية وتعليم الكبار - بالتعاون مع رئيس لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب
	تدريب الطلاب على محو الأمية	الشباب الجامعي	الهيئة القومية لمحو الأمية وتعليم الكبار (فرع الدقهلية)	مدير مركز محو الامية وتعليم الكبار	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب
	التنسيق مع الهيئة لاستخراج الشهادات لمن يتم محو أميتهم	غير المتعلمين ممن اجتازوا الامتحان بنجاح	الهيئة القومية لمحو الأمية وتعليم الكبار (فرع الدقهلية)	مدير مركز محو الامية وتعليم الكبار	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب
خدمات لجنة الدراسات والبحوث الاجتماعية	نشر ثقافة الدراسات والبحوث ورصد الظواهر والمشكلات الاجتماعية من خلال الندوات والمطويات وعبر وسائل التواصل الاجتماعي	المجتمع المحلي	- الشباب الجامعي - المجتمع المحلي والقومي	- مدير مركز الدراسات والبحوث الاجتماعية - بالتعاون مع رئيس لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب
	المشاركة في وضع خطط البحوث لمشروعات التخرج	الشباب الجامعي	طلاب الفرقة الرابعة	مدير مركز الدراسات والبحوث الاجتماعية	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
	تقديم استشارات واقامة الدراسات والبحوث التي تخدم المجتمع المحلي والقومي والاقليمي	المجتمع المحلي والقومي والاقليمي	- ديوان عام المحافظة - المديريات التابعة لمحافظة الدقهلية - منظمات المجتمع المدني	مدير مركز الدراسات والبحوث الاجتماعية	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب

Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Face book: social-work-525353367819878/

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

Fax : 002 050 2529810

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم



مصفوفة تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المجال الخدمي	الأنشطة المجتمعية	الفئات المستهدفة	الجهات الشريكة	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة
خدمات مركز الاستشارات النفسية والاجتماعية	- التوعية بالاضطرابات والامراض النفسية ومخاطرها من خلال الندوات والمطويات. - عبر مواقع التواصل الاجتماعي	- الشباب الجامعي. - الاطراف المجتمعية - ذوي الاضطرابات او الامراض النفسية. - المدخنين ومتعاطي المخدرات	- قسم علم النفس بكلية الاداب جامعة المنصورة. - صندوق مكافحة الادمان وتعاطي المخدرات. - محافظه الدقهلية - مديرية التربية والتعليم بالدقهلية - مديرية الشباب والرياضة - مديرية التضامن الاجتماعي بالدقهلية	- مدير مركز الاستشارات النفسية والاجتماعية. - بالتعاون مع رئيس لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب
	تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية وتسجيل الحالات الفردية.	- الشباب الجامعي. - الاطراف المجتمعية - ذوي الاضطرابات او الامراض النفسية. - المدخنين ومتعاطي المخدرات	- قسم علم النفس بكلية الاداب جامعة المنصورة. - صندوق مكافحة الادمان وتعاطي المخدرات. - محافظه الدقهلية - مديرية التربية والتعليم بالدقهلية - مديرية الشباب والرياضة - مديرية التضامن الاجتماعي بالدقهلية	مدير مركز الاستشارات النفسية والاجتماعية.	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب
	التنسيق مع الجهات المعنية وتحويل الحالات التي تحتاج الى خدمة تخصصية (مثل الخط الساخن بصندوق مكافحة الادمان وتعاطي المخدرات) ومتابعة الحالات وتقديم تقرير عن مدى تقدمها.	- صندوقمكافحة الادمان وتعاطي المخدرات. - الاقسام المتخصصة بجامعة المنصورة.	- قسم علم النفس بكلية الاداب جامعة المنصورة. - صندوق مكافحة الادمان وتعاطي المخدرات.	مدير مركز الاستشارات النفسية والاجتماعية.	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب



مصفوفة تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المجال الخدمي	الأنشطة المجتمعية	الفئات المستهدفة	الجهات الشريكة	مسئولية التنفيذ	مسئولية المتابعة
خدمات مركز الدلتا للتدريب والتنمية	التوعية بأهمية بناء القدرات وتنمية المهارات من خلال الندوات والمطويات وعبر مواقع التواصل الاجتماعي	- الشباب الجامعي. - جميع المؤسسات والهيئات	- المحافظة ومديرياتها المختلفة. - معاهد ومدارس أكاديمية الدلتا للعلوم، وجامعة المنصورة.	مدير مركز الدلتا للتدريب والتنمية	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب
	- تقدم دورات التنمية المهنية المعتمدة بالتعاون مع مؤسسات محلية ودولية بأجر رمزي ومنها: - دورات العمل مع ذوي الاحتياجات الخاصة. - دورات التنمية البشرية. - دورات الاستشارات الاسرية والاجتماعية. - دورات تنمية اللغة الانجليزية. - دورات اساسيات استخدام الحاسب الآلي. - دورات الاسعافات الاولى وإدارة الازمات والكوارث.	- الشباب الجامعي. - جميع المؤسسات والهيئات	- المحافظة ومديرياتها المختلفة. - معاهد ومدارس أكاديمية الدلتا للعلوم، وجامعة المنصورة.	مدير مركز الدلتا للتدريب والتنمية	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب
خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة قسمي التدريب الميداني ورعاية الشباب	- إقامة الاحتفالات القومية. مثل: - الاحتفال بالمولد النبوي الشريف. - الاحتفال اعياد اكتوبر. - الاحتفال بعيد الاسرة المصرية - الاحتفال بيوم ذوي الاحتياجات الخاصة	المجتمع المحلي	- جميع مديريات محافظة الدقهلية. - مديريات المحافظات المجاورة (مثل محافظة الشرقية، الغربية، بورسعيد). - الشخصيات العامة.	رئيس لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع قسمي التدريب الميداني ورعاية الشباب.	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب
	- المشاركة في المبادرات القومية التي اطلقتها القيادة السياسية مثل: - مبادرة حياة كريمة للقرى الاولى بالرعاية. - مبادرة موده - مبادرة التربية الايجابية.	الشباب الجامعي	- جميع مديريات محافظة. - الشخصيات العامة.	رئيس لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع قسمي التدريب الميداني ورعاية الشباب.	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب
	المشاركة في معسكر اعداد القادة الاجتماعيين بجمصة، وتنفيذ عدد من المبادرات (مثل: التشجير والنظافة العامة، التوعية بالامراض المعدية وسبل مواجهتها)	المجتمع المحلي والقومي والاقليمي	- ديوان عام المحافظة - جامعة المنصورة - المديريات التابعة لمحافظة الدقهلية - منظمات المجتمع المدني	رئيس لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع قسم التدريب الميداني.	وكيل المعهد لشئون التدريب ورعاية الشباب

Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Face book: social-work-525353367819878/

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

Fax : 002 050 2529810

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم

ثالثاً: أمثلة من أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	اليوم	التاريخ	المبادرة	الجهات الشريكة
١	الأربعاء	٢٠٢١ / ١٠ / ١٣	البرنامج القومي لمواجهة الشائعات وتأثيرها على الأمن ☐	- وزارة الشباب والرياضة. - مديرية الشباب والرياضة بالشرقية. - مركز الاعلام بالقازيق.
٢	الثلاثاء	٢٠٢١ / ١١ / ٩	مبادرة أهمية المشروعات الصغيرة لشباب الخريجين ☐	- المجلس القومي للسكان - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٣	الأربعاء	٢٠٢١ / ١١ / ١٠	مبادرة حياة كريمة بقرى شربين وتنمية المشروعات بقرية ترعة غنيم ☐	- المجلس القومي للسكان - جهاز تنمية المشروعات - جامعة المنصورة (كلية التمريض) - المجلس القومي للمرأة - حماية البيئة - الأوقاف - مديرية الزراعة - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٤	الأربعاء	٢٠٢١ / ١١ / ١٧	مبادرة أهمية الفحص الطبي قبل الزواج ☐	- المجلس القومي للسكان - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٥	الأربعاء	٢٠٢١ / ١١ / ٣	مبادرة المشكلات الأسرية المعاصرة – الخرس الزوجي ☐	- المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة - المجلس القومي للسكان



م	اليوم	التاريخ	المبادرة	الجهات الشريكة
٦	الثلاثاء	٢٠٢٢/٣/١٥ م	مبادرة حصر الأميين بقرية الشيخ عطية بشرين ☐	- الهيئة العامة لمحو الامية وتعليم الكبار - مديرية الزراعة - الاقواقف - مركز شباب كفر عطية - الوحدة المحلية بالقرية - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٧	الأربعاء	٢٠٢٢/٤/٥ م	مبادرة التوعية بالمشكلات الصحية ☐	- المجلس القومي للسكان - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٨	الثلاثاء	٢٠٢٢/٣/١٦ م	التسول والتشرد ودور الخدمة الاجتماعية في مواجهة ظاهرة التسول ☐	- إدارة الدفاع الاجتماعي بالمنصورة - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٩	الثلاثاء	٢٠٢٢/٤/١٢ م	دور الخدمة الاجتماعية في الجريمة وأوجه الرعاية المقدمة للمسجونين واسرهم ☐	- دائرة الدفاع الاجتماعي بالمنصورة - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
١٠	الأربعاء	٢٠٢٢/١١/٢٧ م	التربية الخاصة للفئات الخاصة والاعاقة السمعية ☐	- إدارة الفئات الخاصة بمديرية التربية والتعليم - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
١١	الأربعاء	٢٠٢٢/٣/٩ م	الاغاثات والنكبات ومشروعات الاسر ☐	- ادارة التضامن الاجتماعي - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.

Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Face book: social-work-525353367819878/

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

Fax : 002 050 2529810

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم



م	اليوم	التاريخ	المبادرة	الجهات الشريكة
١٢	الأثنين	٢٠٢٢/١١/١٥ م	☐ العنف المدرسي	- مدرسة الشهيد محمد جمال سليم - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
١٣	الأربعاء	٢٠٢١/١٢/١٥ م	☐ لا لاختان الإناث	- المجلس القومي للسكان - مكتب التوجيه والاستشارات الاسرية - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
١٤	الأحد	٢٠٢٢/٣/١٣ م	☐ أمراض الشتاء	- مدرسة الشهيد محمد جمال سليم - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
١٥	الأثنين	٢٠٢٢/٢/٢٧ م	☐ لا للمخدرات	- ادارة مكافحة المخدرات - المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية - مركز البحوث الاستراتيجية - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
١٦	الثلاثاء	٢٠٢١/١٠/١٩ م	☐ مبادرة مودة للشباب المقبلين علي	- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.
١٧	الخميس	٢٠٢١/١١/١١ م	☐ مبادرة مودة بعنوان الكابلز	- المعاهد العليا والمتوسطة - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
١٨	الأحد	٢٠٢١/١١/١٧ م	☐ مبادره كل نقطه بتفريق	- مديرية الشباب والرياضة. - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة.



م	اليوم	التاريخ	المبادرة	الجهات الشريكة
١٩	الأربعاء	٢٠٢١/١١/٣م	ندوة عن الهجرة غير الشرعية ☐	- مديرية الشباب والرياضة - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٢٠	الثلاثاء	٢٠٢١/١٠/١٩م	ندوة بعنوان أكتوبر الحاضر ☐	- نماذج من ابطال القوات المسلحة المصرية. - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٢١	السبت	٢٠٢١/١٠/٢٣م	ندوة بعنوان ولد الهدي نورا ☐	- إدارة المتابعة والتدريب بوزارة الاوقاف - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٢٢	الخميس	٢٠٢١/١٢/٩م	ندوة بعنوان مواجهة الازمات وادارتها ☐	- إدارة النشاط الثقافي بوزارة التعليم العالي - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٢٣	الأحد	٢٠٢١/١٠/٢٣م	ورشة عمل لنشر استراتيجيات الهلال الأحمر ☐ في مواجهة الكوارث على مستوى الجياد أو الصحة أو الممتلكات ☐	- مديرية الشباب والرياضة - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٢٤	الأحد	٢٠٢٢/٢/٢٠م	الطلاق المبكر وتغير اتجاه الشباب الجامعي نحو الزواج ☐	- مدير اوقاف الدقهلية - وحدة الارشاد النفسي بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٢٥	الاثنين	٢٠٢٢/٢/٢٧م	مسابقة مودة الدينية ☐	- المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة - الازهر الشريف
٢٦	الأربعاء	٢٠٢٢/٣/٢٠م	ندوة بعنوان رياده الاعمال وتنمية المشروعات ☐	- جامعه النيل - اللجنة الاستشارية العليا لعمال مصر - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٢٧	الخميس	٢٠٢٢/٣/١٧م	مبادرة بعنوان دلنا تهمنا ☐	- صندوق مكافحه الادمان - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة



م	اليوم	التاريخ	المبــــــــــــادة	الجهات الشريكة
٢٨	الأربعاء	٢٠٢٢/٣/١٦ م	حلقه توعيه عن الفكر الإبداعي لمواجهة الازمات ☐	- قصر الثقافة بالمنصوره - مديرية الشباب والرياضة - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصوره
٢٩	الثلاثاء	٢٠٢١/١١/٢٣ م	ندوه عن المشكله السكانيه (اسببها وطرق حلها) ☐	- المجلس القومي للسكان بالشرقيه - وزارة الشباب والرياضه - مركز النيل للإعلام بالشرقيه - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصوره
٣٠	الثلاثاء	٢٠٢١/١١/٩ م	ندوه عن التحول الرقمي ومكافحه الفساد ☐	- إداره النظم والمعلومات محافظه الشرقيه - مجمع الاعلام بالشرقيه - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصوره
٣١	الثلاثاء	٢٠٢١/١١/١٥ م	ندوه عن الشباب ومستقبل التنمية في مصر ☐	- مديرية الشباب والرياضه بالشرقيه - مجمع الاعلام بالزقازيق - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصوره
٣٢	الأربعاء	٢٠٢١/١١/٢٤ م	زياره لمركز شباب مصر ☐	- مديرية الشباب والرياضه بالشرقيه - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصوره
٣٣	الثلاثاء	٢٠٢١/١٢/١٤ م	زياره لدار الأيتام بالزقازيق ☐	- مجمع الايتام بالزقازيق - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصوره

Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Face book: social-work-525353367819878/

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

Fax : 002 050 2529810

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم



وحدة ضمان الجودة

المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

م	اليوم	التاريخ	المبادرة	الجهات الشريكة
٣٤	الأحد	٢٠٢٤/٣/١٠ م	القيم الأخلاقية وأثرها على النفس والمجتمع ☐	- مدرسة احمد رضا حشيش الثانوية بنات بشربين - مديرية التربية والتعليم - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٣٥	الأحد	٢٠٢٤/٣/٢٤ م	معسكر خدمة عامة ☐	- مدرسة احمد رضا حشيش الثانوية بنات بشربين - مديرية التربية والتعليم - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٣٦	السبت - الخميس	٢٠٢٣/١٢/١٤ - ٢ م	التربية الأسرية الايجابية ☐	- منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف UNICEF). - وزارة التضامن الاجتماعي. - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٣٧	الاثنين	٢٠٢٤/ ٧ / ٧ م	رؤية الدولة المصرية للشباب المصري ☐	- مديرية الشباب والرياضة بالدقهلية - معسكر جامعة المنصورة بجمصة - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٣٨	الثلاثاء	٢٠٢٤/ ٧ / ٩ م	مخاطر الإدمان وتعاطي المخدرات ☐	- صندوق مكافحة الإدمان وتعاطي المخدرات - معسكر جامعة المنصورة بجمصة - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة
٣٩	الثلاثاء	٢٠٢٤/ ٧ / ١٦ م	التلاحم الوطني وأثره على الأمن القومي ☐	- مديرية الأوقاف بالدقهلية - معسكر جامعة المنصورة بجمصة - المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالمنصورة

Website: <http://dhisw.edu.eg/>

Face book: social-work-525353367819878/

Tel : 002 050 2529808 – 2529809

Fax : 002 050 2529810

E-mail: Delta.academy.info@gmail.com

العنوان: جمهورية مصر العربية، محافظة الدقهلية، طلخا، طريق شربين دمياط، أكاديمية الدلتا للعلوم